

**SCHOOLGIDS
2022/2023**

**GROEI
VERDER
GRAAF
HUYN**

INHOUD

VOORWOORD	6
1. GRAAF HUYN COLLEGE	
1.1 ALGEMEEN	7
1.2 SCHOOLGIDS	7
1.3 ONS VERHAAL EN ONZE KERNWAARDEN	8
2. ONDERWIJS	9
2.1 REGULIERE STROMEN	9
2.2 FOCUS-STROMEN	9
2.3 LESSENTABELLEN 2021-2022	10
2.3.1 BB KB M 34	10
2.3.2 BOVENBOUW	13
2.4 BRUGKLASSEN	15
2.5 BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG (BB)	16
2.6 KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG (KB)	16
2.7 MAVO	16
2.8 HAVO	17
2.9 ATHENEUM	17
2.10 GYMNASIUM	17
2.11 TECHNASIUMONDERWIJS BIJ HET GRAAF HUYN COLLEGE	18
2.11.1 ONDERZOEK EN ONTWERPEN (O&O)	18
2.11.2 TECHNOLOGIE EN TOEPASSING (T&T)	19
2.12 BEOORDELING LEERLINGEN	20
2.12.1 RAPPORTCIJFERS ONDERBOUW	20
2.12.2 RAPPORTCIJFERS BOVENBOUW	20
2.12.3 DOUBLURE OF AFSTROOM IN GEVAL VAN NIET BEVORDERING	20
2.13 DECANAAT	21
2.14 HUISWERK	22
2.15 MEDIATHEEK/OPEN LEERCENTRUM	22
2.16 VORMING	22
2.17 ONDERWIJSTIJD	23
2.18 DOORSTROOM LEERLINGEN 2020-2021	24
2.19 BURGERSCHAPSONDERWIJS	24

3. PRAKTISCHE INFORMATIE	26	3.13.8 VERTROUWENSINSPECTEUR	43
3.1 JAARINDELING	26	3.13.9 PRIVACY	44
3.1.1 LESTIJDEN	26	3.13.10 BEELDMATERIAAL VAN LEERLINGEN	45
3.1.2 VAKANTIES	26	3.13.11 REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO (KLOKKENLUIDERSREGELING)	45
3.1.3 RELIGIEUZE FEESTDAGEN	27	3.13.12 VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT (ZOALS BEDOELD IN DE REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT)	46
3.2 DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN	27	3.14 FINANCIËLE ZAKEN	46
3.2.1 CONTACT OUDERS - SCHOOL	27	3.14.1 SCHOOLKOSTEN	46
3.2.2 GEDRAGSREGELS GHC	27	3.14.2 SPONSORING	47
3.2.3 ADRESWIJZIGING - AFMELDING	27	3.14.3 DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE EN NIET DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE LESMATERIALEN	48
3.2.4 LEERLINGENKLUISJES	28	3.14.4 NIET-GRATIS LEERMIDDELEN	48
3.2.5 ROOKVRIJE SCHOOL	28	3.14.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	48
3.2.6 ICT-COÖRDINATOR EN COMPUTERGEBRUIK	28	3.14.6 VERZEKERINGEN	48
3.2.7 SOMTODAY	29	4. WIE IS WIE	50
3.2.8 ITSLEARNING	29	4.1 DE ORGANISATIE VAN HET GRAAF HUYN COLLEGE	50
3.2.9 ZERMELO	29	4.2 LVO	50
3.2.10 LEERLINGENPASJES	29	4.3 BEVOEGD GEZAG	50
3.2.11 MEERDERJARIGE LEERLINGEN	30	4.4 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	51
3.2.12 SCHORSING EN VERWIJDERING	30		
3.3 INSPRAAK	31		
3.3.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	31		
3.3.2 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	31		
3.3.3 OUDERVERTEGENWOORDIGING	32		
3.3.4 LEERLINGENVERTEGENWOORDIGING	32		
3.3.5 LEERLINGENSTATUUT	33		
3.4 ARBOBELEID	33		
3.5 VEILIGE SCHOOL	33		
3.6 VERZUIMBELEID	34		
3.7 PASSEND ONDERWIJS	35		
3.8 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	35		
3.9 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)	36		
3.10 JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID-LIMBURG SCHOOLJAAR 2022-2023	37		
3.11 BELEID EN SCHOOLRESULTAAT	39		
3.11.1 SCHOOLPLAN EN JAARPLAN	39		
3.11.2 DE SCHOOLLOOPBAAN VAN ONZE LEERLINGEN IN CIJFERS	40		
3.12 KWALITEITSZORG	40		
3.12.1 SCHOLENOPDEKAART.NL	40		
3.13 WETTELIJKE VERPLICHTINGEN VAN DE SCHOOL	41		
3.13.1 AFHANDELING KLACHTEN	41		
3.13.2 INFORMATIEPLICHT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHIEDING	41		
3.13.3 MELDINGSPLICHT BIJ ZEDENMISDRIVEN	42		
3.13.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	42		
3.13.5 PESTEN	42		
3.13.6 PROTOCOL SOCIALE MEDIA EN INTERNETFACILITEITEN	43		
3.13.7 VERTROUWENSPERSONEN (ZOALS BEDOELD IN DE REGELING VERTROUWENSPERSONEN)	43		

VOORWOORD

Voor je ligt de schoolgids van het Graaf Huyn College schooljaar 2022-2023. Een gids met de belangrijkste informatie over onze mooie school.

De kern van ons onderwijs is dat we leerlingen als individu zien met eigen mogelijkheden, behoeftes en talenten. We zijn een inclusieve school waarin plaats is voor verscheidenheid. We kijken met open blik naar elkaar. Diversiteit biedt inspiratie, zowel voor collega's als leerlingen. Ons perspectief is mede op de toekomst van de leerling gericht.

De ontwikkelingsvraag van de individuele leerling is de leidraad van ons handelen, uiteraard tegen de achtergrond van het verplichte curriculum. Ons onderwijs krijgt op een contextrijke manier vorm waarbij leerlingen de relevantie van hun lessen op waarde schatten, zodat zij niet alleen een passend diploma halen, maar ook een bij hen passende plek in de maatschappij verwerven.

Wij wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers wederom een heel mooi schooljaar toe.

Roy Janssen
rector

1. HET GRAAF HUYN COLLEGE

1.1 ALGEMEEN

Het Graaf Huyn College is een brede interconfessionele (gebaseerd op verschillende geloofsovertuigingen) scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Geleen, bestaande uit gymnasium, atheneum, havo, mavo, KB en BB. De school beschikt over twee gebouwen die beide op hetzelfde terrein liggen. Daarnaast beschikt het Graaf Huyn College over een mooie sport-accommodatie.

Het correspondentieadres van de school is:

Jos Klijnenlaan 683
6164 AP Geleen
T 046 423 64 00
info@graafhuyn.nl
www.graafhuyn.nl

.....

1.2 SCHOOLGIDS

De schoolgids bevat afspraken en regels over de gang van zaken op school. Deze schoolgids helpt ons bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Ook worden in deze schoolgids veel wettelijke verplichtingen en regels beschreven en uitgelegd. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor, coach of teamleider. Als je hierover als ouders vragen hebt, kun je uiteraard ook terecht bij de mentor, coach of teamleider van je kind.

We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. Om de tekst leesbaar te houden gebruiken we vaak het

woord ouders. We bedoelen hiermee ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Bij inschrijving van een leerling ontvangen ouders een schoolgids en daarna jaarlijks zodra de nieuwe versie gereed is. Dit is in principe bij de start van het schooljaar. De school publiceert de schoolgids via onze website.

1.3 ONS VERHAAL EN ONZE KERNWAARDEN

Wij zien leerlingen als individu met ieder hun eigen mogelijkheden, behoeftes en talenten. We zijn een inclusieve school waarin plaats is voor verscheidenheid. We kijken met open blik naar elkaar. Diversiteit biedt inspiratie, zowel voor collega's als leerlingen. Ons perspectief is mede op de toekomst van de leerling gericht.

We bieden maatwerk via gepersonaliseerd leren waar dat mogelijk is. De ontwikkelingsvraag van de individuele

leerling is de leidraad van ons handelen, uiteraard tegen de achtergrond van het verplichte curriculum. Ons onderwijs krijgt op een contextrijke manier vorm waarbij leerlingen de relevantie van hun lessen op waarde schatten, zodat zij niet alleen een passend diploma halen, maar ook een bij hen passende plek in de maatschappij verwerven.

