

**SCHOOLGIDS
2025/2026**

**GROEI
VERDER
GRAAF
HUYN**

INHOUD

VOORWOORD	6
1. GRAAF HUYN COLLEGE	7
1.1 ALGEMEEN	7
1.2 SCHOOLGIDS	7
1.3 ONS VERHAAL EN ONZE KERNWAARDEN	9
2. ONDERWIJS	10
2.1 REGULIERE STROMEN	10
2.2 FOCUS-STROMEN	10
2.3 BRUGKLASSEN	11
2.4 BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG (BB)	13
2.5 KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG (KB)	13
2.6 MAVO	13
2.7 HAVO	14
2.8 ATHENEUM	14
2.9 GYMNASIUM	14
2.10 TECHNASIUMONDERWIJS BIJ HET GRAAF HUYN COLLEGE	15
2.10.1 ONDERZOEK EN ONTWERPEN (O&O)	15
2.10.2 TECHNOLOGIE EN TOEPASSING (T&T)	17
2.11 BEOORDELING LEERLINGEN	18
2.11.1 RAPPORTCIJFERS ONDERBOUW	18
2.11.2 RAPPORTCIJFERS BOVENBOUW	18
2.11.3 DOUBLURE OF AFSTROOM IN GEVAL VAN NIET BEVORDERING	18
2.12 DECANAAT	19
2.13 HUISWERK	21
2.14 MEDIATHEEK/OPEN LEERCENTRUM	21
2.15 VORMING	21
2.16 ONDERWIJSTIJD	22
2.17 DOORSTROOM LEERLINGEN	23
2.18 BURGERSCHAPSONDERWIJS	23
2.19 EXAMENREGLEMENT	25

3. PRAKTISCHE INFORMATIE	26		
3.1 JAARINDELING	26		
3.1.1 LESTIJDEN	26		
3.1.2 VAKANTIES	26		
3.1.3 RELIGIEUZE FEESTDAGEN	26		
3.2 DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN	27		
3.2.1 CONTACT OUDERS - SCHOOL	27		
3.2.2 GEDRAGSREGELS GRAAF HUYN COLLEGE	27		
3.2.3 ADRESWIJZIGING - AFMELDING	27		
3.2.4 LEERLINGENKLUISJES	29		
3.2.5 ROOKVRIJE SCHOOL	29		
3.2.6 VERBOD OP DRUGS, WAPENS, VUURWERK, ALCOHOL	29		
3.2.7 ICT-COÖRDINATOR EN COMPUTERGEBRUIK	29		
3.2.8 GEBRUIK TELEFONIE & ANDERE DEVICES	30		
3.2.9 SOMTODAY	30		
3.2.10 ITSLEARNING	30		
3.2.11 ZERMELO	31		
3.2.12 LEERLINGENPASJES	31		
3.2.13 MEERDERJARIGE LEERLINGEN	31		
3.2.14 SCHORSING EN VERWIJDERING	33		
3.3 INSpraak	34		
3.3.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	34		
3.3.2 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	34		
3.3.3 OUDERVERTEGENWOORDIGING	34		
3.3.4 LEERLINGENVERTEGENWOORDIGING & STATUUT	35		
3.4 ARBOBELEID	35		
3.5 VEILIGE SCHOOL	37		
3.6 VERZUIMBELEID	37		
3.7 AANMELDPROCEDURE & TOELATINGSBELEID	38		
3.8 PASSEND ONDERWIJS	38		
3.9 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	39		
3.10 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)	43		
3.11 JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID-LIMBURG	45		
3.12 BELEID EN SCHOOLRESULTAAT	47		
3.12.1 SCHOOLPLAN 22-26 EN JAARPLAN 24-25	47		
3.12.2 DE SCHOOLLOOPBAAN VAN ONZE LEERLINGEN IN CIJFERS	47		
3.13 KWALITEITSZORG	47		
3.13.1 SCHOLENOPDEKAART.NL	49		
3.14 WETTELIJKE VERPLICHTINGEN VAN DE SCHOOL	49		
3.14.1 AFHANDELING KLACHTEN	49		
3.14.2 INFORMATIEPLICHT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHIEDING	49		
3.14.3 MELDINGSPLICHT BIJ ZEDENMISDRIJVEN	50		
3.14.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	50		
3.14.5 PESTEN	51		
3.14.6 PROTOCOL SOCIALE MEDIA EN INTERNETFACILITEITEN	51		
		3.14.7	51
		VERTROUWENSPERSONEN (ZOALS BEDOELD IN DE REGELING	
		VERTROUWENSPERSONEN)	
		3.14.8	53
		VERTROUWENSINSPECTEUR	
		3.14.9	53
		PRIVACY	
		3.14.10	54
		BEELDMATERIAAL VAN LEERLINGEN	
		3.14.11	55
		REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND	
		OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO	
		(KLOKKENLUIDERSREGELING)	
		3.14.12	
		VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT (ZOALS BEDOELD IN DE REGELING	
		INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF	
		EEN INBREUK OP HET UNIERECHT)	57
		3.15	57
		FINANCIËLE ZAKEN	
		3.15.1	57
		SCHOOLKOSTEN	
		3.15.2	57
		DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE EN NIET DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE	
		LESMATERIALEN	
		3.15.3	58
		NIET-GRATIS LEERMIDDELEN	
		3.15.4	58
		VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	
		3.15.5	59
		SPONSORING	
		3.15.6	59
		VERZEKERINGEN	
		4. WIE IS WIE	61
		4.1	61
		DE ORGANISATIE VAN HET GRAAF HUYN COLLEGE	
		4.2	61
		LVO	
		4.3	62
		BEVOEGD GEZAG	
		4.4	62
		INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	

VOORWOORD

Voor je ligt de schoolgids van het Graaf Huyn College schooljaar 2025-2026. Een gids met de belangrijkste informatie over onze mooie school.

De kern van ons onderwijs is dat we leerlingen als individu zien met eigen mogelijkheden, behoeftes en talenten. We zijn een inclusieve school waarin plaats is voor verscheidenheid. We kijken met open blik naar elkaar. Diversiteit biedt inspiratie, zowel voor collega’s als leerlingen. Ons perspectief is mede op de toekomst van de leerling gericht.

De ontwikkelingsvraag van de individuele leerling is de leidraad van ons handelen, uiteraard tegen de achtergrond van het verplichte curriculum. Ons onderwijs krijgt op een contextrijke manier vorm waarbij leerlingen de relevantie van hun lessen op waarde schatten, zodat zij niet alleen een passend diploma halen, maar ook een bij hen passende plek in de maatschappij verwerven.

Wij wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers wederom een heel mooi schooljaar toe.

Roy Janssen
rector

1. HET GRAAF HUYN COLLEGE

1.1 ALGEMEEN

Het Graaf Huyn College is een brede interconfessionele (gebaseerd op verschillende geloofsovertuigingen) scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Geleen, bestaande uit gymnasium, atheneum, havo, mavo, kaderberoeps- en basisberoepsgerichte leerweg. De school beschikt over twee gebouwen die beide op hetzelfde terrein liggen. Daarnaast beschikt Graaf Huyn over een mooie sport-accommodatie.

Het correspondentieadres van de school is:
Jos Klijnenlaan 683
6164 AP Geleen
T 046 423 64 00
info@graafhuyn.nl
www.graafhuyn.nl

.....

1.2 SCHOOLGIDS

De schoolgids bevat afspraken en regels over de gang van zaken op school. Deze schoolgids helpt ons bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Ook worden in deze schoolgids veel wettelijke verplichtingen en regels beschreven en uitgelegd. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je vakdocent, mentor, coach of teamleider. Als je hierover als ouder vragen hebt, kun je uiteraard ook terecht bij de mentor, coach of teamleider van je kind.

We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. Om de tekst leesbaar te houden gebruiken we vaak het woord ouder.

We bedoelen hiermee ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Dit is in principe bij de start van het schooljaar. De school publiceert de schoolgids via de website. Deze schoolgids is tevens op te vragen door een mail te sturen naar info@graafhuyn.nl

.....



1.3 ONS VERHAAL EN ONZE KERNWAARDEN

Wij zien leerlingen als individu met ieder hun eigen mogelijkheden, behoeftes en talenten. We zijn een inclusieve school waarin plaats is voor verscheidenheid. We kijken met open blik naar elkaar. Diversiteit biedt inspiratie, zowel voor collega's als leerlingen. Ons perspectief is mede op de toekomst van de leerling gericht.

We bieden maatwerk via gepersonaliseerd leren waar dat mogelijk is. De ontwikkelingsvraag van de individuele leerling is de leidraad van ons handelen, uiteraard tegen de achtergrond van het verplichte curriculum. Ons onderwijs krijgt op een contextrijke manier vorm waarbij leerlingen de relevantie van hun lessen op waarde schatten, zodat zij niet alleen een passend diploma halen, maar ook een bij hen passende plek in de maatschappij verwerven.

**Wij zijn er voor iedereen
en voor jou in het bijzonder.**

**Bij Graaf Huyn vinden we het belangrijk
dat je je op je gemak voelt en jezelf kunt zijn.
We bieden een goede basis. Om te zien wie je bent
en te ontdekken wat je later wilt worden.**

**We hebben oog voor jouw talenten,
die je kunt ontwikkelen en delen met anderen.
Want je zit hier niet alleen voor jezelf.
Daarom leren we je samen te werken
en vrienden te maken voor het leven.**

**Wij dagen je uit grenzen te verleggen.
Er valt altijd wat te leren en te beleven,
elke dag opnieuw. Totdat je bent,
waar je eerder alleen van kon dromen.
En dat is nog maar het begin.**

**Groei verder
Graaf Huyn**

OPEN

INSPIREREND

**TOEKOMST-
GERICHT**

2. ONDERWIJS

2.1 REGULIERE STROMEN

Het Graaf Huyn College heeft zes onderwijssoorten in huis waardoor de leerlingen een ruime keuze hebben uit diverse afdelingen namelijk: atheneum, gymnasium, havo, mavo, kaderberoepsgerichte leerweg (KB) en basisberoepsgerichte leerweg (BB).

Graaf Huyn kent vijf soorten heterogene brugklassen zodat de leerlingen nog een jaar de tijd hebben om te laten zien welke schoolsoort het beste bij hun talenten past.

De opleidingen gymnasium, atheneum, havo en mavo zijn, met uitzondering van de dakpanklassen leerjaar 1, onderwijskundig min of meer gescheiden; er zijn aparte lessentabellen, aparte toetsen en bevorderingsnormen en de leerlingen zitten ook in aparte klassen. De onderbouw van vwo (atheneum en gymnasium samen) en havo omvat de eerste drie leerjaren, daarna komt de leerling in de bovenbouw. De havo duurt in totaal vijf jaar en het vwo zes jaar. De onderbouw van de mavo duurt twee jaar. De totale opleiding kent vier leerjaren.

Naast vwo, havo en mavo kunnen leerlingen ook de keuze maken voor de kaderberoepsgerichte (KB) leerweg of basis-beroepsgerichte (BB) leerweg. Elk van deze onderwijssoort heeft een eigen programma en een eigen karakter. Leerlingen kiezen voor de leerweg die het beste bij hen past. De onderbouw BB en KB is twee jaar. De totale opleiding kent vier leerjaren.

In de bovenbouw van de kaderberoepsgerichte en basis-beroepsgerichte leerweg kiezen de leerlingen profielen en uit een breed assortiment profieloverstijgende keuzevakken die aansluiten bij hun affiniteiten en helpend zijn bij de keuze van hun vervolgstudie.

2.2 FOCUS-STROMEN

Naast de reguliere stroom biedt het Graaf Huyn College ook de onderwijsvorm Focus aan, die uitgaat van passie en gepersonaliseerd leren.

Bij Focus zijn de leerlingen, naast hun schoolwerk, bezig met hun passie. Ze kunnen kiezen uit twee Focus-stromen, namelijk bewegen of muziek. Verder ligt de nadruk op leren in een eigen tempo en (per vak) op een eigen niveau. De leerstof ligt natuurlijk vast, maar de Focus-leerling krijgt, binnen bepaalde grenzen, de vrijheid om zelf te bepalen wanneer hij voor een vak leert en met wie. Dit alles gebeurt onder begeleiding van docenten en een coach.

Focus wordt aangeboden voor leerlingen met een basis-schooladvies van mavo t/m atheneum en kent een doorlopende onderbouw. Tegen het einde van de onderbouw wordt gekeken naar welk niveau de leerling in de bovenbouw het beste kan doorstromen.

2.3 BRUGKLASSEN

De onderbouw kent vijf soorten dakpanbrugklassen, namelijk voor de basisberoepsgerichte/ kaderberoepsgerichte leerweg (BB/KB), de kaderberoepsgerichte leerweg/mavo (KB/Mavo), mavo/havo (MH), havo/atheneum (HA) en de atheneum/gymnasium (AG) brugklas.

De leerling wordt na aanmelding in de aannamecommissie van school besproken. Dit doen wij om goed in beeld te brengen of, en zo ja, een leerling ondersteuning nodig heeft bij het instromen op onze school. Het advies van de basisschool, in combinatie met de verstrekte informatie uit het leerlingvolgsysteem, is leidend voor een plaatsing bij ons op school in een bepaald type brugklas. In de loop van het brugklasjaar zal via toetsing in samenhang met de vakkundige kijk van de docenten beoordeeld worden wat de capaciteiten van de leerling zijn. Daarnaast kijken we ook naar vaardigheden en studiehouding van leerlingen. Door testen, beroepskeuzelessen in het mentoruur en gesprekken met leerlingen en ouders wordt een totaalplaatje samengesteld dat uiteindelijk moet leiden tot een verantwoorde doorstroming aan het einde van het schooljaar naar klas 2. Het eventueel niet plaatsen van een leerling op onze school, gebeurt altijd schriftelijk beargumenteerd en men heeft altijd de mogelijkheid om hiertegen bezwaar te maken bij het College van Bestuur van LVO.

De reden dat wij zo uitgebreid en zorgvuldig te werk gaan heeft te maken met de doorstroom naar de bovenbouw in een later stadium. Met name in de bovenbouw havo/vwo worden vrij hoge eisen aan studievaardigheden, zelfstandigheid en communicatie gesteld. De leerlingen krijgen tijdens het brugklasjaar 32 lessen per week. Bekijk [hier](#) de lesstabellen.

De lesprogramma's in de verschillende brugklassen zijn zo samengesteld dat er in de tweede klas sprake is van dezelfde beginsituatie voor alle leerlingen en dat er geen achterstanden zijn. De opzet en inrichting van de dakpanklassen maakt dat er maatwerk mogelijk is voor elk type onderwijs dat in een dakpanklas wordt aangeboden.

Er wordt in de onderbouw wekelijks minimaal een mentorles gegeven. In de brugklas wordt dit uur ook wel studieles genoemd en worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met een groot aantal aspecten van het leren studeren. Ook wordt tijd vrijgemaakt voor persoonlijke begeleiding en voor teambuilding. In de tweede en derde klas wordt binnen deze uren uitvoerig aandacht besteed aan oriëntatie op een vervolgstudie en een beroep. Voor een deel ligt deze begeleiding ook in handen van de schooldecanen. Tegen het einde van de onderbouw heeft de leerling op basis van deze studiekeuzebegeleiding een verantwoorde keuze kunnen maken voor een van de vier profielen in de bovenbouw (zie verder onder 2.13 decanaat).

Naast deze lessen kent de school een groot aanbod aan begeleidingsactiviteiten, met name in de brugklas. Zo is er een introductie aan het begin van het schooljaar, waarbij in wordt gezet op klassenbinding. Over alle facetten van het brugjaar is uitvoerige informatie beschikbaar. Deze zal lopende het brugklasjaar aan alle ouders/verzorgers worden verstrekt.



**WIJ ZIJN ER
VOOR IEDEREEN
EN VOOR JOU
IN HET BIJZONDER**

2.4 BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG (BB)

In de basisberoepsgerichte leerweg bestaat het onderwijs uit theorie en praktijk, waarbij de theorie binnen de algemeen vormende vakken vooral inzoomt op praktische toepassingen. Deze leerweg duurt in totaal vier leerjaren.

In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) worden de leerlingen onder andere voorbereid op de profielkeuze voor de bovenbouw. Deze voorbereiding krijgt onder andere gestalte in de zogenaamde PSO lessen (praktische sectororiëntatie) door middel van gerichte opdrachten en projecten.

PSO wordt in de bovenbouw vervangen door LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding). Binnen LOB gaan de leerlingen op zoek welke vervolgopleiding in het MBO het beste bij hun past. De leerlingen worden in dit keuzeproces bijgestaan door de decaan, de mentor en de docenten van de beroepsgerichte vakken.

Leerlingen met een BB-diploma worden toegelaten tot niveau 2 van het MBO. Leerlingen die met succes hun BB-opleiding afronden kunnen in aanmerking komen hun studie aan het Graaf Huyn College met één jaar te verlengen om op die manier het diploma kaderberoepsgerichte leerweg te behalen. Dit noemen we stapelen. Uitsluitend leerlingen met een goede studiehouding en komen in aanmerking voor deze route.

2.5 KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG (KB)

De kaderberoepsgerichte leerweg duurt vier leerjaren. Het onderwijs is, in vergelijking met het onderwijs van de basisberoepsgerichte leerweg, meer theoretisch en er is binnen de afzonderlijke vakken meer verdieping. Ook in deze leerweg worden de leerlingen in de onderbouw voorbereid op de profielkeuze voor de bovenbouw onder andere binnen de PSO lessen (praktische sectororiëntatie). Het PSO-programma van de kaderberoepsgerichte leerweg is gelijk aan het programma van de basisberoepsgerichte leerweg.

In de bovenbouw begeleiden de mentor, de decaan en de docenten van de beroepsgerichte vakken de leerlingen in het kader van LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) op weg naar een vervolgopleiding in het MBO. Leerlingen met een KB-diploma worden toegelaten tot niveau 3 en niveau 4 van het MBO.

2.6 MAVO

Het onderwijs op de mavo is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die een voorkeur hebben voor een theoretische studie op middenkaderniveau. Met deze leerweg is doorstroming naar de vak- en middenkader-opleidingen in het mbo, maar ook naar de havo mogelijk.

Leerlingen die deze leerweg kiezen, doen centraal examen in zes algemene vakken. In veel gevallen doet een leerling een extra vak om de mogelijkheden in het vervolgonderwijs te verbreden.

Leerlingen die de mavo hebben afgerond, kunnen naar vak,- middenkader- en specialistenopleidingen in het secundair beroepsonderwijs op niveau 3 of 4 binnen de regionale opleidingen centra (roc's). Leerlingen kunnen ook doorstromen naar de havo. Dit kan drempelloos indien een leerling in mavo 4 een extra vak heeft gekozen en daarmee een mavodiploma behaalt.

2.7 HAVO

De opleiding aan de havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt inclusief de brugklas vijf jaar en bereidt de leerlingen voor op een studie in het hoger beroeps-onderwijs (hbo). De onderbouw (klas 1 t/m 3) staat in het teken van het aanbrengen van kennis en vaardigheden die men voor de bovenbouw nodig heeft. In de tweede en met name in de derde klas worden de leerlingen zo goed mogelijk voorbereid op de profielkeuze voor de bovenbouw. Aanleg, interesse en toekomstperspectief spelen hier een belangrijke rol. In de bovenbouw werken de leerlingen toe naar hun eindexamen. Ook wordt het keuzeproces doorgezet richting vervolgopleiding. Veel leerlingen weten nog niet welke vervolgopleiding ze willen gaan volgen. De mentor besteedt hier aandacht aan. Bovendien organiseren de decanen tal van activiteiten om de leerlingen bij dit keuzeproces te helpen. Met het havodiploma op zak kunnen de leerlingen naar het hbo (hoger beroepsonderwijs). Een hbo-opleiding is praktijkgericht en hbo-studenten zijn momenteel op de arbeidsmarkt zeer gewild. Daarom is de havo ook een zeer gewilde opleiding. Er zijn ook leerlingen die, na het behalen van hun havodiploma, naar het atheneum doorstromen.

2.8 ATHENEUM

Het atheneum vormt samen met het gymnasium het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. De vwo-opleiding duurt zes jaar en ook hier staat de onderbouw in het teken van het aanbrengen van kennis en vaardigheden, die men voor de bovenbouw nodig heeft. En ook hier wordt de leerling in de keuzebegeleiding zo goed mogelijk voorbereid op het kiezen van een profiel voor de bovenbouw. Op die bovenbouw aangekomen, weten verreweg de meeste leerlingen nog lang niet welke vervolgopleiding ze zullen kiezen. Door de mentor zal ook hier aandacht aan worden besteed. Bovendien organiseren de decanen tal van LOB-activiteiten (loopbaanoriëntatie en -begeleiding), die de leerlingen bij dit keuzeproces kunnen helpen.

2.9 GYMNASIUM

Op het gymnasium volgen de leerlingen vanaf de brug-klas klassieke taal en cultuur en vanaf de tweede klas Latijn en Grieks. Om een gymnasiumdiploma te behalen, moet minstens één van de klassieke talen gekozen worden als examenvak. De gymnasiumopleiding vormt een uitdaging voor die leerlingen die meer dan de louter verplichte stof van de middelbare school kunnen en willen leren. Het gymnasium is dan ook meer dan twee klassieke talen. Het is een schooltype, dat de begaafde leerling de mogelijkheid tot verdieping biedt op velerlei terreinen. Leerlingen kiezen bewust voor het gymnasium en bij die keuze is de motivatie en de inzet van groter belang dan de veronderstelling dat een gymnasiast vooral over briljante hersens moet beschikken. Het gymnasium is leren voor het leven. De vakken Latijn

en Grieks liggen aan de basis van onze West-Europese cultuur. Vandaar helpen ze bij het bestuderen en aanleren van moderne vreemde talen, Nederlands, geschiedenis en de kunstvakken. Bovendien stimuleert de logische opbouw van de klassieke talen het analytisch denken en dat is weer handig bij een vak als wiskunde! Uit onderzoek blijkt bovendien dat gymnasiasten het beste voorbereid zijn op hun vervolgstudie. Gymnasiasten hebben immers jong geleerd hun studie te organiseren om binnen dezelfde tijd meer te kunnen doen. Daardoor behalen ze duidelijk betere studieresultaten aan universiteiten en hbo-opleidingen. De eindexamen-resultaten en de doorstroomgegevens van ons gymnasium behoren tot de beste in het land. Een programma van culturele, buitenschoolse activiteiten voor de eerste tot en met de zesde klas van het gymnasium geeft een verdere verdieping aan deze opleiding.

Op de bovenbouw aangekomen, weten verreweg de meeste leerlingen nog lang niet welke vervolgopleiding ze zullen kiezen. Door de mentor zal ook hier aandacht aan worden besteed. Bovendien organiseren de decanen tal van LOB-activiteiten (loopbaanoriëntatie en -begeleiding), die de leerlingen bij dit keuzeproces kunnen helpen.