**Wij zijn er voor iedereen
en voor jou in het bijzonder.**

**Bij Graaf Huyn vinden we het belangrijk
dat je je op je gemak voelt en jezelf kunt zijn.
We bieden een goede basis. Om te zien wie je bent
en te ontdekken wat je later wilt worden.**

**We hebben oog voor jouw talenten,
die je kunt ontwikkelen en delen met anderen.
Want je zit hier niet alleen voor jezelf.
Daarom leren we je samen te werken
en vrienden te maken voor het leven.**

**Wij dagen je uit grenzen te verleggen.
Er valt altijd wat te leren en te beleven,
elke dag opnieuw. Totdat je bent,
waar je eerder alleen van kon dromen.
En dat is nog maar het begin.**

**Groei verder
Graaf Huyn**

OPEN

INSPIREREND

**TOEKOMST-
GERICHT**

2. ONDERWIJS

2.1 REGULIERE STROMEN

Het Graaf Huyn College heeft alle onderwijssoorten in huis waardoor de leerlingen een ruime keuze hebben uit diverse afdelingen namelijk: atheneum, gymnasium, havo, mavo, kaderberoepsgerichte leerweg (KB) en basisberoepsgerichte leerweg (BB).

Graaf Huyn kent vijf soorten heterogene brugklassen zodat de leerlingen nog een jaar de tijd hebben om te laten zien welke schoolsoort het beste past.

De opleidingen gymnasium, atheneum, havo en mavo zijn onderwijskundig min of meer gescheiden; er zijn aparte lessentabellen, aparte toetsen en bevorderingsnormen en de leerlingen zitten ook in aparte klassen. De onderbouw van vwo en havo omvat de eerste drie leerjaren, daarna komt de leerling in de bovenbouw. De havo duurt in totaal vijf jaar en het vwo zes jaar. De onderbouw van de mavo duurt twee jaar. De totale opleiding kent vier leerjaren.

Naast vwo, havo en mavo kunnen leerlingen ook de keuze maken voor de kaderberoepsgerichte leerweg of basisberoepsgerichte leerweg. Elk van deze onderwijssoort heeft een eigen programma en een eigen karakter. Leerlingen kiezen voor de leerweg die het beste bij hen past. De totale opleiding kent vier leerjaren.

In de bovenbouw van de kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg kiezen de leerlingen profielen en keuzevakken die aansluiten bij hun affiniteiten en de gewenste vervolgstudie.

2.2 FOCUS-STROMEN

Naast de reguliere stroom biedt het Graaf Huyn College ook de onderwijsvorm Focus aan, die uitgaat van passie en gepersonaliseerd leren.

Bij Focus zijn de leerlingen, naast hun schoolwerk, bezig met hun passie. Ze kunnen kiezen uit twee Focusstromen, namelijk bewegen of muziek. Verder ligt de nadruk op leren in een eigen tempo en (per vak) op een eigen niveau. De leerstof ligt natuurlijk vast, maar de Focus-leerling krijgt, binnen bepaalde grenzen, de vrijheid om zelf te bepalen wanneer hij voor een vak leert en met wie. Dit alles gebeurt onder begeleiding van docenten en een coach.

Focus wordt aangeboden voor leerlingen met een basis-schooladvies van mavo t/m atheneum en kent een doorlopende onderbouw. Tegen het einde van de onderbouw wordt gekeken naar welk niveau de leerling in de bovenbouw het beste kan doorstromen.

2.3 LESSENTABELLEN
2022-2023

2.3.1 ONDERBOUW

LEERJAAR 1

		BK	KM	MH	HA	AG	F
ne	Nederlands	3	3	3	3	3	3
la	Latijns					2	
fa	Frans		2	3	3	3	2
du	Duits		2	2	2	2	2
en	Engels	3	3	3	3	3	3
gs	Geschiedenis		2	2	2	2	2
ak	Aardrijkskunde	1	2	2	2	2	2
wir	Wiskunde en rekenen	4	4	4	4	4	3
nt	Nastech	2	2				
bv	Biologie en verzorging	4	3	2	2	2	2
mu	Muziek	1	1	1	1	1	2*
te	Tekenen	2	2	2	2	2	1
ha	Handvaardigheid	2	2				
lo	Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	2*
o&o	Onderzoek en ontwerpen				2	2	
t&t	Technologie en toepassing			2			
pso	Praktische sectororiëntatie	3					
sb	Studiebegeleiding	2		2	2		1
fmu flo	Focus-tijd						6*
men	Mentorles	2	1	1	1	1	1
	Totaal	32	32	32	32	32	32

AFKORTINGEN:

BK	Basisberoepsgerichte / Kaderberoepsgerichte leerweg
KM	Kaderberoepsgerichte leerweg / Mavo
MH	Mavo / Havo
HA	Havo / Atheneum
AG	Atheneum / Gymnasium
F	Focus

* inclusief stamtijd

LEERJAAR 2

		BB	KB	M	H	A	G	T	TG	F
ne	Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3
la	Latijns						3			
gr	Grieks						3			
fa	Frans			2	2	2	2	2	2	2
du	Duits	2	3	2	2	2	2	2	2	2
en	Engels	2	2	2	3	3	2	3	2	2
sp	Spaans (keuzevak)					1	1			
gs	Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ak	Aardrijkskunde			2	2	2	1	2	1	2
wir	Wiskunde en rekenen	4	4	4	3	3	3	3	3	4
nt	Nastech	4	3							
na	Natuurkunde			2	2	2	2	2	2	
nask	Natuurkunde/ scheikunde									2
bv	Biologie en verzorging	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ec	Economie	2	2	2						2
mu	Muziek	1	1	1	2	2	1	2		2*
te	Tekenen	1	1	1	1	1	1	1		
ha	Handvaardigheid	1	1							
lo	Lichamelijke opvoeding	3	3	3	2	2	2	2	2	4*
o&o	Onderzoek en ontwerpen							5	5	
t&t	Technologie en toepassing			2						
pso	Praktische sectororiëntatie	2	2							
kwt	Keuzewerktijd				2	2				
sb	Studiebegeleiding				1	1				
fmu flo	Focus-tijd									4
men	Mentorles	1	1	1	1	1	1	**	**	1
	Totaal	30	30	31	30	30	30	31	32	31
	Keuzevak Spaans 1 uur						31	31		

AFKORTINGEN:

BB	Basisberoepsgerichte leerweg
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg
M	Mavo
H	Havo
A	Atheneum
G	Gymnasium
T	Technasium
TG	Technasium/Gymnasium
F	Focus

* bij een kleine groep kan het aantal lesuren afwijken

** de O&O docent is mentor van deze groep,
de studieles wordt geïntegreerd in de lessen O&O

LEERJAAR 3 HAVO / VWO

		H	A	G	T	TG	F
ne	Nederlands	3	3	2	3	3	3
la	Latijn			3		3	
gr	Grieks			3		3	
fa	Frans	3	3	2	3	2	2
du	Duits	2	2	2	2	2	2
en	Engels	2	2	2	2	2	3
sp	Spaans		2*	2*			
gs	Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
ak	Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
wi	Wiskunde	3	3	3	3	3	3
na	Natuurkunde	3	3	2	3	2	2
sk	Scheikunde	2	2	2	2	2	2
bv	Biologie en verzorging	2	2	1	2	1	2
ec	Economie	2	2	1	2	1	1
mu	Muziek	1	1	1			
te	Tekenen	1	1	1			
lo	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
o&o	Onderzoek en ontwerpen				5	5	
fmu flo	Focus-tijd						4
men	Mentorles	1	1	1	**	**	1
	Totaal	31	31	32	33	34	31
	Keuzevak Spaans 2 uur		33	34			

AFKORTINGEN:

H	Havo
A	Atheneum
G	Gymnasium
T	Technasium
TG	Technasium/Gymnasium
F	Focus

* 2 Spaans voor leerlingen atheneum en gymnasium

** de O&O docent is mentor van deze groep,
de studieles wordt geïntegreerd in de lessen O&O

2.3.2 BOVENBOUW

LEERJAAR 4-5-6 HAVO / VWO

		H4	H5	VW04	VW05	VW06
netl ne	Nederlandse taal en literatuur	4	4	3	3	3
entl en	Engelse taal en literatuur	3	3	3	3	2
entl1	Engelse taal en literatuur +IB				1	1
fatl fa	Franse taal en literatuur	3	3	3	3	3
dutl du	Duitse taal en literatuur	3	3	3	3	3
s-e	Spaanse taal en literatuur (elementair)	3	3			
ltc	Latijnse taal en literatuur			4	4	4
gtc	Griekse taal en literatuur			4	4	4
ges gsv	Geschiedenis	3	3	3	3	3
ak	Aardrijkskunde	3	3	2	3	3
wisA	Wiskunde A	3	3	3	3	3
wisB	Wiskunde B	4	3	4	4	3
wisC	Wiskunde C			3	3	3
wisD	Wiskunde D	3	3	3	3	2
na	Natuurkunde	4	3	3	3	3
sk	Scheikunde	3	3	3	3	2
biol bi	Biologie	4	4	3	3	2
o&o	onderzoeken & ontwerpen	4	2	4	4	2
econ ec	Economie	3	4	2	4	3
beco	Bedrijfseconomie	3	3	2	3	3
te bte	Tekenen	3	3	3	3	3
mu kmu	Muziek	3	3	3	3	3
maat ma	Maatschappijleer	2		2		
ckv kv1	Culturele en kunstzinnige vorming	2		3		
men	Mentoruur	1	0,5	1	0,5	0,5
lo	Lichamelijke opvoeding	2	1	2	2	1