Voor al onze richtingen geldt dat wij, naast de voorbereidingen voor het examen, de leerlingen met projecten, excursies, leerlingenraad, Graaf Huyn-team, enz. een goede en sterke basis meegeven om hun weg te vinden in een steeds snellere en veranderende maatschappij.

2.10 TECHNASIUMONDERWIJS BIJ HET GRAAF HUYN COLLEGE

Het Graaf Huyn College is sinds 2013 een officiële Technasium school. Onze school behoort samen met het Bernardinuscollege te Heerlen en Scholengemeenschap Sophianum te Gulpen en het Sint Maartenscollege te Maastricht, tot het Technasiumnetwerk Zuid-Limburg. De kwaliteit van ons Technasium wordt gewaarborgd door deze samenwerking en bewaakt door de stichting Technasium.

2.10.1 ONDERZOEK EN ONTWERPEN (O&O)

Alle eersteklassers havo/atheneum en atheneum/ gymnasium volgen in de brugklas 2 uur per week het vak onderzoek & ontwerpen (O&O) ter oriëntatie op het Technasium. Iedere leerling doorloopt in die periode een aantal projecten, waarin ze kennis maken met belangrijke onderzoeks- en ontwerpvaardigheden.

Het Technasium is een formule voor beter bèta-onderwijs, gebaseerd op activerende didactiek. Het examenvak O&O wordt gekenmerkt door projectgestuurd onderwijs, waarbij leerlingen gedurende vijf lesuren per week (samen)werken aan een uitdagend en reëel vraagstuk dat aangeboden wordt door echte opdrachtgevers. Deze opdrachtgevers kunnen afkomstig zijn uit het bedrijfsleven, de overheid of van vervolgopleidingen. Contact met technische/medische bedrijven, vervolgopleidingen en overheden is een structureel onderdeel van het leren op een Technasium. We hebben het geluk dat onze regio rijk is aan dergelijke bedrijven!



**BIJ GRAAF HUYN
VINDEN WE HET
BELANGRIJK
DAT JE JE OP
JE GEMAK VOELT
EN JEZELF
KUNT ZIJN**

Leerlingen kruipen bij elke project in de rol van een beroepsbeoefenaar uit het bèta-vakgebied en moeten over zowel kennis als vaardigheden beschikken om aan de eisen van de opdrachtgever te voldoen. Belangrijke competenties waar leerlingen aan werken bij het vak O&O zijn:

- **samenwerken**
- **plannen en organiseren**
- **producten maken**
- **oplossingen zoeken**
- **doorzetten**
- **zelfstandig werken**
- **informatie verzamelen**
- **een werkproces overzien**

Leerlingen leren door hun beroepsrol en het contact met echte opdrachtgevers welke beroepen ze leuk vinden (of juist niet). Bovendien past de onderzoekende houding die gevraagd wordt bij een meer wetenschappelijke manier van denken.

Elk project bestaat 8-9 weken en leerlingen werken in teamverband aan de opdracht voor het bedrijf. De docenten vervullen een coachende rol. Gedurende het project kunnen er ook excursies (met name naar de opdrachtgever), vaardigheidstrainingen en masterclasses plaatsvinden. In de laatste week presenteren de leerlingen hun eindproduct aan de opdrachtgever. Naast de productbeoordeling wordt ook het proces meegenomen in de eindbeoordeling. Het proces wordt beoordeeld door de docent O&O, maar daarnaast moeten leerlingen ook reflecteren op hun eigen functioneren en dat van hun groepsgenoten.

Aan het eind van jaar 1 kiezen leerlingen voor de Technasiumstroom of de reguliere stroom. Leerlingen

met het vak O&O (havo, atheneum, gymnasium) krijgen dan drie projecten per jaar. Bij de overgang naar de bovenbouw kunnen havo/vwo leerlingen O&O als examenvak kiezen. Zij sluiten dit dan af met behulp van een meesterproef, een eigen onderzoek in samenwerking met een hogeschool of universiteit.

2.10.2 TECHNOLOGIE EN TOEPASSING (T&T)

Sinds 2019 hebben we ook voor mavo een vak waarbij leerlingen aan de slag gaan met levensechte vraagstukken uit de dagelijkse praktijk: het vak Technologie en toepassing (T&T). Net als bij O&O (voor havo/vwo) werken de leerlingen in de technasiumwerkplaats aan een opdracht voor een echte opdrachtgever (bedrijf/instelling). In teams van vier proberen ze met behulp van technologie het vraagstuk op te lossen.

Leerlingen ontdekken bij technologie & toepassing wat de werelden van technologie inhouden, inwikkelen hun 21-eeuwse vaardigheden en oriënteren zich op vervolgstudie en verschillende beroepen.

Technologie is een antwoord op de behoefte van de mens om problemen op te lossen door bijvoorbeeld iets eenvoudiger te maken. Dit betekent dat bij alles wat de mens bezig houdt technologie wordt gebruikt. Technologie is dus overal, daarom kunnen T&T-opdrachten overal over gaan: gezondheid, sport, energie, handel, voeding, omgeving, duurzaamheid etc. T&T is dan ook niet gebonden aan een specifiek profiel, het vak past bij elk profiel in het vmbo.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding vormt een belangrijk onderdeel van het vak T&T. De leerlingen maken kennis met diverse bedrijven en instellingen, duiken in diverse beroepsrollen en komen intensief in aanraking met vervolgopleidingen. Om tot een goede uitwerking van hun idee te komen, worden de jongeren soms ook begeleid door experts uit het mbo of ze lopen stages bij een bedrijf of het mbo.

Leerlingen ontwikkelen tijdens de projecten diverse vaardigheden, bijvoorbeeld plannen, samenwerken, onderzoeken, ontwerpen, presenteren en reflecteren. Deze vaardigheden komen goed van pas in het mbo/het havo of later op de arbeidsmarkt.

Door Technologie & toepassing...

- **zijn leerlingen gemotiveerder**
- **weten leerlingen beter wat ze moeten kiezen**
- **ontstaan er vakoverstijgende projecten**
- **is er meer betrokkenheid vanuit het bedrijfsleven en het vervolgonderwijs**
- **kan werk worden gemaakt van doorlopende leerlijnen en routes**
- **komt er een onderwijsvernieuwing op gang.**

Op het Graaf Huyn College krijgen alle mavo leerlingen T&T aangeboden als extracurriculair vak (ook de dakpanklassen in mavo/havo 1). Vanaf 2025 zal T&T ingevoerd worden als het praktijkgericht programma voor de nieuwe leerweg.

Meer informatie is te vinden op onze website of

technasium.nl

Voor vragen over het Technasium kun je terecht bij onze technator (zie hoofdstuk 4).

2.11 BEOORDELING LEERLINGEN

2.11.1 RAPPORTCIJFERS ONDERBOUW

De leerlingen ontvangen twee maal per jaar (Kerstmis en overgang) een rapportage van de voortgang. In de onderbouw wordt op het kerstrapport gebruikgemaakt van op één decimaal afgeronde cijfers. Op het overgangsrapport wordt alleen gewerkt met hele cijfers.

Zowel de individuele cijfers als de rapportcijfers zijn ook via het leerlingenaccount of ouderaccount van Somtoday te raadplegen.

.....

2.11.2 RAPPORTCIJFERS BOVENBOUW

De cijfers van leerlingen uit de bovenbouw zijn via het leerlingenaccount of ouderaccount van Somtoday te raadplegen. De opbouw van de rapportcijfers van de bovenbouwklassen verschilt per vak en per laag.

.....

2.11.3 DOUBLURE OF AFSTROOM IN GEVAL VAN NIET BEVORDERING

Een tweede keer doubleren van dezelfde klas en/of doubleren in twee opeenvolgende klassen is niet toegestaan. De leerling dient de opleiding voort te zetten op een lager niveau. De docentenvergadering mag

afwijken van deze regel, indien daarvoor zwaarwegende redenen zijn.

Een leerling, die de brugklas gedoubleerd heeft, is altijd bespreekgeval bij de overgangsvergadering van het tweede brugklasjaar.

De rapportvergadering kan om moverende redenen afwijken van de bevorderingsnorm. Dit kan alleen als daardoor een leerling bevorderd wordt. De vergadering kan een leerling die volgens de norm bevorderd is, niet laten doubleren.

Docenten kunnen tijdens de eindrapportvergadering een leerling van klas 1 of 2 bindend adviseren de opleiding voort te zetten op een lager onderwijsniveau (afstroom) indien een leerling op basis van de resultaten niet bevorderd kan worden.

Leerlingen van de overige leerjaren hebben het recht op doubleren, indien geen sprake is van een eerdere doublure in dezelfde of de vorige klas.

Ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen deze beslissing. Dit dient binnen 24 uur na bekendmaking van de bevorderingsuitslag kenbaar gemaakt te worden bij de rector. Het is van belang, dat de leerling en ouders op de dag van de overgangsbepaling (rapportvergadering) thuis of op het werk bereikbaar zijn voor eventueel overleg.

.....

2.12 DECANAAT

De schooldecaan bereidt samen met de klassenmentoren de leerlingen voor op het maken van hun profielkeuze en de daarop aansluitende studiekeuze. De manier waarop dit gebeurt, is afhankelijk van het schooltype waarin de leerling de lessen volgt. Binnen het Graaf Huyn College is er een op de leerling afgestemde aanpak. Het is van groot belang dat een leerling een verantwoorde keuze maakt betreffende zijn profiel en zijn vervolgstudie. Dit geldt voor alle leerlingen, of ze nu in de eerste, tweede of derde zitten, eindexamen doen of tussentijds de school verlaten.

Een leerling moet al op jonge leeftijd keuzes maken en uitzoeken welke vervolgstudie na zijn middelbare schoolopleiding passend is voor hem (of haar). Om de jonge leerlingen hier goed bij te helpen en te begeleiden wordt al vroeg in hun schoolcarrière begonnen met het vak loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Tijdens de LOB lessen wordt de leerling doormiddel van testen, vragenlijsten en zelfreflectie-opdrachten meegenomen in de wereld van de profielkeuze en studiekeuze. Ook in de bovenbouw is de oriëntatie op de vervolgstudie en een toekomstig beroep een proces dat onverminderd door gaat tijdens de LOB lessen. Hierbij is er veel aandacht en begeleiding op het gebied van open dagen, meeloopdagen en bedrijfsbezoeken. In dit hele proces staan vijf loopbaancompetenties centraal. Dit zijn: motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.

Leerlingen kunnen buiten deze lessen, altijd een decaan raadplegen als ze vragen hebben over het oriëntatieproces of als ze extra begeleiding hierin wensen. Voor ouders is het ook altijd mogelijk om een afspraak te maken met een van de decanen.



**WE BIEDEN EEN
GOEDE BASIS
OM TE ZIEN
WIE JE BENT
EN TE ONTDEKKEN
WAT JE LATER WILT
WORDEN**

Gedurende het schooljaar verzorgen de decanen ouderavonden om algemene informatie over de te maken keuzes te verstrekken.

2.13 HUISWERK + LESSEN STUDIEBEGELEIDING

Naast de lessen moeten alle leerlingen dagelijks voldoende tijd reserveren voor het maken van huiswerk, het leren van theorie, het werken aan projecten en het voorbereiden van toetsen en proefwerken. Een goede studiehouding en met een vaste regelmaat huiswerk maken zijn randvoorwaarden voor goede studieresultaten. Bij de meeste brugklassen en sommige klassen leerjaar 2 staan studiebegeleidingsuren op de lessen-tabel. Daarnaast zal er aandacht zijn voor studievastigheden tijdens de mentorlessen van de brugklassen.