LEERJAAR 3-4 BASIS/KADER/MAVO

		BB3	BB4	KB3	KB4	M3	M4
netl ne	Nederlandse taal en literatuur	3	3	3	3	3	4
entl en	Engelse taal en literatuur	3	3	3	3	3	4
fatl fa	Franse taal en literatuur					3	4
dutl du	Duitse taal en literatuur	3	3	3	3	3	4
eo	Afdelingsvak (EO)	12	12	12	12		
zw	Afdelingsvak (ZW)	12	12	12	12		
pie	Afdelingsvak (Pie)	12	12	12	12		
ges gsv	Geschiedenis	2	3	2	3	2	4
ak	Aardrijkskunde					2	4
wis	Wiskunde	4	3,5	4	3,5	4	4*
rek	Rekenen	1	1	1	1		
nask1	Natuur en scheikunde 1	3	3	3	4	3	4
nask2	Natuur en scheikunde 2					2	4
biol bi	Biologie	3	3	3	3	3	4
econ ec	Economie	3	3	3	3	3	4
lob	Loopbaanoriëntatie		0,5		0,5		1
t&t	Technologie en toepassing					4	
bte	Tekenen					1	4
mu kmu	Muziek					1	
ma1	Maatschappijleer	2		2			2
mwu	Maatwerkuur						
kv1	Culturele en kunstzinnige vorming	1		1			1
men	Mentoruur	1	0,5	1	0,5	1	1
lo2	Lichamelijke opvoeding 2					2	2
lo	Lichamelijke opvoeding	2	1	2	1	2	1

AFKORTINGEN:

BB Basisberoepsgerichte leerweg
KB Kaderberoepsgerichte leerweg
M Mavo

* Samen M4

2.4 BRUGKLASSEN

De onderbouw kent tijdens het schooljaar 2022-2023 vijf soorten dakpanbrugklassen, namelijk voor de basisberoepsgerichte/kaderberoepsgerichte leerweg (BB/KB), de kaderberoepsgerichte leerweg/mavo (KB/Mavo), mavo/havo (MH), havo/atheneum (HA) en de atheneum/gymnasium (AG) brugklas.

De leerling wordt na aanmelding in de aannamecommissie van school besproken. Dit doen wij om goed in beeld te brengen of, en zo ja, een leerling ondersteuning nodig heeft bij het instromen op onze school. Het advies van de basisschool, in combinatie met de verstrekte informatie uit het leerlingvolgsysteem, is leidend voor een plaatsing bij ons op school in een bepaald type brugklas. In de loop van het brugklasjaar zal via toetsing in samenhang met de vakkundige kijk van de docenten beoordeeld worden wat de capaciteiten van de leerling zijn. Daarnaast kijken we ook naar vaardigheden en studiehouding van leerlingen. Door testen, beroepskeuzelessen in het mentoruur en gesprekken met leerlingen en ouders wordt een totaalplaatje samengesteld dat uiteindelijk moet leiden tot een verantwoorde doorstroming aan het einde van het schooljaar naar klas 2.

De reden dat wij zo uitgebreid en zorgvuldig te werk gaan heeft te maken met de doorstroom naar de bovenbouw in een later stadium. Met name in de bovenbouw havo/vwo worden vrij hoge eisen aan studievoordigheden, zelfstandigheid en communicatie gesteld. De leerlingen krijgen tijdens het brugklasjaar gemiddeld* 31 lessen per week in de vakken of vakkencombinaties: Nederlands, Frans, Engels, Duits, klassieke talen (alleen voor leerlingen brugklas AG), onderzoek & ontwerpen (O&O) / technologie & toepassing (T&T), geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie/verzorging, muziek, tekenen,

* het aantal lessen verschilt per dakpanklassen

handvaardigheid, nastech en lichamelijke opvoeding. De lesprogramma's in de verschillende brugklassen zijn zo samengesteld dat er in de tweede klas sprake is van dezelfde beginsituatie voor alle leerlingen en dat er geen achterstanden zijn. De opzet en inrichting van de dakpanklassen maakt dat er maatwerk mogelijk is voor elk type onderwijs dat in een dakpanklas wordt aangeboden.

Er wordt in de onderbouw wekelijks minimaal een mentorles gegeven. In de brugklas wordt dit uur ook wel studieles genoemd en worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met een groot aantal aspecten van het leren studeren. Ook wordt tijd vrijgemaakt voor persoonlijke begeleiding en voor teambuilding. In de tweede en derde klas wordt binnen deze uren uitvoerig aandacht besteed aan oriëntatie op een vervolgstudie en een beroep. Voor een deel ligt deze begeleiding ook in handen van de schooldecanen. Tegen het einde van de onderbouw heeft de leerling op basis van deze studiekeuzebegeleiding een verantwoorde keuze kunnen maken voor een van de vier profielen in de bovenbouw (zie verder onder 2.13 decanaat).

Naast deze lessen kent de school een groot aanbod aan begeleidingsactiviteiten, met name in de brugklas. Zo is er een introductie aan het begin van het schooljaar, waarbij in wordt gezet op klassenbinding. Over alle facetten van het brugjaar is uitvoerige informatie beschikbaar. Deze zal lopende het brugklasjaar aan alle ouders/verzorgers worden verstrekt.

2.5 BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG (BB)

In de basisberoepsgerichte leerweg bestaat het onderwijs uit theorie en praktijk, waarbij de theorie binnen de algemeen vormende vakken vooral inzoomt op praktische toepassingen. Deze leerweg duurt in totaal vier leerjaren.

In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) worden de leerlingen onder andere voorbereid op de profielkeuze voor de bovenbouw. Deze voorbereiding krijgt gestalte in de zogenaamde PSO lessen (praktische sectororiëntatie) door middel van gerichte opdrachten en projecten.

PSO wordt in de bovenbouw vervangen door LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding). Binnen LOB gaan de leerlingen op zoek welke vervolgopleiding in het MBO het beste bij hun past. De leerlingen worden in dit keuzeproces bijgestaan door de decaan, de mentor en de docenten van de beroepsgerichte vakken.

Leerlingen met een BB-diploma worden toegelaten tot niveau 2 van het MBO. Leerlingen die met succes hun BB-opleiding afronden kunnen in aanmerking komen hun studie aan het Graaf Huyn College met één jaar te verlengen om op die manier het diploma kaderberoepsgerichte leerweg te behalen. Dit noemen we stapelen. Uitsluitend leerlingen met een goede studiehouding en komen in aanmerking voor deze route.

2.6 KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG (KB)

De kaderberoepsgerichte leerweg duurt vier leerjaren. Het onderwijs is, in vergelijking met het onderwijs van de basisberoepsgerichte leerweg, meer theoretisch en er is binnen de afzonderlijke vakken meer verdieping. Ook in deze leerweg worden de leerlingen in de onderbouw voorbereid op de profielkeuze voor de bovenbouw binnen de PSO lessen (praktische sectororiëntatie).

Het PSO-programma van de kaderberoepsgerichte leerweg is gelijk aan het programma van de basisberoepsgerichte leerweg.

In de bovenbouw begeleiden de mentor, de decaan en de docenten van de beroepsgerichte vakken de leerlingen in het kader van LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) op weg naar een vervolgopleiding in het MBO.

Leerlingen met een KB-diploma worden toegelaten tot niveau 3 en niveau 4 van het MBO.

2.7 MAVO

Het onderwijs op de mavo is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die een voorkeur hebben voor een theoretische studie op middenkaderniveau. Met deze leerweg is doorstroming naar de vak- en middenkader-opleidingen in het mbo, maar ook naar de havo mogelijk.

Leerlingen die deze leerweg kiezen, doen centraal examen in zes algemene vakken. In veel gevallen doet

een leerling een extra vak om de mogelijkheden in het vervolgonderwijs te verbreden.

Leerlingen die de mavo hebben afgerond, kunnen naar vak-, middenkader- en specialistenopleidingen in het secundair beroepsonderwijs op niveau 3 of 4 binnen de regionale opleidingen centra (roc's). Leerlingen kunnen ook doorstromen naar de havo. Dit kan drempelloos indien een leerling in mavo 4 een extra vak heeft gekozen en daarmee een mavodiploma behaalt.

2.8 HAVO

De opleiding aan de havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt inclusief de brugklas vijf jaar en bereidt de leerlingen voor op een studie in het hoger beroeps- onderwijs (hbo). De onderbouw (klas 1 t/m 3) staat in het teken van het aanbrengen van kennis en vaardigheden die men voor de bovenbouw nodig heeft. In de tweede en met name in de derde klas worden de leerlingen zo goed mogelijk voorbereid op de profielkeuze voor de bovenbouw. Aanleg, interesse en toekomstperspectief spelen hier een belangrijke rol. In de bovenbouw werken de leerlingen toe naar hun eindexamen. Ook wordt het keuzeproces doorgezet richting vervolgopleiding. Veel leerlingen weten nog niet welke vervolgopleiding ze willen gaan volgen. De mentor besteedt hier aandacht aan. Bovendien organiseren de decanen tal van activiteiten om de leerlingen bij dit keuzeproces te helpen. Met het havodiploma op zak kunnen de leerlingen naar het hbo (hoger beroepsonderwijs). Een hbo-opleiding is praktijkgericht en hbo-studenten zijn momenteel op de arbeidsmarkt zeer gewild. Daarom is de havo ook een zeer gewilde opleiding. Er zijn ook leerlingen die, na het

behalen van hun havodiploma, naar het atheneum doorstromen.