2.14 MEDIATHEEK/OPEN LEERCENTRUM

Het Graaf Huyn College heeft de beschikking over een groot en goed geoutilleerd Open Leercentrum (mediatheek). Alle leerlingen kunnen gebruik maken van de faciliteiten in de mediatheek. Daarnaast is het mogelijk boeken te lenen uit de mediatheek.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle nieuwe brugklassers een folder uitgereikt met informatie. Onder andere over het lenen en verlengen van boeken, de retourdatum en het downloaden van de Aura-app.

De volgende faciliteiten zijn aanwezig in onze mediatheek:

- Een ruimte met 40 pc's voor het maken van werkstukken etc.
- Overlegruimtes en een ruimte waar leerlingen zelfstandig of in groepsverband ongestoord kunnen werken.
- Een ruime collectie literatuur (zeven talen) voor de bovenbouw en jeugdliteratuur voor de onderbouw zowel oorspronkelijk in het Nederlands geschreven verhalen als ook vertaalde boeken.
- Recensies en uittreksels zijn digitaal beschikbaar.
- Informatieve boeken voor elk vakgebied, o.a. geschikt voor het profielwerkstuk.
- Een ruime collectie naslagwerken, kranten en tijdschriften.
- Leerlingen kunnen hun verslagen en opdrachten printen in de mediatheek. Profielwerkstukken kunnen tegen kostprijs worden ingebonden.

2.15 VORMING

Naast de lessen zijn er voor leerlingen tal van mogelijkheden op het gebied van de zogenaamde niet-lesgebonden activiteiten. We denken in dit verband aan sportevenementen, de schoolmusical, of activiteiten van het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming. Omdat leerlingen de gelegenheid wordt geboden om op velerlei gebied zich in bepaalde opzichten te bekwamen of te verrijken, is deelname aan een of meer van deze activiteiten, al naar gelang de persoonlijke aanleg of ambitie, zeer aan te bevelen.

Feestjes die leerlingen buiten school organiseren, vallen altijd buiten de verantwoordelijkheid van de school, ongeacht het feit dat er eventueel docenten aanwezig zijn.

2.16 ONDERWIJSTIJD

In maart 2015 heeft de Eerste kamer ingestemd met het Wetsvoorstel Modernisering Onderwijstijd. De ingangsdatum van de nieuwe wet is 1 augustus 2015. Vanaf dan geldt er voor vo-scholen een urennorm voor de gehele schoolloopbaan, in plaats van per leerjaar.

In deze wet zijn nieuwe afspraken gemaakt over:

- 1: het aantal dagen onderwijsdagen
- 2: de gemiddelde urennorm; 3: criteria onderwijstijd.

Het aantal dagen waarop onderwijsactiviteiten moeten worden verzorgd bedraagt minimaal 189 dagen per jaar. Dit aantal kan worden aangepast als gevolg van spreiding van de zomervakantie.

De gemiddelde urennorm is voor de vierjarige VMBO-opleiding is 3700 uur, voor de 5-jarige HAVO-opleiding 4700 uur en 5700 uur voor de 6-jarige VWO-opleiding.

Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten. Zolang zij maar elke leerling de mogelijkheid bieden om een programma te volgen dat voldoet aan deze wettelijke urennorm en zolang de leerlingen maar minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgen. Leerlingen hoeven ook in de nieuwe wetgeving niet allemaal hetzelfde programma te krijgen en hetzelfde lesrooster te volgen. Sommige leerlingen hebben genoeg aan minder onderwijstijd, bijvoorbeeld maar twee in plaats van drie uur Nederlands of natuurkunde. Die leerling kan dat uur aan een ander vak

besteden of bijvoorbeeld aan zelfstudie. Andere leerlingen hebben juist meer onderwijstijd nodig.

Het is dus niet zo dat elke leerling moet voldoen aan de urennorm: de school wordt erop aangesproken dat leerlingen op de school een programma moeten kunnen volgen dat aan de urennorm voldoet.

Scholen kunnen de onderwijstijd voor reguliere lessen gebruiken, maar bijvoorbeeld ook:

- voor stages of projecten, (onderzoeks-)opdrachten bij bedrijven of maatschappelijke organisaties
- voor (facultatieve) keuzewerktijd
- om colleges of vakken te volgen aan bijvoorbeeld een universiteit
- voor afstandsonderwijs of leerpleinen
- begeleid studeren.

Om als onderwijstijd in de zin van de wet te kunnen worden gezien moet een onderwijsactiviteit aan drie voorwaarden voldoen:

- bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school
- uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden
- de medezeggenschap moet er mee hebben ingestemd.

De school is dus aanspreekbaar op inhoud, vorm en uitvoering ervan. Ook moet de onderwijsactiviteit worden uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden, waarbij als voorwaarde geldt dat het programma waaraan gewerkt wordt opgesteld is door een medewerker, bijvoorbeeld met behulp van een studiewijzer. Deze persoon kan ook een LIO (Leraar In Opleiding), een TOA (Technisch

Onderwijs Assistent), een medewerker mediatheek, een vrijwilliger, maar dus ook een conciërge / toezichthouder zijn. Deze persoon moet indien nodig in het leerproces van de leerling kunnen ingrijpen en er moet interactie mogelijk zijn tussen hem of haar en de leerling. Hij of zij moet ook kunnen bewaken dat de leerling de voor hem of haar ingeplande onderwijsactiviteit daadwerkelijk volgt en dus niet verzuimt (=registratieplicht).

Bovendien moet de medezeggenschapsraad van de school instemming verlenen aan de onderwijsactiviteiten die worden ingepland als ‘geplande onderwijstijd’.

Het grootste deel van de uren onderwijstijd worden bij ons op school ingevuld door lessen. De lessentabel 2025-2026 is in het voorjaar in overleg met de MR vastgesteld. Daarnaast zijn er op een aantal dagen per jaar andere activiteiten gepland. De onderwijsvrije dagen in schooljaar 2025-2026 zijn vastgesteld op 30 september 2025, 17 en 18 december 2025, 4 mei 2026, 7, 8 en 9 juli 2026.

.....

2.17 DOORSTROOM
LEERLINGEN

In het zogenaamde ‘Hinkelpad’ zijn de doorstroomcijfers per leerjaar terug te vinden. Per onderwijssoort wordt aangegeven hoeveel leerlingen per leerjaar onvertraagd doorstromen, opstromen, afstromen of doubleren. De schoolgegevens worden vergeleken met scholen met dezelfde schoolsamenstelling.

Klik **hier** voor het Hinkelpad.

.....

2.18 BURGERSCHAPS-
ONDERWIJS

Met het burgerschapsonderwijs maken we onze leerlingen competent om zich te manifesteren in sociale, maatschappelijke en politieke contexten. Met andere woorden: burgerschapsonderwijs gaat over wat je kan met verschillende vrijheden en rechten, voor jezelf, de ander en de samenleving.

Het Graaf Huyn College beoogt leerlingen voor te bereiden op een positieve bijdrage aan de maatschappij. De school is hierbij een oefenplaats voor de kernthema’s van burgerschap. We richten ons in de ontwikkeling van burgerschapsonderwijs vooral op de lokale en regionale context, waarbij de schoolvisie en de individuele ontwikkeling van de leerling aandacht krijgen. Zo heeft bijvoorbeeld het thema ‘kansengelijkheid’ onze grote aandacht binnen het burgerschapsonderwijs.

Er wordt dit schooljaar een nulmeting rondom burgerschap gedaan bij alle brugklassen, zodat we aan het einde van dit schooljaar een goed beeld hebben waar we staan rondom burgerschap bij de brugklasleerlingen.

In de werkgroep basisvaardigheden, stellen we ons m.b.t. burgerschap ook de vraag hoe we burgerschap in de breedste zin van het woord het beste kunnen inbedden op het Graaf Huyn. In december 2025 zullen we alle uitkomsten van de werkgroep burgerschap presenteren in concrete acties die voor het schooljaar 2026-2027 leidend zijn voor ons burgerschapsonderwijs.

Welke keuzes maken wij op schoolniveau?

We zijn een gemeenschap, we werken samen. Diversiteit is een kans, we leren van verschillen. We creëren ruimte om ieder individu, individu te laten zijn,



WE HEBBEN OOG VOOR JOUW TALENTEN DIE JE KUNT ONTWIKKELEN EN DELEN MET ANDEREN

we werken aan de toekomst van leerlingen. We bieden kansen aan al onze leerlingen. We leveren maatwerk voor individuele leerlingen. We bereiden leerlingen en medewerkers voor op hun toekomst in deze samenleving. We organiseren -zowel in thematische burgerschapsdagen, alsook in lessituaties- kennismaking en ontmoeting met de samenleving, op lokaal, regionaal en landelijk niveau. We stimuleren drie basiswaarden die in burgerschap centraal staan: democratie, vrijheid en verantwoordelijkheid (voor onszelf en de ander).

Wij zijn een inclusieve school waarin plaats is voor verscheidenheid. We kijken met open blik naar elkaar. Diversiteit biedt inspiratie, zowel voor collega's als leerlingen.

Ons perspectief is mede op de toekomst van de leerling gericht. Ons onderwijs krijgt op een contextrijke manier vorm waarbij leerlingen de relevantie van hun lessen op waarde schatten, zodat zij niet alleen een passend diploma halen, maar ook een bij hen passende plek in de maatschappij verwerven.

Burgerschap benoemt waarden die we als school willen nastreven (bijvoorbeeld vrijheid, gelijkwaardigheid, tolerantie etc.). We communiceren met de gehele school over deze waarden in onze lessen, onze burgerschapsdagen en in andere niet-lesgebonden activiteiten.

Burgerschapsonderwijs vindt voortdurend plaats in de lessen en aanvullend via twee burgerschapsdagen per schooljaar. Zo geven wij structureel invulling aan kwalitatief goed burgerschapsonderwijs, dat wij de komende jaren verder doorontwikkelen.

We maken burgerschap zichtbaar. Enkele voorbeelden hiervan zijn een burgerschapskalender, een overzicht van buitenschoolse activiteiten die te koppelen zijn aan burgerschap, een plan per sectie waarin ook aandacht wordt besteed aan burgerschap. Twee keer per jaar organiseren wij een burgerschapsdag voor en door iedereen.

Jaarlijks nemen we bij leerlingen vragenlijsten af en houden wij een leerlingenarena om te zien of we onze doelstellingen van het burgerschapsonderwijs hebben gehaald.

2.19 EXAMENREGLEMENT

De examenreglementen zijn terug te vinden op onze website: www.graafhuyn.nl

3. PRAKTISCHE INFORMATIE

3.1 JAARINDELING

3.1.1 LESTIJDEN

In verband met mogelijke roosterwijzigingen gedurende het schooljaar, mogen leerlingen geen afspraken maken voor het einde van de lesdag, en dat is 16.45 uur.

MAANDAG, WOENSDAG, DONDERDAG EN VRIJDAG

ONDERBOUW (OB)		BOVENBOUW (BB)	
1e lesuur	08.30 - 09.20	1e lesuur	08.30 - 09.20
2e lesuur	09.20 - 10.10	2e lesuur	09.20 - 10.10
PAUZE	10.10 - 10.30	3e lesuur	10.10 - 11.00
3e lesuur	10.30 - 11.20	PAUZE	11.00 - 11.20
4e lesuur	11.20 - 12.10	4e lesuur	11.20 - 12.10
PAUZE	12.10 - 12.40	5e lesuur	12.10 - 13.00
5e lesuur	12.40 - 13.30	PAUZE	13.00 - 13.30
6e lesuur	13.30 - 14.20	6e lesuur	13.30 - 14.20
PAUZE	14.20 - 14.35	7e lesuur	14.20 - 15.10
7e lesuur	14.35 - 15.25	PAUZE	15.10 - 15.25
8e lesuur	15.25 - 16.15	8e lesuur	15.25 - 16.15
9e lesuur	16.15 - 17.05	9e lesuur	16.15 - 17.05

DINSDAG

1e lesuur	08.30 - 09.10
2e lesuur	09.10 - 09.50
PAUZE	09.50 - 10.10
3e lesuur	10.10 - 10.50
4e lesuur	10.50 - 11.30
5e lesuur	11.30 - 12.10
PAUZE	12.10 - 12.40
6e lesuur	12.40 - 13.20
7e lesuur	13.20 - 14.00
8e lesuur	14.00 - 14.40
9e lesuur	14.20 - 15.00

DINSDAG

1e lesuur	08.30 - 09.10
2e lesuur	09.10 - 09.50
3e lesuur	09.50 - 10.50
PAUZE	10.30 - 10.50
4e lesuur	10.50 - 11.30
5e lesuur	11.30 - 12.10
6e lesuur	12.10 - 12.50
PAUZE	12.50 - 13.20
7e lesuur	13.20 - 14.00
8e lesuur	14.00 - 14.40
9e lesuur	14.40 - 15.20

Het actuele rooster vind je via deze [link](#).

3.1.2 VAKANTIES

De vakantie- en feestdagen voor het schooljaar 2025-2026 zien er als volgt uit:

Aanvang schooljaar	maandag 18 augustus 2025
Herfstvakantie	maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
Pasen	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei + vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026
.....	

3.1.3 RELIGIEUZE FEESTDAGEN

Traditiegetrouw is de indeling van een schooljaar gebaseerd op de voornaamste christelijke feestdagen (Kerstmis, Pasen). Uiteraard willen we ook graag rekening houden met de feesten van andere religies. Wel is het voor onze school(organisatie) noodzakelijk dat de ouders die voor hun kind op een belangrijk religieus feest vrijaf wensen, dit vooraf schriftelijk bij de betreffende coördinator kenbaar maken. Te denken valt bijvoorbeeld aan het einde van de Ramadan en het Offerfeest.

3.2 DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

3.2.1 CONTACT OUDERS - SCHOOL

Het werk van schoolleiding en docenten kan alleen tot het gewenste resultaat leiden, indien er een goede samenwerking is tussen ouders en de school. Het gaat hier om de rechtstreekse contacten, die mogelijk zijn tussen ouders en de school. In onze schoolorganisatie neemt de mentor in de begeleiding van de leerling een centrale plaats in. Hij begeleidt de studie van zijn leerlingen en onderhoudt het contact met leerling en ouders enerzijds en met docenten en schoolleiding anderzijds.

We onderscheiden de volgende contactmogelijkheden:

- De kennismakingsavonden aan het begin van het schooljaar, waarop ouders het eerste contact leggen met de mentor. Tevens kunnen dan allerlei zaken aan de orde komen, die voor alle betrokkenen van belang zijn.
- Vervolgens zijn er in de loop van het schooljaar ouderavonden, die de mogelijkheid van een persoonlijk onderhoud met de mentor en/of vakdocenten bieden.
- Ouders kunnen zelf het initiatief tot een gesprek met de mentor, schoolleiding of vakdocent nemen. Indien je als ouders van mening bent, dat een dergelijk gesprek zinvol en nodig is, schroom dan niet met de genoemde personen contact op te nemen, immers het goed functioneren van uw kind valt onder uw eindverantwoordelijkheid.

Naast de genoemde mondelinge contacten, informeert de school je over belangrijke zaken via de digitale nieuwsbrieven die periodiek verschijnen. Via dit ouder/leerling-informatieblad kan ook de ouderraad haar achterban

informeren. Informatie voor een bepaalde klas of groep wordt apart gepubliceerd. Veel informatie vind je op de website van het Graaf Huyn College. Hier vind je niet alleen een overzicht van de leden van de oudercommissies, maar ook zaken als een geactualiseerd overzicht van post die aan de leerlingen is meegegeven. Bovendien kun je via een speciaal e-mailadres vragen stellen aan de oudercommissies oc@graafhuyn.nl. Wij adviseren je regelmatig de website te raadplegen.

Aan de ouders wordt dringend verzocht om voor de school belangrijke informatie, zoals ziekte, bijzondere huiselijke omstandigheden, te laat komen van leerlingen en adreswijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven aan de school. Bij langdurige ziekte van leerlingen is het van belang de mentor hiervan op de hoogte te stellen.

.....

3.2.2 GEDRAGSREGELS

De algemene gedragsregels van Graaf Huyn College, evenals de gedragsregels voor leerlingen bij gebruik van het computernetwerk en het gebruik van devices, staan in het leerlingenstatuut.

.....

3.2.3 ADRESWIJZIGING - AFMELDING

Wijzigingen m.b.t. adres, telefoonnummer, gsm-nummer of e-mailadres moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk worden doorgegeven aan de receptie en de mentor, of kunnen zelf aangepast worden in Somtoday.



**WANT JE ZIT
HIER NIET ALLEEN
VOOR JEZELF**

Bij het definitief verlaten van de school dient de leerling schriftelijk te worden afgemeld, na overleg met de team-leider van de betreffende afdeling.

3.2.4 LEERLINGENKLUISJES

Elke nieuwe leerling kan tegen betaling van een borg van € 20,- (voor kluisje en sleutel) een kluisje krijgen. Indien de leerling de school verlaat en de sleutel inlevert, wordt de borg van €20,- teruggestort op de rekening.

Bij verlies van de sleutel worden de kosten van het verstrekken van een nieuwe sleutel in rekening gebracht. De school aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van de kluisjes. De schoolleiding kan ertoe overgaan om de inhoud van leerlingenkluisjes te controleren. Dat kan bij wijze van steekproef op verzoek van de politie, of naar aanleiding van specifieke signalen. Met een 'moedersleutel'.

3.2.5 ROOKVRIJE SCHOOL

In navolging van wet- en regelgeving is het Graaf Huyn College een rookvrije school. Zo dragen wij bij aan een gezond klimaat voor leerlingen. Door middel van voorlichtingslessen, het verstrekken van informatie en het hanteren van regels willen we leerlingen wijzen op de gevaren en hen stimuleren om niet te roken. Roken (ook van elektronische sigaretten met en zonder nicotine) is voor alle leerlingen en medewerkers niet toegestaan op en rond het gehele schoolterrein, zowel binnen als buiten. Het rookverbod geldt ook voor het gebruiken van nico-

tinezakjes zonder tabak en voor alle andere manieren van het gebruik van tabak.

3.2.6 VERBOD OP DRUGS, WAPENS, VUURWERK, ALCOHOL

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen;
- (Vuur)wapens;
- Illegale laserpennen;
- Vuurwerk;
- Alcohol

3.2.7 GEBRUIK TELEFONIE EN ANDERE DEVICES

Naar aanleiding van de afspraak van het ministerie van Onderwijs: "Mobiele telefoons en andere devices zijn niet toegestaan in de klas (ook niet op het coachplein) tenzij ze voor educatieve doeleinden worden gebruikt tijdens de les" is er een beleid mobiele telefonie opgesteld. Dit beleid is te vinden op onze [website](#).

3.2.8 ICT-COÖRDINATOR EN COMPUTERGEBRUIK

Binnen het Graaf Huyn College is ICT een belangrijk hulpmiddel in het onderwijs. Leerlingen en docenten maken dagelijks gebruik van computers, laptops en andere devices (zoals tablets en telefoons) in een (draadloos) schoolnetwerk. Systeembeheer en ICT-coördinatoren zorgen samen voor een goed bruikbare ICT voorziening in school.

Om ICT effectief in te zetten in het onderwijs heeft het Graaf Huyn College drie ICT-coördinatoren. Het werk van een ICT-coördinator bestaat uit het ondersteunen, coördineren, en stimuleren van onderwijskundige ontwikkelingen op het terrein van ICT voor alle vakken. Ook voeren wij in de komende jaren het vak digitale vaardigheden gefaseerd in op de lessentabel.

Systeembeheer ziet er samen met de ICT-coördinatoren op toe dat leerlingen zich netjes aan de geldende afspraken houden. Leerlingen die zich niet aan de afgesproken regels houden, worden ter verantwoording geroepen. In het leerlingenstatuut zijn de gedragsregels voor leerlingen opgenomen met betrekking tot gebruik van het computernetwerk van Graaf Huyn en het gebruik van devices.

Iedere leerling ontvangt bij de start op Graaf Huyn een brief met daarin een gebruikersnaam en wachtwoord voor de hele schoolcarrière. Met deze gebruikersnaam en wachtwoord heeft de leerling toegang tot alle digitale faciliteiten op school: computers, WiFi, Somtoday, its-learning en Office365 met daarin o.a. mail, teams, agenda. In deze brief staat ook een samenvatting van de ICT gedragsregels voor leerlingen.

Iedere leerling van Graaf Huyn kan gratis gebruik maken van Microsoft Office met daarin onder andere de programma’s Word, PowerPoint en Excel. Het gratis downloaden van Microsoft Office voor thuisgebruik kan via de website outlook.office365.com.

3.2.9 SOMTODAY

De school werkt met het schooladministratiepakket Somtoday. In Somtoday houden we alle gegevens bij die belangrijk zijn om te weten gedurende de schoolloopbaan van een leerling van het Graaf Huyn College. Dan gaat het bijvoorbeeld om adresgegevens, cijfers en aanwezigheid.

Via een link naar Somtoday op de website van school kunnen leerlingen en ouders allerlei zaken bekijken. Bijvoorbeeld het dagelijkse rooster en eventuele wijzigingen daarop, huiswerk dat opgegeven is en de behaalde cijfers. Ook absenties zijn voor leerling en ouders te lezen. Ouders krijgen éénmalig een eigen login en wachtwoord voor Somtoday. Iedere leerling ontvangt bij de start op Graaf Huyn een eigen login en wachtwoord.

3.2.10 ITSLEARNING

De school werkt met de elektronische leeromgeving its-learning. In itslearning zet de vakdocent digitale opdrachten, taken, toetsen en bestanden klaar. Wat de leerling in itslearning kan maken en bekijken verschilt per

vak. Daarnaast hebben leerlingen via itslearning toegang tot het leerlingenplein en het decanenplein. In het leerlingenplein staat belangrijke schoolinformatie voor leerlingen zoals het leerlingenstatuut, de overgangsnormen en het examenreglement. In het decanenplein staat belangrijke informatie over de keuzemomenten tijdens de schoolloopbaan, zoals de vakkenpakketkeuze, de keuze voor profielen en de keuze voor een vervolgopleiding.

Iedere leerling ontvangt bij de start op Graaf Huyn een eigen login en wachtwoord. Ouders hebben géén eigen login en wachtwoord voor itslearning. We adviseren ouders om regelmatig met hun zoon/ dochter mee te kijken in itslearning.

3.2.11 ZERMELO

De school werkt met het roosterprogramma Zermelo. In Zermelo kunnen de leerlingen hun actuele lesrooster vinden. Ook het rooster van toetsweken en examens wordt in Zermelo gepubliceerd. Het roosteroverzicht in Somtoday volgt het rooster van Zermelo met enige vertraging. Daarnaast schrijven leerlingen zich via Zermelo in voor keuzewerktijd of maatwerkuren.

3.2.12 LEERLINGENPASJES

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een leerlingenpasje.