2.9 ATHENEUM

Het atheneum vormt samen met het gymnasium het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. De vwo-opleiding duurt zes jaar en ook hier staat de onderbouw in het teken van het aanbrengen van kennis en vaardigheden, die men voor de bovenbouw nodig heeft. En ook hier wordt de leerling in de keuzebegeleiding zo goed mogelijk voorbereid op het kiezen van een profiel voor de bovenbouw. Op die bovenbouw aangekomen, weten verreweg de meeste leerlingen nog lang niet welke vervolgopleiding ze zullen kiezen. Door de mentor zal ook hier aandacht aan worden besteed. Bovendien organiseren de decanen tal van LOB-activiteiten (loopbaanoriëntatie en -begeleiding), die de leerlingen bij dit keuzeproces kunnen helpen.

2.10 GYMNASIUM

Op het gymnasium volgen de leerlingen vanaf de brugklas klassieke taal en cultuur en vanaf de tweede klas Latijn en Grieks. Om een gymnasiumdiploma te behalen, moet minstens één van de klassieke talen gekozen worden als examenvak. De gymnasiumopleiding vormt een uitdaging voor die leerlingen die meer dan de louter verplichte stof van de middelbare school kunnen en willen leren. Het gymnasium is dan ook meer dan twee klassieke talen. Het is een schooltype, dat de begaafde

leerling de mogelijkheid tot verdieping biedt op velerlei terreinen. Leerlingen kiezen bewust voor het gymnasium en bij die keuze is de motivatie en de inzet van groter belang dan de veronderstelling dat een gymnasiast vooral over briljante hersens moet beschikken. Het gymnasium is leren voor het leven. De vakken Latijn en Grieks liggen aan de basis van onze West-Europese cultuur. Vandaar helpen ze bij het bestuderen en aanleren van moderne vreemde talen, Nederlands, geschiedenis en de kunstvakken. Bovendien stimuleert de logische opbouw van de klassieke talen het analytisch denken en dat is weer handig bij een vak als wiskunde! Uit onderzoek blijkt bovendien dat gymnasiasten het beste voorbereid zijn op hun vervolgstudie. Gymnasiasten hebben immers jong geleerd hun studie te organiseren om binnen dezelfde tijd meer te kunnen doen. Daardoor behalen ze duidelijk betere studieresultaten aan universiteiten en hbo-opleidingen. De eindexamenresultaten en de doorstroomgegevens van ons gymnasium behoren tot de beste in het land. Een programma van culturele, buitenschoolse activiteiten voor de eerste tot en met de zesde klas van het gymnasium geeft een verdere verdieping aan deze opleiding.

Op de bovenbouw aangekomen, weten verreweg de meeste leerlingen nog lang niet welke vervolgopleiding ze zullen kiezen. Door de mentor zal ook hier aandacht aan worden besteed. Bovendien organiseren de decanen tal van LOB-activiteiten (loopbaanoriëntatie en -begeleiding), die de leerlingen bij dit keuzeproces kunnen helpen.

Voor al onze richtingen geldt dat wij, naast de voorbereidingen voor het examen, de leerlingen met projecten, excursies, leerlingenraad, GHC-team, enz. een goede en sterke basis meegeven om hun weg te vinden in een steeds snellere en veranderende maatschappij.

2.11 TECHNASIUMONDERWIJS BIJ HET GRAAF HUYN COLLEGE

Het Graaf Huyn College is sinds 2013 een officiële Technasium school. Onze school behoort samen met het Bernardinuscollege te Heerlen en Scholengemeenschap Sophianum te Gulpen tot het Technasiumnetwerk Zuid-Limburg. De kwaliteit van ons Technasium wordt gewaarborgd door deze samenwerking en bewaakt door de stichting Technasium.

2.11.1 ONDERZOEK EN ONTWERPEN (O&O)

Alle eersteklassers havo/atheneum en atheneum/gymnasium volgen in de brugklas gedurende een half jaar het vak onderzoek & ontwerpen (O&O) ter oriëntatie op het Technasium. Iedere leerling doorloopt in die periode twee projecten, waarin ze kennis maken met belangrijke onderzoeks- en ontwerpvaardigheden.

Het Technasium is een formule voor beter bèta-onderwijs, gebaseerd op activerende didactiek. Het examenvak O&O wordt gekenmerkt door projectgestuurd onderwijs, waarbij leerlingen gedurende vijf lesuren per week (samen)werken aan een uitdagend en reëel vraagstuk dat aangeboden wordt door echte opdrachtgevers. Deze opdrachtgevers kunnen afkomstig zijn uit het bedrijfsleven, de overheid of van vervolgopleidingen. Contact met technische/medische bedrijven, vervolgopleidingen en overheden is een structureel onderdeel van het leren op een Technasium. We hebben het geluk dat onze regio rijk is aan dergelijke bedrijven!

Leerlingen kruipen bij elke project in de rol van een beroepsbeoefenaar uit het bèta-vakgebied en moeten over zowel kennis als vaardigheden beschikken om aan de eisen van de opdrachtgever te voldoen. Belangrijke competenties waar leerlingen aan werken bij het vak O&O zijn:

- **samenwerken**
- **plannen en organiseren**
- **producten maken**
- **oplossingen zoeken**
- **doorzetten**
- **zelfstandig werken**
- **informatie verzamelen**
- **een werkproces overzien**

Leerlingen leren door hun beroepsrol en het contact met echte opdrachtgevers welke beroepen ze leuk vinden (of juist niet). Bovendien past de onderzoekende houding die gevraagd wordt bij een meer wetenschappelijke manier van denken.

Elk project bestaat 8-9 weken en leerlingen werken in teamverband aan de opdracht voor het bedrijf. De docenten vervullen een coachende rol. Gedurende het project kunnen er ook excursies (met name naar de opdrachtgever), vaardigheidstrainingen en masterclasses plaatsvinden. In de laatste week presenteren de leerlingen hun eindproduct aan de opdrachtgever. Naast de productbeoordeling wordt ook het proces meegenomen in de eindbeoordeling. Het proces wordt beoordeeld door de docent O&O, maar daarnaast moeten leerlingen ook reflecteren op hun eigen functioneren en dat van hun groepsgenoten.

Aan het eind van jaar 1 kiezen leerlingen voor de Technasiumstroom of de reguliere stroom. Leerlingen

met het vak O&O (havo, atheneum, gymnasium) krijgen dan drie projecten per jaar. Bij de overgang naar de bovenbouw kunnen havo/vwo leerlingen O&O als examenvak kiezen. Zij sluiten dit dan af met behulp van een meesterproef, een eigen onderzoek in samenwerking met een hogeschool of universiteit.

2.11.2 TECHNOLOGIE EN TOEPASSING (T&T)

Sinds 2019 hebben we ook voor mavo een vak waarbij leerlingen aan de slag gaan met levensechte vraagstukken uit de dagelijkse praktijk: het vak Technologie en toepassing (T&T). Net als bij O&O (voor havo/vwo) werken de leerlingen in de technasiumwerkplaats aan een opdracht voor een echte opdrachtgever (bedrijf/instelling). In teams van vier proberen ze met behulp van technologie het vraagstuk op te lossen.

Leerlingen ontdekken bij technologie & toepassing wat de werelden van technologie inhouden, inwikkelen hun 21-eeuwse vaardigheden en oriënteren zich op vervolgstudie en verschillende beroepen.

Technologie is een antwoord op de behoefte van de mens om problemen op te lossen door bijvoorbeeld iets eenvoudiger te maken. Dit betekent dat bij alles wat de mens bezig houdt technologie wordt gebruikt. Technologie is dus overal, daarom kunnen T&T-opdrachten overal over gaan: gezondheid, sport, energie, handel, voeding, omgeving, duurzaamheid etc. T&T is dan ook niet gebonden aan een specifiek profiel, het vak past bij elk profiel in het vmbo.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding vormt een belangrijk onderdeel van het vak T&T. De leerlingen maken kennis met diverse bedrijven en instellingen, duiken in diverse beroepsrollen en komen intensief in aanraking met vervolgopleidingen. Om tot een goede uitwerking van hun idee te komen, worden de jongeren soms ook begeleid door experts uit het mbo of ze lopen stages bij een bedrijf of het mbo.

Leerlingen ontwikkelen tijdens de projecten diverse vaardigheden, bijvoorbeeld plannen, samenwerken, onderzoeken, ontwerpen, presenteren en reflecteren. Deze vaardigheden komen goed van pas in het mbo/het havo of later op de arbeidsmarkt.