3.2.13 MEERDERJARIGE LEERLINGEN

Bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd is men volgens de Nederlandse wetgeving meerderjarig. Dit houdt o.a. in dat 18-jarigen juridisch handelingsbekwaam zijn en bijvoorbeeld zelfstandig goederen kunnen kopen, contracten kunnen afsluiten, huurovereenkomsten kunnen aangaan en in het huwelijk kunnen treden. Dit alles zonder toestemming van hun ouders. Deze meerderjarigheid kan gevolgen hebben voor de relatie school / ouders. Formeel zou men deze relatie als beëindigd kunnen beschouwen. Daarvoor in de plaats komt dan de relatie meerderjarige leerling / school met alle rechten en plichten voor deze meerderjarige leerling. De werkelijkheid is in de praktijk echter anders.

Hoe gaat het Graaf Huyn College nu daarmee om? Leerlingen die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt kunnen bij de teamleider terecht voor een brief waarin de bovenstaande situatie nogmaals wordt uitgelegd. Het ondertekenen van deze brief door de leerling en ouders/voogden/verzorgers van de leerling, betekent dat de band wordt verbroken die de school heeft gehad met de ouders/voogden/verzorgers van de leerling. Het is aan de meerderjarige leerling deze keuze te maken. Deze nieuwe relatie wordt door de school echter pas gepraktiseerd wanneer de leerling door het invullen van de antwoordstrook kenbaar gemaakt heeft dit ook werkelijk te willen. Bovendien gaan wij er zonder meer vanuit, dat de nieuwe situatie door de meerderjarige leerling met zijn/haar ouders/voogden/verzorgers besproken is. Wanneer de meerderjarige leerling dus niet expliciet aangeeft een verandering te willen, blijven de ouders/voogden/verzorgers voor de school het aanspreekpunt voor alle schoolzaken.



DAAROM LEREN
WE JE SAMEN
TE WERKEN
EN VRIENDEN
TE MAKEN
VOOR HET LEVEN

Op het moment van meerderjarigheid van een leerling hebben ouders/verzorgers automatisch geen toegang meer tot Somtoday. De mailcommunicatie verloopt dan alleen nog tussen school en leerling. Als ouders/verzorgers dit anders willen, kan een verzoek worden ingediend bij de teamleider.

3.2.14 SCHORSING EN VERWIJDERING

Met betrekking tot de **schorsing** van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de **verwijdering** van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders/voogden/verzorgers, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het

met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.

3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.

8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

.....

3.3 INSpraak

3.3.1 MEDEZEGGENSCHAPS-RAAD

In de medezeggenschapsraad (MR) hebben vertegenwoordigers van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen zitting. De MR kan invloed uitoefenen op het schoolbeleid d.m.v. het wettelijk vastgestelde instemmings- en adviesrecht. Voor contact kun je je wenden tot de voorzitter van de MR mevrouw K. van Hees-Ajdrik. Voor de actuele ledenlijst van de MR verwijzen we je naar onze website www.graafhuyn.nl.

Voor de actuele ledenlijst van de MR verwijzen we je naar onze website www.graafhuyn.nl.

.....

3.3.2 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

Het Graaf Huyn College wordt in de GMR vertegenwoordigd door een docent en een leerling of ouder.

.....

3.3.3 OUDER-VERTEGENWOORDIGING

Geregeld contact tussen ouders en school is van groot belang. Ouders krijgen structureel informatie over de school en hun kinderen via kennismakingsavonden, Somtoday, ouderavonden, digitale nieuwsbrieven en de Graaf Huyn-website www.graafhuyn.nl. Daarnaast kunnen ouders ook invloed uitoefenen op het schoolbeleid. Dat kan formeel in de medezeggenschapsraad, maar ook via de oudervertegenwoordiging in de oudercommissies.

De oudercommissie is te bereiken via het e-mailadres: oc@graafhuyn.nl

De oudercommissie vormt het overlegorgaan tussen ouders en schoolleiding. Binnen de periodiek te beleggen vergaderingen (minimaal vier per jaar) worden alle relevante onderwerpen besproken. De commissie vormt een orgaan waaraan de schoolleiding haar eigen beleid kan toetsen en waarbinnen ouders specifieke aangelegenheden aan de orde kunnen stellen. Het streven is dat alle leerjaren vertegenwoordigd zijn in de oudercommissie. Bij het overleg is een lid van de schoolleiding aanwezig. In de oudercommissie ligt de nadruk van de discussie op de dagelijkse gang van zaken m.b.t. onderwijs en vorming in de sector. De oudercommissie kan ook werkgroepen vormen rond actuele thema's als communicatie of excursies.

.....

3.3.4 LEERLINGEN-VERTEGENWOORDIGING & STATUUT

Het Graaf Huyn College hecht veel waarde aan de stem van de leerling. De leerlingenvertegenwoordiging is één van de manieren waarop hier aandacht aan wordt besteed. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad, een leerlingstatuut inclusief participatiebeleid vastgesteld.

De leerlingenraad van het Graaf Huyn College behartigt de belangen van leerlingen en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de schoolleiding. De begeleiding van de raad is in handen van een medewerker van school.

Zie voor actuele informatie op de website bij leerlingenraad.

Het Graaf Huyn College heeft een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van de leerlingen staan beschreven. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage in de mediatheek en is tevens te raadplegen op het leerlingenplein van Itslearning en de website van de school.

.....

3.4 ARBOBELEID

De Arbowet verplicht scholen een arbobeleid te voeren. Het arbeidsomstandighedenbeleid is erop gericht, gevaren en risico's voor veiligheid, gezondheid of welzijn van leerlingen en medewerkers te minimaliseren. De risico's zijn in de risico-inventarisatie en -evaluatie in kaart gebracht en gewogen. Informatie wordt ook verkregen door melding en registratie van ongevallen en het ziekteverzuimbeleid. Medewerkers en leerlingen of hun ouders kunnen/moeten ook melding maken van risico's m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn. Deze klachten worden ingediend bij de veiligheidscoördinator, die het probleem met de rector en de preventie-medewerker bespreekt. De door beiden voorgestelde oplossing wordt door de veiligheidscoördinator gecommuniceerd met de indiener van de klacht. De veiligheidscoördinator controleert of de klacht is opgepakt/opgelost en geeft in het Arbojaarverslag aan welke acties in het kader van het arbobeleid zijn ondernomen.

De school beschikt over een nood- en ontruimingsplan. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening georganiseerd. Hierbij is een prominente rol weggelegd voor de circa 50 bedrijfshulpverleners en EHBO'ers. Deze medewerkers volgen jaarlijks een bijscholingscursus. In het kader van het arbobeleid heeft de school ook een schoolveiligheidsplan opgesteld.



WIJ DAGEN JE UIT GRENZEN TE VERLEGGEN

3.5 VEILIGE SCHOOL

De school heeft een schoolveiligheidsplan dat periodiek wordt aangepast en geactualiseerd. Dit veiligheidsplan ligt op school ter inzage en is te lezen via **ondersteuning en veiligheid** op de website.

Het doel van het beleid is het waarborgen en continu verbeteren van leer- en werkomgeving van het Graaf Huyn College.

De doelstellingen van dit schoolveiligheidsplan zijn:

- bijdragen aan de duidelijkheid in de organisatie door middel van het vastleggen van het beleid;
- bijdragen aan de duidelijkheid in de organisatie door middel van het vastleggen van de procedures, werkwijzen en bevoegdheden;
- het bevorderen van eenduidig werken;
- vastleggen van veiligheid, kennis en vaardigheden binnen het Graaf Huyn College.

Het schoolveiligheidsplan bestaat uit vier hoofdstukken:

- Algemeen
- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Incidenten, (bijna) ongevallen en calamiteiten

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor

dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- het vóórkomen van incidenten op school;
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- vragen over het welbevinden van leerlingen.

.....

3.6 VERZUIMBELEID

We willen het verzuim van leerlingen zo veel mogelijk beperken en ook voldoen aan de wet. Een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders is de basis van een effectief verzuimbeleid. Iedereen heeft hierbij een eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school heeft duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Hieronder lees je hoe onze school het verzuim aanpakt en wat ouders van ons mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar moet zoveel mogelijk preventief werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Iedere vakdocent noteert de afwezige leerlingen in het schooladministratiesysteem. Mentoren en coördinatoren leerlingenzorg hebben een rol in het monitoren van het verzuim. Als ondersteuning bij ziekte wenselijk is, dan

wordt de jeugdarts ingeschakeld. Bij frequent verzuim heeft de school contact met de leerplichtambtenaar.

Vakdocenten noteren naast verzuim ook het te laat komen van leerlingen. Leerlingen van klas 1 t/m 6 die te laat zijn, melden zich de daarop volgende dag tussen 7.50 - 8.00 uur bij de receptie. Leerlingen van de brugklas die de 2e keer en meer te laat zijn, melden zich de dag erna 10 minuten voor aanvang van de eerste les bij de conciërge.

Verzuim en te laat komen kunnen signalen zijn dat een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning. De niveaus van de ondersteuning en de daarbij betrokken actoren staan vermeld in het School-ondersteuningsprofiel. Daarin staat ook het anti-pest-beleid.

Kijk op de website voor meer informatie over ziekmelden, absent melden en verlof aanvragen:

www.graafhuyn.nl/praktische-info/oudersverzorgers

.....

3.7 AANMELDPROCEDURE EN TOELATINGSBELEID

Voor nieuwe brugklasleerlingen geldt de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.3 van deze schoolgids. Nieuwe leerlingen vanaf klas 2 voeren eerst een gesprek met de betreffende teamleider. Dan wordt er o.a. gekeken of de leerling past binnen het schoolprofiel en of er plek is in de betreffende laag. In sommige gevallen zijn er aanvullende eisen, zoals beschreven in paragraaf 3.9.

.....

3.8 PASSEND ONDERWIJS

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zorgplicht. Dit betekent dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passend plek in het onderwijs krijgt. Samen met ouders zoeken we een passende plek. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. We zijn op weg naar inclusiever onderwijs.

Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek. Informatie over het samenwerkingsverband kun je [hier](#) terugvinden.

Als je vragen hebt over wat passend onderwijs voor je kind betekent, kun je terecht bij de zorgcoördinator. Ook kun je meer informatie over passend onderwijs vinden op www.balansdigitaal.nl/onderwijs en op de website van Ouders & Onderwijs:

www.oudersenonderwijs.nl

Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

.....

3.9 ONDERSTEUNINGS-STRUCTUUR

Het Graaf Huyn College ziet het verzorgen van goed onderwijs natuurlijk als een primaire taak, maar naast de lessen hebben leerlingen regelmatig behoefte aan andere vormen van ondersteuning. In de ondersteuning die wordt geboden op het Graaf Huyn komen de woorden open, inspirerend en toekomstgericht op de volgende manier terug:

Open

Wij willen er zijn voor iedereen die in staat is een diploma te halen. We bieden een goede basis, zodat iedereen zijn talenten kan ontwikkelen.

Bij de ondersteuning voor leerlingen speelt de verbinding tussen leerling, ouders/verzorgers en school een belangrijke rol. Zij vormen de drie participanten in de dynamische driehoek met daarin de contact- en communicatielijnen. Daarbij worden wanneer nodig ook externe ondersteuners betrokken.

Inspirerend

Een positieve benadering van leerlingen wordt belangrijk gevonden. Het gaat om gezien worden en je kunnen ontwikkelen. Bij de ondersteuning draait het om doelgerichte acties, ook van de leerling, gericht op het bevorderen van het onderwijsleerproces en/of de ontwikkeling van de leerling.