- Door Technologie & toepassing...**
- **zijn leerlingen gemotiveerder**
 - **weten leerlingen beter wat ze moeten kiezen**
 - **ontstaan er vakoverstijgende projecten**
 - **is er meer betrokkenheid vanuit het bedrijfsleven en het vervolgonderwijs**
 - **kan werk worden gemaakt van doorlopende leerlijnen en routes**
 - **komt er een onderwijsvernieuwing op gang.**

Op het Graaf Huyn College krijgen alle mavo leerlingen T&T aangeboden als extracurriculair vak (bij de dakpanklassen in mavo/havo 1). Vanaf 2024 zal T&T ingevoerd worden als het praktijkgericht programma voor de nieuwe leerweg.

Meer informatie is te vinden op onze website of [**technasium.nl**](https://technasium.nl)
Voor vragen over het Technasium kun je terecht bij onze technator (zie hoofdstuk 4).

2.12 BEOORDELING LEERLINGEN

2.12.1 RAPPORTCIJFERS ONDERBOUW

De leerlingen ontvangen twee maal per jaar (Kerstmis en overgang) een rapportage van de voortgang. In de onderbouw wordt op het kerstrapport gebruikgemaakt van op één decimaal afgeronde cijfers. Op het overgangsrapport wordt alleen gewerkt met hele cijfers.

Zowel de individuele cijfers als de rapportcijfers zijn ook via het leerlingenaccount of ouderaccount van Somtoday te raadplegen.

.....

2.12.2 RAPPORTCIJFERS BOVENBOUW

De cijfers van leerlingen uit de bovenbouw zijn via het leerlingenaccount of ouderaccount van Somtoday te raadplegen. De opbouw van de rapportcijfers van de bovenbouwklassen verschilt per vak en per laag.

.....

2.12.3 DOUBLURE OF AFSTROOM IN GEVAL VAN NIET BEVORDERING

Een tweede keer doubleren van dezelfde klas en/of doubleren in twee opeenvolgende klassen is niet toegestaan. De leerling dient de opleiding voort te zetten op een lager niveau. De docentenvergadering mag afwijken

van deze regel, indien daarvoor zwaarwegende redenen zijn.

Een leerling, die de brugklas gedoubleerd heeft, is altijd bespreekgeval bij de overgangsvergadering van het tweede brugklasjaar.

De rapportvergadering kan om moverende redenen afwijken van de bevorderingsnorm. Dit kan alleen als daardoor een leerling bevorderd wordt. De vergadering kan een leerling die volgens de norm bevorderd is, niet laten doubleren.

Docenten kunnen tijdens de eindrapportvergadering een leerling van klas 1 of 2 bindend adviseren de opleiding voort te zetten op een lager onderwijsniveau (afstroom) indien een leerling op basis van de resultaten niet bevorderd kan worden.

Leerlingen van de overige leerjaren hebben het recht op doubleren, indien geen sprake is van een eerdere doublure in dezelfde of de vorige klas.

Ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen deze beslissing. Dit dient binnen 24 uur na bekendmaking van de bevorderingsuitslag kenbaar gemaakt te worden bij de rector. Het is van belang, dat de leerling en ouders op de dag van de overgangsbepaling (rapportvergadering) thuis of op het werk bereikbaar zijn voor eventueel overleg.

.....

2.13 DECANAAT

De schooldecaan bereidt samen met de klassen-

mentoren de leerlingen voor op het maken van hun profielkeuze en de daarop aansluitende studiekeuze. De manier waarop dit gebeurt, is afhankelijk van het schooltype waarin de leerling de lessen volgt. Binnen het Graaf Huyn College is er een op de leerling afgestemde aanpak. Het is van groot belang dat een leerling een verantwoorde keuze maakt betreffende zijn profiel en zijn vervolgstudie. Dit geldt voor alle leerlingen, of ze nu in de eerste, tweede of derde zitten, eindexamen doen of tussentijds de school verlaten.

Een leerling moet al op jonge leeftijd keuzes maken en uitzoeken welke vervolgstudie na zijn middelbare schoolopleiding passend is voor hem (of haar). Om de jonge leerlingen hier goed bij te helpen en te begeleiden wordt al vroeg in hun schoolcarrière begonnen met het vak loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Tijdens de LOB lessen wordt de leerling doormiddel van testen, vragenlijsten en zelfreflectie-opdrachten meegenomen in de wereld van de profielkeuze en studiekeuze. Ook in de bovenbouw is de oriëntatie op de vervolgstudie en een toekomstig beroep een proces dat onverminderd door-gaat tijdens de LOB lessen. Hierbij is er veel aandacht en begeleiding op het gebied van open dagen, meeloop-dagen en bedrijfsbezoeken. In dit hele proces staan vijf loopbaancompetenties centraal. Dit zijn: motieven-reflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie, loop-baansturing en netwerken.

Leerlingen kunnen buiten deze lessen, altijd een decaan raadplegen als ze vragen hebben over het oriëntatie-proces of als ze extra begeleiding hierin wensen. Voor ouders is het ook altijd mogelijk om een afspraak te maken met een van de decanen.

Gedurende het schooljaar verzorgen de decanen ouder-avonden om algemene informatie over de te maken

keuzes te verstrekken.

.....

2.14 HUISWERK

Naast de lessen moeten alle leerlingen dagelijks voldoende tijd reserveren voor het maken van huiswerk, het leren van theorie en het voorbereiden van toetsen en proefwerken. Een goede studiehouding en met een vaste regelmaat huiswerk maken zijn randvoorwaarden voor goede studieresultaten. Tijdens leerjaar 1 zal er extra veel aandacht zijn voor studievvaardigheden in onder andere de mentorles en bij verschillende brugklassen staat begeleiding door een externe huiswerkbegeleidingsdienst op het rooster.

.....

2.15 MEDIATHEEK/OPEN LEERCENTRUM

Het Graaf Huyn College heeft de beschikking over een groot en goed geoutilleerd Open Leercentrum (mediatheek). Alle leerlingen kunnen gebruik maken van de faciliteiten in de mediatheek. Daarnaast is het mogelijk boeken te lenen uit de mediatheek.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle nieuwe brugklassers een folder uitgereikt met informatie. Onder andere over het lenen en verlengen van boeken, de retourdatum en het downloaden van de Aura-app.

De volgende faciliteiten zijn aanwezig in onze mediatheek:

- Een ruimte met 40 pc's voor het maken van werkstukken etc.
- Overlegruimtes en een stilte-ruimte waar leerlingen zelfstandig of in groepsverband ongestoord kunnen werken.
- Een ruime collectie literatuur (zeven talen) voor de bovenbouw en jeugdliteratuur voor de onderbouw zowel oorspronkelijk in het Nederlands geschreven verhalen als ook vertaalde boeken.
- Recensies en uittreksels zijn digitaal beschikbaar.
- Informatieve boeken voor elk vakgebied, o.a. geschikt voor het profielwerkstuk.
- Een ruime collectie naslagwerken, kranten en tijdschriften.
- Leerlingen kunnen hun verslagen en opdrachten printen in de mediatheek. Profielwerkstukken kunnen tegen kostprijs worden ingebonden.

.....

2.16 VORMING

Naast de lessen zijn er voor leerlingen tal van mogelijkheden op het gebied van de zogenaamde niet-lesgebonden activiteiten. We denken in dit verband aan sportevenementen, de schoolmusical, of activiteiten van het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming. Omdat leerlingen hier de gelegenheid wordt geboden om op velerlei gebied zich in bepaalde opzichten te bekwaamen of te verrijken, is deelname aan een of meer van deze activiteiten, al naar gelang de persoonlijke aanleg of ambitie, zeer aan te bevelen.

Feestjes die leerlingen buiten school organiseren, vallen altijd buiten de verantwoordelijkheid van de school, ongeacht het feit dat er eventueel docenten aanwezig zijn.

2.17 ONDERWIJSTIJD

In maart 2015 heeft de Eerste kamer ingestemd met het Wetsvoorstel Modernisering Onderwijstijd. De ingangsdatum van de nieuwe wet is 1 augustus 2015. Vanaf dan geldt er voor vo-scholen een urennorm voor de gehele schoolloopbaan, in plaats van per leerjaar.

In deze wet zijn nieuwe afspraken gemaakt over:

1: het aantal dagen onderwijsdagen

2: de gemiddelde urennorm; 3: criteria onderwijstijd.

Het aantal dagen waarop onderwijsactiviteiten moeten worden verzorgd bedraagt minimaal 189 dagen per jaar. Dit aantal kan worden aangepast als gevolg van spreiding van de zomervakantie.

De gemiddelde urennorm is per opleiding is voor de vierjarige VMBO-opleiding is 3700 uur, voor de 5-jarige HAVO-opleiding 4700 uur en 5700 uur voor de 6-jarige VWO-opleiding.

Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten. Zolang zij maar elke leerling de mogelijkheid bieden om een programma te volgen dat voldoet aan deze wettelijke urennorm en zolang de leerlingen maar minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgen. Leerlingen hoeven ook in de nieuwe wetgeving niet allemaal hetzelfde programma te krijgen en hetzelfde lesrooster te volgen. Sommige leerlingen hebben genoeg aan minder onderwijstijd, bijvoorbeeld maar twee in plaats van drie uur Nederlands of natuurkunde. Die leerling kan dat uur aan een ander vak besteden of bijvoorbeeld aan zelfstudie. Andere leerlingen hebben juist meer onderwijstijd nodig.

Het is dus niet zo dat elke leerling moet voldoen aan

de urennorm: de school wordt erop aangesproken dat leerlingen op de school een programma moeten kunnen volgen dat aan de urennorm voldoet.

Scholen kunnen de onderwijstijd voor reguliere lessen gebruiken, maar bijvoorbeeld ook:

- voor stages of projecten, (onderzoeks-)opdrachten bij bedrijven of maatschappelijke organisaties
- voor (facultatieve) keuzewerktijd
- om colleges of vakken te volgen aan bijvoorbeeld een universiteit
- voor afstandsonderwijs of leerpleinen
- begeleid studeren.

Om als onderwijstijd in de zin van de wet te kunnen worden gezien moet een onderwijsactiviteit aan drie voorwaarden voldoen:

- bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school
- uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden
- de medezeggenschap moet er mee hebben ingestemd.

De school is dus aanspreekbaar op inhoud, vorm en uitvoering ervan. Ook moet de onderwijsactiviteit worden uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden, waarbij als voorwaarde geldt dat het programma waaraan gewerkt wordt opgesteld is door een medewerker, bijvoorbeeld met behulp van een studiewijzer. Deze persoon kan ook een LIO (Leraar In Opleiding), een TOA (Technisch Onderwijs Assistent), een medewerker mediatheek, een vrijwilliger, maar dus ook een conciërge / toezichthouder zijn. Deze persoon moet indien nodig in het leerproces van de leerling kunnen ingrijpen en er moet interactie

mogelijk zijn tussen hem of haar en de leerling. Hij of zij moet ook kunnen bewaken dat de leerling de voor hem of haar ingeplande onderwijsactiviteit daadwerkelijk volgt en dus niet verzuimt (=registratieplicht).

Bovendien moet de medezeggenschapsraad van de school instemming verlenen aan de onderwijsactiviteiten die worden ingepland als 'geplande onderwijstijd'.

Het grootste deel van de uren onderwijstijd worden bij ons op school ingevuld door lessen. De lessentabel 2022-2023 is in het voorjaar in overleg met de MR vastgesteld. Daarnaast zijn er op een aantal dagen per jaar andere activiteiten gepland. De onderwijsvrije dagen in schooljaar 2022-2023 zijn vastgesteld op 5 september, 19, 21 en 22 december, 11, 12 en 13 juli.

.....

2.18 DOORSTROOM LEERLINGEN 2020-2021

In het zogenaamde 'Hinkelpad' zijn de doorstroomcijfers per leerjaar terug te vinden. Per onderwijssoort wordt aangegeven hoeveel leerlingen per leerjaar onvertraagd doorstromen, opstromen, afstromen of doubleren. De schoolgegevens worden vergeleken met scholen met dezelfde schoolsamenstelling.

.....

2.19 BURGERSCHAPS- ONDERWIJS

Met het burgerschapsonderwijs maken we onze leerlingen competent om zich te manifesteren in sociale, maatschappelijke en politieke contexten. Met andere woorden: burgerschapsonderwijs gaat over wat je kan met verschillende vrijheden en rechten, voor jezelf, de ander en de samenleving.

Het Graaf Huyn College beoogt leerlingen voor te bereiden op een positieve bijdrage aan de maatschappij. De school is hierbij een oefenplaats voor de kernthema's van burgerschap. We richten ons in de ontwikkeling van burgerschapsonderwijs vooral op de lokale en regionale context, waarbij de schoolvisie en de individuele ontwikkeling van de leerling aandacht krijgen. Zo heeft bijvoorbeeld het thema 'kansengelijkheid' onze grote aandacht binnen het burgerschapsonderwijs.

Welke keuzes maken wij op schoolniveau?

We zijn een gemeenschap, we werken samen. Diversiteit is een kans, we leren van verschillen. We creëren ruimte om ieder individu, individu te laten zijn, we werken aan de toekomst van leerlingen. We bieden kansen aan al onze leerlingen. We leveren maatwerk voor individuele leerlingen. We bereiden leerlingen en medewerkers voor op hun toekomst in deze samenleving. We organiseren -zowel in thematische burgerschapsdagen, alsook in lessituaties- kennismaking en ontmoeting met de samenleving, op lokaal, regionaal en landelijk niveau. We stimuleren drie basiswaarden die in burgerschap centraal staan: democratie, vrijheid en verantwoordelijkheid (voor onszelf en de ander).

Het burgerschapsonderwijs is opgenomen in het curriculum van verschillende vakken (o.a. maatschappijleer, geschiedenis, aardrijkskunde en lob), maar is ook het centrale thema van jaarlijkse projectdagen.

Jaarlijks nemen we bij leerlingen vragenlijsten af en houden wij een leerlingenarena om te zien of we onze doelstellingen van het burgerschapsonderwijs hebben gehaald.

3. PRAKTISCHE INFORMATIE

3.1 JAARINDELING

3.1.1 LESTIJDEN

In verband met mogelijke roosterwijzigingen gedurende het schooljaar, mogen leerlingen geen afspraken maken voor het einde van de lesdag, en dat is 16.30 uur.

MAANDAG, WOENSDAG, DONDERDAG EN VRIJDAG

1e lesuur	08.10 - 09.00
2e lesuur	09.00 - 09.50
PAUZE	
3e lesuur	10.10 - 11.00
4e lesuur	11.00 - 11.50
PAUZE	
5e lesuur	12.20 - 13.10
6e lesuur	13.10 - 14.00
PAUZE	
7e lesuur	14.15 - 15.05
8e lesuur	15.05 - 15.55
9e lesuur	15.55 - 16.45

DINSDAG

1e lesuur	08.10 - 08.50
2e lesuur	08.50 - 09.30
3e lesuur	09.30 - 10.10
PAUZE	
4e lesuur	10.30 - 11.10
5e lesuur	11.10 - 11.50
6e lesuur	11.50 - 12.30
PAUZE	
7e lesuur	13.00 - 13.40
8e lesuur	13.40 - 14.20
9e lesuur	14.20 - 15.00

3.1.2 VAKANTIES

De vakantie- en feestdagen voor het schooljaar 2022-2023 zien er als volgt uit:

Aanvang schooljaar	maandag 5 september
Herfstvakantie	maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober
Kerstvakantie	maandag 26 december t/m vrijdag 6 januari
Carnavalsvakantie	maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari
Pasen	maandag 10 april
Meivakantie	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei
Koningsdag	donderdag 27 april (valt in meivakantie)
Hemelvaart	donderdag 18 en vrijdag 19 mei
Pinksteren	maandag 29 mei
Zomervakantie	maandag 17 juli t/m vrijdag 26 augustus

3.1.3 RELIGIEUZE FEESTDAGEN

Traditiegetrouw is de indeling van een schooljaar gebaseerd op de voornaamste christelijke feestdagen (Kerstmis, Pasen). Uiteraard willen we ook graag rekening houden met de feesten van andere religies. Wel is het voor onze school(organisatie) noodzakelijk dat de ouders die voor hun kind op een belangrijk religieus feest vrijaf wensen, dit vooraf schriftelijk bij de betreffende coördinator kenbaar maken. Te denken valt bijvoorbeeld aan het einde van de Ramadan en het Offerfeest.

3.2 DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

3.2.1 CONTACT OUDERS - SCHOOL

Het werk van schoolleiding en docenten kan alleen tot het gewenste resultaat leiden, indien er een goede samenwerking is tussen ouders en de school. Het gaat hier om de rechtstreekse contacten, die mogelijk zijn tussen ouders en de school. In onze schoolorganisatie neemt de mentor in de begeleiding van de leerling een centrale plaats in. Hij begeleidt de studie van zijn leerlingen en onderhoudt het contact met leerling en ouders enerzijds en met docenten en schoolleiding anderzijds.

We onderscheiden de volgende contactmogelijkheden:

- De kennismakingsavonden aan het begin van het schooljaar, waarop ouders het eerste contact leggen met de mentor. Tevens kunnen dan allerlei zaken aan de orde komen, die voor alle betrokkenen van belang zijn.
- Vervolgens zijn er in de loop van het schooljaar ouderavonden, die de mogelijkheid van een persoonlijk onderhoud met de mentor en/of vakdocenten bieden.
- Ouders kunnen zelf het initiatief tot een gesprek met de mentor, schoolleiding of vakdocent nemen. Indien je als ouders van mening bent, dat een dergelijk gesprek zinvol en nodig is, schroom dan niet met de genoemde personen contact op te nemen, immers het goed functioneren van uw kind valt onder uw eindverantwoordelijkheid.