Toekomstgericht

De ondersteuning is toekomstgericht. Je kunt ondersteund worden op weg naar een passende plek als verantwoordelijk burger en beroepsbeoefenaar in deze open en dynamische samenleving.

De leerlingenzorg van het Graaf Huyn heeft een ondersteunende taak ten behoeve van het onderwijs. Dit vraagt zeker professionaliteit in denken en handelen.

Naarmate de ondersteuningsbehoefte van de leerling toeneemt zal er een groter appel gedaan worden op de aanwezige competenties in de diverse teams. Binnen school zullen thema's als signalering, pedagogisch klimaat en didactisch functioneren regelmatig terugkerende onderwerpen van gesprek zijn. Voor een goed functionerend team zullen een aantal voorwaarden noodzakelijk zijn:

- een cultuur van elkaar kritisch bevragen, ondersteunen en aanvullen daar waar nodig;
- vertrouwen in de samenwerking met ouders en externe ketenpartners, het delen van elkaars verantwoordelijkheid en zorg;
- respecteren en evalueren van de schoolafspraken gemaakt bij aanname;
- voldoende facilitering voor teams en interne zorgprofessionals in uren en middelen;
- bij aanhoudend grensoverschrijdend/agressief gedrag, na aanbod van maximale ondersteuning, blijft plaatsing elders tot de mogelijkheden behoren.

De ondersteuning vindt plaats op verschillende ondersteuningsniveaus:

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1:

Preventie op school- en klasniveau voor iedereen

De mentor is de spil in het onderwijsproces van de leerling. Hij ziet de leerling en staat dicht bij de leerling en ouders, volgt en stuurt het onderwijsproces en is de eerste die een mogelijke extra ondersteuningsbehoefte van de leerling signaleert. Ook signalen van vakdocenten kunnen bij de mentor komen. In een vroeg stadium zullen mentoren en docenten zelf preventieve of licht curatieve interventies uitvoeren.



**ER VALT ALTIJD
WAT TE LEREN
EN TE BELEVEN
ELKE DAG OPNIEUW**

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 2:

Extra ondersteuning op klasniveau

Sommige leerlingen hebben (tijdelijk) meer ondersteuning nodig. De mentor zal dit dan oppakken. Wanneer de interventies van mentoren en docenten onvoldoende effect hebben, wordt de leerjaarcoördinator ingeschakeld die een coachende rol kan hebben voor de leerling en die kan overleggen met professionals binnen de school, ouders en leerling. Gezamenlijk wordt er gezocht naar een aanpak die werkt en past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 3:

Hulpverlening op schoolniveau door intern deskundigen en inzet extern deskundigen

Wanneer de gezamenlijke aanpak onvoldoende werkt, zal de leerling worden overgedragen aan de coördinator leerlingenzorg, die vervolgens de leden van het ondersteuningsteam zal consulteren of een knooppuntoverleg (KPO) zal organiseren.

Elke school heeft een ondersteuningsteam dat bestaat uit de coördinator leerlingenzorg, counselors, een gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband, maatschappelijk werkers, jongerenwerkers, de jeugdpsycholoog, een jeugdarts en leerrecht. Alle leden van het ondersteuningsteam werken op flexibele basis in en voor de school. Het overleg met leden van het ondersteuningsteam kan afhankelijk van de vraagstelling in wisselende samenstelling plaatsvinden. Niveau 1 en 2 zijn doorlopen wanneer er een overleg met het ondersteuningsteam, ouders en leerling plaatsvindt, handelingsgerichte afspraken worden in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgelegd. Behalve inzet van een of meer leden van het ondersteuningsteam kan er een aanbod uit de basisondersteuning worden ingezet.

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 4:

Inschakelen de ITV of van bovenschoolse en externe begeleiding

Wanneer de ondersteuningsvraag heel complex wordt en de basisondersteuning van het Graaf Huyn overstijgt, zal de leerling worden overgedragen aan de zorgcoördinator. Deze zal met de leerling, ouders en externe partners, zoals betrokken psychologen, team jeugd en het samenwerkingsverband, onderzoeken welke extra ondersteuning nodig is om de leerling onderwijs te kunnen laten volgen. Het kan zijn dat een leerling tijdelijk geheel of gedeeltelijk niet kan deelnemen aan de lessen in de klas. Dan kan de interne tussenvoorziening (ITV) binnen Graaf Huyn ingezet worden als middel waarin gewerkt wordt om binnen 6 weken of maximaal 13 weken terug te keren naar de reguliere klas. In sommige gevallen is zorg voorliggend en kan samen worden besloten dat een zorgtraject buiten school nodig is voordat de leerling weer in staat is onderwijs te volgen. Wanneer onderwijs wel mogelijk is, maar de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van een vo-school overvraagt, kan er een toelatingsverklaring (TLV) worden aangevraagd voor het voortgezet speciaal onderwijs (vso).

Basisondersteuning van het Graaf Huyn

We willen de leerlingen de ondersteuning bieden die nodig is om het onderwijsleerproces zo goed mogelijk te laten verlopen. De school sluit daarbij aan bij de basisondersteuning zoals die in het samenwerkingsverband is afgesproken. De grenzen van de zorg worden bepaald door de ondersteuningsmogelijkheden die de school heeft. Waar zorg nodig is die niet primair gericht is op het goed laten verlopen van het onderwijsleerproces, heeft de school een signaalfunctie en verwijst ze naar andere instanties.

Hoe ziet onze basisondersteuning eruit:

In de leerlingenzorg is de mentor de spil. De mentor biedt het volgende voor alle leerlingen in de klas:

- een veilig klimaat en werken aan teambuilding;
- oog voor het welbevinden;
- besteedt aandacht aan leren leren;
- is de eerste contactpersoon voor de ouder(s)/ verzorger(s).

Sommige leerlingen hebben meer nodig omdat ze niet goed in hun vel zitten, lagere cijfers halen of veel verzuim laten zien. Dan komt de leerjaarcoördinator erbij om de mentor te ondersteunen en te bekijken wat er nodig is en kunnen wij het volgende bieden:

- Studiebegeleiding
- Coachplein (in- en uitschakelen, time-outmogelijkheid)
- Verzuimaanpak, inclusief inzet leerrecht en jeugdarts
- Counselor
- Faalangstreductietraining
- Aanpak dyslexie
- Aanpak dyscalculie
- Aanpak tijdverlenging
- Aanpak pestproblematiek
- Vertrouwenspersoon
- Decaan/loopbaanbegeleiding
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jongerenwerk
- Jeugdpsycholoog
- Maatwerkoplossingen

Voor sommige thema’s zijn protocollen ontworpen die ondersteunend werken in het volgen van stappen bij de aanpak van o.a. pestproblematiek en kindermishandeling/huiselijk geweld. Deze protocollen zijn terug te vinden op de website van het Graaf Huyn.

Extra ondersteuning

Een heel klein deel van de leerlingen heeft meer nodig dan wij vanuit de basisondersteuning kunnen bieden. Voor deze groep bieden wij extra ondersteuning aan. Wij hebben daarvoor een Interne Tussenvoorziening (ITV). In de ITV kunnen leerlingen terecht die tijdelijk niet of niet helemaal kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs. Deze leerlingen kunnen onder begeleiding in een kleine groep werken aan het onderwijsprogramma van hun klas en worden dan begeleid om in stappen terug te keren naar de reguliere klas. Een ITV-traject duurt maximaal 6 weken en kan bij voldoende groei worden verlengd tot 13 weken.

Grenzen aan de ondersteuning

In het aanbod van de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen is het zeker zo belangrijk ook duidelijke grenzen aan deze mogelijkheden te formuleren. Voor het passend kunnen beantwoorden van de zorgvraag van leerlingen gelden voor het Graaf Huyn de volgende grenzen:

1. een intelligentieniveau < 75, leerlingen met syndroom van Down;
2. een combinatie van meerdere stoornissen en/of handicaps bij een leerling;
3. een maximaal aantal leerlingen met extra (complexe) ondersteuningsbehoeften in een klas;
4. alcohol- en /of drugsgebruik, crimineel gedrag;
5. ondersteuningsvragen passend bij hechtingsstoornissen, posttraumatische stressstoornissen en ernstige gedragsstoornissen (ODD/CD).

Voor alle ondersteuningsvragen geldt dat de mate van groei en ontwikkeling van de leerling mede bepaald wordt door de gradatie van problemen, een combinatie van meerdere stoornissen, klassengrootte, maar zeker ook

het draagvlak in de thuissituatie van de leerling. Gedurende de schoolloopbaan van de leerling kan het zijn dat deze factoren ook als grens kunnen gaan gelden.

Inbreng leerlingen met betrekking tot het basis- en extra ondersteuningsaanbod

Aandachtspunten die vanuit evaluaties in KPO’s zijn gedaan door leerlingen en ouders zijn meegenomen in het vormgeven van het ondersteuningsaanbod. Denk daarbij aan het meer preventief werken. Dit is o.a. toegepast door het invoeren van begeleiding per ondersteuningsniveau. De leerlingen van het Graaf Huyn zijn daarnaast ook via de leerlingenraad gevraagd mee te denken over het basis- en extra ondersteuningsaanbod. Zij gaven aan het eens te zijn met het aanbod m.b.t. de basisondersteuning en de extra ondersteuning, zoals beschreven. Een suggestie is in te zetten op een uitgebreider trainingsaanbod voor vakdocenten en mentoren in het omgaan met leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben.

.....

3.10 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

(De volgende tekst is geplaatst op verzoek van het CJG)

Onzekerheid, verliefdheid, pubergedrag, loverboys, problemen op school... Vragen over opgroeien of opvoeden? Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!

“Je jeugd is de mooiste tijd van je leven”, zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor tieners en jongeren niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die

te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Er zijn veel instellingen waar jongeren en ouders terecht kunnen met vragen en problemen. Tegenwoordig zijn veel van die instellingen bereikbaar in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Iedere gemeente in de Westelijke Mijnstreek heeft één of meer CJG’s.

Jeugd en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je in je jeugd onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over verliefdheid, seksualiteit en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan je ouders of je leraren niet wilt stellen, bijvoorbeeld over soa’s of over loverboys. Ook heel praktische vragen, bijvoorbeeld over de regels thuis, over zakgeld of wanneer je voor het eerst zonder je ouders op vakantie zou mogen. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school, pubergedrag, alcohol en roken, studiefinanciering en alle andere onderwerpen waar ouders mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Het CJG biedt verder een wisselend programma van activiteiten, bijvoorbeeld ouder-kind-ochtenden, themabijeenkomsten en cursussen als omgaan met pubers, omgaan met echtscheiding en computergebruik door kinderen.



**TOTDAT JE BENT,
WAAR JE EERDER
ALLEEN VAN KON
DROMEN**

Goed advies en snelle hulp

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnenlopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store). Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

3.11 JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID-LIMBURG

(Onderstaande tekst is geplaatst op verzoek van de GGD Zuid-Limburg)

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste

taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou. Daarvoor nodigen we je uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar je lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je uit voor verschillende vaccinaties. Heb je vragen? We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien.

Gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt op school plaats. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Aanvullende informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een digitale vragenlijst in te vullen en mee te nemen naar het onderzoek. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Op basis van de antwoorden die je hebt gegeven, ontvang je informatie van de jeugdverpleegkundige en ga je hier

samen over in gesprek. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

Meer informatie vind je op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Jouwggd.nl

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerken-de GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals. Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners. Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente.

Vragen of zorgen?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook je ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun kind contact opnemen met het Team JGZ. We bekijken samen met je ouders wat we eraan kunnen doen.

Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. Je kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien je kind ziek is dien je hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Westelijke Mijnstreek
infojgz@ggdzl.nl
T 088 880 5044
www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als ik ziek ben?