Naast de genoemde mondelinge contacten, informeert de school je over belangrijke zaken via de digitale nieuwsbrieven die periodiek verschijnen. Via dit ouder/leerling-informatieblad kan ook de ouderraad haar achterban

informeren. Informatie voor een bepaalde klas of groep wordt apart gepubliceerd. Veel informatie vindt je op de website van het Graaf Huyn College. Hier vindt je niet alleen een overzicht van de leden van de oudercommissies, maar ook zaken als een geactualiseerd overzicht van post die aan de leerlingen is meegegeven. Bovendien kun je via een speciaal e-mailadres vragen stellen aan de oudercommissies oc@ghc.nl. Wij adviseren je regelmatig de website te raadplegen.

Aan de ouders wordt dringend verzocht om voor de school belangrijke informatie, zoals ziekte, bijzondere huiselijke omstandigheden, te laat komen van leerlingen en adreswijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven aan de school. Bij langdurige ziekte van leerlingen is het van belang de mentor hiervan op de hoogte te stellen.

3.2.2 GEDRAGSREGELS

De algemene gedragsregels van Graaf Huyn College, evenals de gedragsregels voor leerlingen bij gebruik van het computernetwerk en het gebruik van devices, staan in het leerlingenstatuut.

3.2.3 ADRESWIJZIGING - AFMELDING

Wijzigingen m.b.t. adres, telefoonnummer, gsm-nummer of e-mailadres moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk worden doorgegeven aan de receptie en de mentor, of kunnen zelf aangepast worden in Somtoday. Bij het

definitief verlaten van de school dient de leerling schriftelijk te worden afgemeld.

.....

3.2.4 LEERLINGENKLUISJES

Voor leerlingen van de brugklas is het kluisje gratis. Voor de overige leerlingen zijn de kluisjes te huur. Verlies van de sleutel dient onmiddellijk te worden gemeld bij de conciërge. Bij verlies van de sleutel worden de kosten van het verstrekken van een nieuwe sleutel in rekening gebracht. De school aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van de kluisjes. De schoolleiding kan ertoe overgaan om de inhoud van leerlingenkluisjes te controleren. Dat kan bij wijze van steekproef of naar aanleiding van specifieke signalen. Met een ‘moedersleutel’ heeft de schoolleiding toegang tot alle kluisjes.

.....

3.2.5 ROOKVRIJE SCHOOL

In navolging van wet- en regelgeving is het Graaf Huyn College een rookvrije school. Zo dragen wij bij aan een gezond klimaat voor leerlingen. Door middel van voorlichtingslessen, het verstrekken van informatie en het hanteren van regels willen we leerlingen wijzen op de gevaren en hen stimuleren om niet te roken. Roken (ook van elektronische sigaretten) is voor alle leerlingen en medewerkers verboden op het schoolterrein, zowel binnen als buiten.

3.2.6 ICT-COÖRDINATOR EN COMPUTERGEBRUIK

Binnen het Graaf Huyn College is ICT een belangrijk hulpmiddel in het onderwijs. Leerlingen en docenten maken dagelijks gebruik van computers, laptops en andere devices (zoals tablets en telefoons) in een (draadloos) schoolnetwerk. Systeembeheer en ICT-coördinatoren zorgen samen voor een goed bruikbare ICT voorziening in school.

Om ICT effectief in te zetten in het onderwijs heeft het Graaf Huyn College twee ICT-coördinatoren. Het werk van een ICT-coördinator bestaat uit het ondersteunen, coördineren, en stimuleren van onderwijskundige ontwikkelingen op het terrein van ICT voor alle vakken.

Systeembeheer ziet er samen met de ICT-coördinatoren op toe dat leerlingen zich netjes aan de geldende afspraken houden. Leerlingen die zich niet aan de afgesproken regels houden, worden ter verantwoording geroepen. In het leerlingenstatuut zijn de gedragsregels voor leerlingen opgenomen met betrekking tot gebruik van het computernetwerk van Graaf Huyn en het gebruik van devices.

Iedere leerling ontvangt bij de start op Graaf Huyn een brief met daarin een gebruikersnaam en wachtwoord voor de hele schoolcarrière. Met deze gebruikersnaam en wachtwoord heeft de leerling toegang tot alle digitale faciliteiten op school: computers, WiFi, Somtoday, itslearning en Office365 met daarin o.a. mail, teams, agenda. In deze brief staat ook een samenvatting van de ICTgedragsregels voor leerlingen.

Iedere leerling van Graaf Huyn kan gratis gebruik maken van Microsoft Office met daarin onder andere de

programma's Word, PowerPoint en Excel. Het gratis downloaden van Microsoft Office voor thuisgebruik kan via de website outlook.office365.com.

.....

3.2.7 SOMTODAY

De school werkt met het schooladministratiepakket Somtoday. In Somtoday houden we alle gegevens bij die belangrijk zijn om te weten gedurende de schoolloopbaan van een leerling van het Graaf Huyn College. Dan gaat het bijvoorbeeld om adresgegevens, cijfers en aanwezigheid.

Via een link naar Somtoday op de website van school kunnen leerlingen en ouders allerlei zaken bekijken. Bijvoorbeeld het dagelijkse rooster en eventuele wijzigingen daarop, huiswerk dat opgegeven is en de behaalde cijfers. Ook absenties zijn voor leerling en ouders te lezen. Ouders krijgen éénmalig een eigen login en wachtwoord voor Somtoday. Iedere leerling ontvangt bij de start op GHC een eigen login en wachtwoord.

.....

3.2.8 ITSLEARNING

De school werkt met de elektronische leeromgeving itslearning. In itslearning zet de vakdocent digitale opdrachten, taken, toetsen en bestanden klaar. Wat de leerling in itslearning kan maken en bekijken verschilt per vak. Daarnaast hebben leerlingen via itslearning toegang tot het leerlingenplein en het decanenplein.

In het leerlingenplein staat belangrijke schoolinformatie voor leerlingen zoals het leerlingenstatuut, de overgangsnormen en het examenreglement. In het decanenplein staat belangrijke informatie over de keuzemomenten tijdens de schoolloopbaan, zoals de vakkenpakketkeuze, de keuze voor profielen en de keuze voor een vervolgopleiding.

Iedere leerling ontvangt bij de start op Graaf Huyn een eigen login en wachtwoord. Ouders hebben géén eigen login en wachtwoord voor itslearning. We adviseren ouders om regelmatig met hun zoon/dochter mee te kijken in itslearning.

.....

3.2.9 ZERMELO

De school werkt met het roosterprogramma Zermelo. In Zermelo kunnen de leerlingen hun actuele lesrooster vinden. Ook het rooster van toetsweken en examens wordt in Zermelo gepubliceerd. Het roosteroverzicht in Somtoday volgt het rooster van Zermelo met enige vertraging. Daarnaast schrijven leerlingen zich via Zermelo in voor keuzewerktijd of maatwerkuren.

.....

3.2.10 LEERLINGENPASJES

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een leerlingenpasje.

3.2.11 MEERDERJARIGE LEERLINGEN

Bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd is men volgens de Nederlandse wetgeving meerderjarig. Dit houdt o.a. in dat 18-jarigen juridisch handelingsbekwaam zijn en bijvoorbeeld zelfstandig goederen kunnen kopen, contracten kunnen afsluiten, huurovereenkomsten kunnen aangaan en in het huwelijk kunnen treden. Dit alles zonder toestemming van hun ouders. Deze meerderjarigheid kan gevolgen hebben voor de relatie school / ouders. Formeel zou men deze relatie als beëindigd kunnen beschouwen. Daarvoor in de plaats komt dan de relatie meerderjarige leerling / school met alle rechten en plichten voor deze meerderjarige leerling. De werkelijkheid is in de praktijk echter anders.

Hoe gaat het Graaf Huyn College nu daarmee om? Leerlingen die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt kunnen bij de teamleider terecht voor een brief waarin de bovenstaande situatie nogmaals wordt uitgelegd. Het ondertekenen van deze brief door de leerling en ouders/voogden/verzorgers van de leerling, betekent dat de band wordt verbroken die de school heeft gehad met de ouders/voogden/verzorgers van de leerling. Het is aan de meerderjarige leerling deze keuze te maken. Deze nieuwe relatie wordt door de school echter pas geïmplementeerd wanneer de leerling door het invullen van de antwoordstrook kenbaar gemaakt heeft dit ook werkelijk te willen. Bovendien gaan wij er zonder meer vanuit, dat de nieuwe situatie door de meerderjarige leerling met zijn/haar ouders/voogden/verzorgers besproken is.

Wanneer de meerderjarige leerling dus niet expliciet aangeeft een verandering te willen, blijven de ouders/voogden/verzorgers voor de school het aanspreekpunt

voor alle schoolzaken.