Als je hoge koorts hebt, regelmatig overgeeft of veel pijn ervaart, ben je niet in staat om lessen te volgen. Bij lichte ziekteverschijnselen, zoals een neusverkoudheid of milde huidirritatie, kun je meestal wel gewoon naar school gaan. Bij voorkeur kan je dit overleggen met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten - mag je niet naar school komen. Dit om te voorkomen dat andere leerlingen en beroepskrachten ook besmet worden.. Ben je ziek en

heb je (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij je school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of je wel of niet naar school mag komen. Daarnaast is melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school ,overleg met de GGD, – eventuele maatregelen kan nemen, bijv. door andere leerlingen en ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl

3.12 BELEID EN SCHOOL-RESULTAAT

3.12.1 SCHOOLPLAN 22-26 EN JAARPLAN 25-26

Iedere school dient wettelijk te beschikken over een schoolplan. Dit plan is in feite een meerjarenbeleidsplan voor een periode van 4 jaar. Het schoolplan voor de periode 2022-2026 is vorig jaar vastgesteld. Naast een schoolplan kent Graaf Huyn het schooljaarplan 25-26 waarin de aansluitende plannen voor dit schooljaar zijn beschreven.

3.12.2 DE SCHOOLLOOPBAAN VAN ONZE LEERLINGEN IN CIJFERS

Er zijn veel manieren om te kijken naar de voortgang van onze leerlingen als geheel. Jaarlijks ontvangen we van de Inspectie van het Onderwijs informatie over de instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens van de leerlingen. Met deze gegevens kunnen we controleren of de leerlingen binnen de jaren die er voor hun opleiding staan, hun diploma halen.

We verwijzen graag naar de website van scholenopdekaart.nl (zie ook 3.12.1)

De examenresultaten van het schooljaar 2024-2025 zijn bekend. De percentages van geslaagde leerlingen per leerweg zijn als volgt:

	2024	2025
vmbo bb	96%	100%
vmbo kb	98%	97%
mavo	92%	96%
havo	98%	76%
vwo	92%	81%
Totaal	95%	91%

3.13 KWALITEITSZORG

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij. De school gaat planmatig om met kwaliteit. In vierjarige schoolplannen en in jaarplannen wordt beleid uitgezet en geïmplementeerd.



EN DAT IS
NOG MAAR
HET BEGIN

Aan de hand van data wordt vervolgens gecontroleerd of dit beleid ook tot beoogde resultaten en verbeteringen leidt. Van belang daarbij zijn o.a. de gegevens die wij van de inspectie krijgen, de jaarlijkse tevredenheids-onderzoeken bij leerlingen en ouders, maar ook de examenresultaten.

De meest recente analyses hebben bij de schoolleiding geleid tot een paar speerpunten rondom organisatie, sfeer en veiligheid.

.....

3.13.1 SCHOLENOPDEKAART.NL

De website www.scholenopdekaart.nl geeft uitgebreide informatie over alle vo-scholen van Nederland. De informatie loopt uiteen van leerlingenaantallen en examencijfers tot het schoolplan en inspectieoordeel. Via deze website zijn verschillende scholen, waaronder het Graaf Huyn College, met elkaar te vergelijken. Zo krijg je een goed en evenwichtig beeld hoe de school er voor staat.

.....

3.14 WETTELIJKE VERPLICHTINGEN VAN DE SCHOOL

3.14.1 AFHANDELING KLACHTEN

We vertrouwen er op dat de schoolloopbaan van je kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat je ontevreden bent over de

gang van zaken op school. In de regel zul je je klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neem je contact op met de schoolleiding. Zij neemt de klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als je het niet eens bent met deze beslissing dan word je doorverwezen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kun je opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

.....

3.14.2 INFORMATIEPLICHT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHIEDING

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders normaal gesproken het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt. Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is

daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

De rector, de heer R. Janssen, is te bereiken op het volgende adres: Jos Klijnenlaan 683, 6164 AP Geleen.

.....

3.14.3 MELDINGSPLICHT BIJ ZEDENMISDRIJVEN

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrijf te melden bij het college van bestuur. Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel die niet in dienst zijn bij LVO.

Wanneer het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Voordat de aangifte wordt gedaan, informeert het college van bestuur/de rector de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker hierover.

.....

3.14.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De school heeft een ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze Meldcode. De Meldcode is te

vinden in het schoolveiligheidsplan van onze school, en is te vinden op de [website](#).

Voor meer informatie over de meldcode, zie:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

.....

3.14.5 PESTEN

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten. Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs moeten zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 geldt de Wet Veiligheid op school. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Het Graaf Huyn College kent een anti-pestcoördinator die verantwoordelijk is voor het opzetten van anti-pestbeleid, namelijk mevrouw J. Nijsten. Mevrouw Nijsten is bereikbaar via het algemene telefoonnummer van school: 046 - 423 64 00.

De school hanteert bij pesten een stappenplan.

- Signaleren van het probleem
- Overleg na analyse met collega, teamleider, zorgcoördinator, interne hulpverlener
- Plan van aanpak
- Beslissing nemen en hulp op gang brengen, periode vaststellen
- Evalueren van de aanpak met alle betrokkenen, zo nodig de aanpak bijstellen
- Nazorg, leerling goed blijven volgen, indien nodig weer ingrijpen.

Een nadere uitwerking van het anti-pestbeleid van de school staat vermeld in het [Pestprotocol Graaf Huyn](#) dat te vinden is op de website.

.....

3.14.6 PROTOCOL SOCIALE MEDIA EN INTERNET-FACILITEITEN

Het Graaf Huyn College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten. LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol. Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door ‘Protocol Sociale Media’ in te typen in de zoekfunctie.

.....

3.14.7 VERTROUWENS-PERSONEN (ZOALS BEDOELD IN DE REGELING VERTROUWENSPERSONEN)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hierbij om zaken die vooral op jou of jouw kind als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand). Op onze website kun je de namen van onze vertrouwenspersonen vinden.



Vertrouwenspersonen van de school

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school.

Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well. Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op info@prettigwerkenlimburg.nl Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op pvwell@qccinfo.com

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via petra.daemen@stichtinglvo.nl of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

3.14.8 VERTROUWENS-INSPECTEUR

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedemisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedemisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

3.14.9 PRIVACY

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders/verzorgers en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die je ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van LVO:
www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo.
Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerling-gegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe je deze rechten kunt uitoefenen. Je kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe je een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Op Graaf Huyn worden camera's ingezet op de volgende plekken:

- Ingangen schoolterrein;
- Schoolplein inclusief fietsenstalling;
- Ingangen schoolgebouw;
- Gemeenschappelijke ruimtes zoals aula, gangen, pauzeplaatsen of kantines;
- Trappenhuizen en liften;
- Garderobe/de ruimtes waar kluisjes zijn.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen

op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

.....

3.14.10 BEELDMATERIAAL VAN LEERLINGEN

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo kun je de activiteiten van je zoon of dochter volgen. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat

destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. Je kunt dit zelf doen door je reeds ingevulde gegevens in Somtoday aan te passen.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht je aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop je kind herkenbaar in beeld is en wil je dit verwijderd zien, dan kun je dat aangeven bij Petra Daemen (petra.daemen@stichtinglvo.nl). De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

Het is een leerling niet toegestaan om ongevraagd digitale (bewegende) beelden en/of geluidsopnames te maken en/of verder beeldmateriaal/geluidsopnames ongevraagd te verspreiden van leerlingen en medewerkers.

.....

3.14.11 REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO (KLOKKENLUIDERSREGELING)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden

binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken, zonder dat hun belangen worden benadeeld. De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

.....



3.14.12 VERTROUWENS-PERSOON INTEGRITEIT (ZOALS BEDOELD IN DE REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op jou of jouw kind als persoon. Daarvoor kun je contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen.

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit kun je vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor jou kan betekenen.

3.15 FINANCIËLE ZAKEN

3.15.1 SCHOOLKOSTEN

De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van

ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op 'Gedragscode Schoolkosten'.

3.15.2 DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE EN NIET DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE LESMATERIALEN

Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten.

Voor sommige lesmaterialen, zoals een atlas of woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen. In het overzicht hieronder zie je om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- examentrainingen en examenbundels
- eigen leermateriaal van de school en
- bijbehorende cd's en dvd's
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)

- atlas
- woordenboeken
- agenda
- rekenmachine
- sportkleding
- veiligheidsschoenen
- overall
- gereedschap
- schrift en multomap
- pennen en dergelijke

De eerste kolom van de tabel bevat voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. De tweede kolom bevat voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden dergelijke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren je aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen je voor je kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of je deze zaken zelf moet kopen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige financiële bijdrage en schoolkosten is te vinden op de website van de school.

.....

3.15.3 NIET-GRATIS LEERMIDDELEN

In de loop van het schooljaar gebruiken de leerlingen specifieke leer- en hulpmiddelen op school die niet vallen onder de regeling gratis schoolboeken. Het betreft hier niet-gratis leermiddelen. Deze vakspecifieke kosten worden apart in rekening gebracht. Kosten van excursies en buitenschoolse activiteiten worden voordat de activiteit plaatsvindt in rekening gebracht.

.....

3.15.4 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de ‘vrijwillige ouderbijdrage’ genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, je kunt er als ouder voor kiezen of je de bijdrage wel of niet betaalt. Je kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als je geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag je zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma’s die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Meer informatie over de vrijwillige financiële bijdrage van ouders en de overige schoolkosten is te vinden op de website van de school.

.....

3.15.5 SPONSORING

Het Graaf Huyn College maakt in beperkte mate gebruik van gelden uit sponsoring. Een en ander wordt geheel uitgevoerd volgens de wet- en regelgeving en het convenant dat de staatssecretaris met alle betrokken partijen heeft afgesloten.

.....

3.15.6 VERZEKERINGEN

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor jou zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kun je in eerste instantie contact opnemen met de mentor van je kind. Hij/zij zal vervolgens het proces met je doorlopen en samen met de afdeling financiën zorg dragen voor de afhandeling.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit. Ten slotte is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoersmiddel gebruikt.



3. WIE IS WIE

4.1 DE ORGANISATIE VAN HET GRAAF HUYN COLLEGE

De organisatie van het Graaf Huyn College kent, naast vakdocenten, ook een aantal andere functies. Een opsomming van de betreffende functies staat hieronder.

Klik op de functies voor actuele informatie over de namen van de medewerkers die deze functies uitvoeren.

Schoolleiding
Coördinatoren leerlingenzorg
Counselor
Decanen
Dyscalculiecoördinator
Dyslexiecoördinator
ICT-coördinatoren
Preventiemedewerker
Roostermakers
Technator
Vertrouwenspersonen
Zorgcoördinator

Alle medewerkers zijn te bereiken via het algemene telefoonnummer 046 - 423 64 00.

4.2 LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving.

Zo'n 2.900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO (www.stichtinglvo.nl). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

4.3 BEVOEGD GEZAG

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO
Bezoekadres:
Mercator 1, 6135 KW Sittard
Postadres:
Postbus 143, 6130 AC Sittard
T 046-4201212

college van bestuur
U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van **LVO**.

Meer informatie?

www.stichtinglvo.nl of mail naar
info@stichtinglvo.nl

.....

4.4 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
T algemeen: 088 - 669 60 60

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel
misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt
vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).



GROEI VERDER GRAAF HUYN

Jos Klijnenlaan 683
6164 AP Geleen
T 046 423 64 00
info@graafhuyn.nl
www.graafhuyn.nl

SCHOOLGIDS
2025/2026