Op het moment van meerderjarigheid van een leerling hebben ouders/verzorgers automatisch geen toegang meer tot Somtoday. De mailcommunicatie verloopt dan alleen nog tussen school en leerling. Als ouders/verzorgers dit anders willen, kan een verzoek worden ingediend bij de teamleider.

3.2.12 SCHORSING EN VERWIJDERING

Met betrekking tot de **schorsing** van leerlingen gelden de volgende regels:

- 1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
- 2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
- 3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
- 4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de **verwijdering** van leerlingen geldt:

- 1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders/voogden/verzorgers, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen

- niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
- 2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
- 3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
- 4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
- 5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
- 6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
- 7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de ‘Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering’, ook wel aangeduid als ‘Geschillencommissie passend onderwijs’, neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn

voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.

8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontfeggen.

3.3 INSpraak

3.3.1 MEDEZEGGENSCHAPS-RAAD

In de medezeggenschapsraad (MR) hebben vertegenwoordigers van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen zitting. De MR kan een wezenlijke invloed uitoefenen op het schoolbeleid d.m.v. het wettelijk vastgestelde instemmings- en adviesrecht. Het ouderdeel van de MR onderhoudt korte lijnen met de ouders die zitting hebben in de oudercommissies. Voor contact kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MR.

Voor de actuele ledenlijst van de MR verwijzen we je naar onze website.

3.3.2 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschap-

pelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

Het Graaf Huyn College wordt in de GMR vertegenwoordigd door een docent en een leerling of ouder.

.....

3.3.3 OUDER-VERTEGENWOORDIGING

Geregeld contact tussen ouders en school is van groot belang. Ouders krijgen structureel informatie over de school en hun kinderen via kennismakingsavonden, Somtoday, ouderavonden, digitale nieuwsbrieven en de Graaf Huyn-website www.graafhuyn.nl. Daarnaast kunnen ouders ook invloed uitoefenen op het schoolbeleid. Dat kan formeel in de medezeggenschapsraad, maar ook via de oudervertegenwoordiging in de oudercommissies.

De oudercommissie is te bereiken via het e-mailadres:

oc@ghc.nl

De oudercommissie vormt het overlegorgaan tussen ouders en directie. Binnen de periodiek te beleggen vergaderingen (minimaal vier per jaar) worden alle relevante onderwerpen besproken. De commissie vormt een orgaan waaraan de directie haar eigen beleid kan toetsen en waarbinnen ouders specifieke aangelegenheden aan de orde kunnen stellen. Het streven is dat alle leerjaren vertegenwoordigd zijn in de oudercommissie. Bij het overleg is een directielid aanwezig. In de oudercommissie ligt de nadruk van de discussie op de dagelijkse gang van zaken m.b.t. onderwijs en vorming in de sector. De oudercommissie kan ook werkgroepen vormen rond actuele thema's als communicatie of excursies.

.....

3.3.4 LEERLINGEN-VERTEGENWOORDIGING

Het Graaf Huyn College hecht veel waarde aan de stem van de leerling. De leerlingenvertegenwoordiging is één van de manieren waarop hier aandacht aan wordt besteed.

De leerlingenraad van het Graaf Huyn College behartigt de belangen van leerlingen en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de schoolleiding. De begeleiding van de raad is in handen van een medewerker van school.

Bij het Graaf Huyn College wordt het leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad.

Zie voor actuele informatie op de website bij leerlingenraad.

.....

3.3.5 LEERLINGENSTATUUT

Het Graaf Huyn College heeft een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van de leerlingen staan beschreven. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage in de mediatheek en is tevens te raadplegen op het leerlingenplein van Itslearning en de website van de school.

.....

3.4 ARBOBELEID

De Arbowet verplicht scholen een arbobeleid te voeren. Het arbeidsomstandighedenbeleid is erop gericht, gevaren en risico's voor veiligheid, gezondheid of welzijn van leerlingen en medewerkers te minimaliseren. De risico's zijn in de risico-inventarisatie en -evaluatie in kaart gebracht en gewogen. Informatie wordt ook verkregen door melding en registratie van ongevallen en het ziekteverzuimbeleid. Medewerkers en leerlingen of hun ouders kunnen/moeten ook melding maken van risico's m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn. Deze klachten worden ingediend bij de veiligheidscoördinator, die het probleem met de rector en de preventie-medewerker bespreekt. De door beiden voorgestelde

oplossing wordt door veiligheidscoördinator gecommuniceerd met de indiener van de klacht. De veiligheidscoördinator controleert of de klacht is opgepakt/opgelost en geeft in het Arbojaarverslag aan welke acties in het kader van het arbobeleid zijn ondernomen.

De school beschikt over een noodontruimingsplan. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening georganiseerd. Hierbij is een prominente rol weggelegd voor de circa 50 bedrijfshulpverleners en EHBO'ers. Deze medewerkers volgen jaarlijks een bijscholingscursus. In het kader van het arbobeleid heeft de school ook een schoolveiligheidsplan opgesteld.

.....

3.5 VEILIGE SCHOOL

In schooljaar 2016-2017 heeft de school een schoolveiligheidsplan gemaakt. Dit veiligheidsplan ligt op school ter inzage en is te lezen via **ondersteuning en veiligheid** op de website.

Het doel van het beleid is het waarborgen en continu verbeteren van leer- en werkomgeving van het Graaf Huyn College.

De doelstellingen van dit schoolveiligheidsplan zijn:

- bijdragen aan de duidelijkheid in de organisatie door middel van het vastleggen van het beleid;
- bijdragen aan de duidelijkheid in de organisatie door middel van het vastleggen van de procedures, werkwijzen en bevoegdheden;
- het bevorderen van eenduidig werken;
- vastleggen van veiligheid, kennis en vaardigheden binnen het Graaf Huyn College.

Het schoolveiligheidsplan bestaat uit vier hoofdstukken:

- Algemeen
- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Incidenten, (bijna) ongevallen en calamiteiten

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- het vóórkomen van incidenten op school;
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- vragen over het welbevinden van leerlingen.

.....

3.6 VERZUIMBELEID

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen,

maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Iedere vakdocent noteert de afwezige leerlingen in het schooladministratiesysteem. Mentoren en coördinatoren leerlingenzorg hebben een rol in het monitoren van het verzuim. Als ondersteuning bij ziekte wenselijk is dan wordt de jeugdarts ingeschakeld. Bij frequent verzuim heeft de school contact met de leerplichtambtenaar.

Vakdocenten noteren naast verzuim ook het te laat komen van leerlingen. Leerlingen die te laat zijn, melden zich de daarop volgende dag tussen 7.30 - 7.40 uur bij de receptie.

Verzuim en te laat komen kunnen signalen zijn dat een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning. De niveaus van de ondersteuning en de daarbij betrokken actoren staan vermeld in het School-ondersteuningsprofiel. Daarin staat ook het anti-pest-beleid.

3.7 PASSEND ONDERWIJS

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt. Samen met ouders zoeken we een passende plek. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Informatie over de wijze waarop de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven kun je terugvinden in het **schoolondersteuningsprofiel**.

SAMENWERKINGSVERBAND

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek. Informatie over het samenwerkingsverband kun je **hier** terugvinden.

Als je vragen hebt over wat passend onderwijs voor je kind betekent, kun je terecht bij de zorgcoördinator.

Ook kun je meer informatie over passend onderwijs

vinden op **<https://www.balansdigitaal.nl/onderwijs/>** op de website van Ouders & Onderwijs: **www.oudersenonderwijs.nl** en op **www.passendonderwijsenouders.nl**.

Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: **vraag@oudersenonderwijs.nl** of via de **website**.

.....

3.8 ONDERSTEUNINGS-STRUCTUUR

Het Graaf Huyn College ziet het verzorgen van goed onderwijs natuurlijk als een primaire taak, maar naast de lessen hebben leerlingen regelmatig behoefte aan andere vormen van ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel van Graaf Huyn geeft een overzicht van de ondersteuningsmogelijkheden en van de actoren die daarbij een rol spelen.

De spil van de zorg en begeleiding is de mentor. Leerlingen kunnen bij hem/haar terecht voor vragen die van zeer uiteenlopende aard zijn. Vaak is wat extra aandacht tijdens of na een les voldoende om een leerling weer op weg te helpen. Het kan echter ook zijn dat een leerling problemen heeft van didactische, psychosociale of sociaal-emotionele aard die meer structurele aandacht en deskundigheid vergen. Dan neemt de coördinator leerlingenzorg de coördinerende rol over. Voor de benodigde ondersteuning heeft het Graaf Huyn College een ondersteuningsstructuur opgezet. Wij beschikken ook over een coachplein (Interne Tussenvoorziening = ITV) waar leerlingen (tijdelijk) extra begeleiding kunnen krijgen.

Het Graaf Huyn College kent een ondersteunings- preventieteam (OPT). Dit team bestaat uit de zorg- coördinator, coördinatoren leerlingenzorg, medewerkers ITV (interne tussenvoorziening), schoolmaatschappelijk werk, schoolarts, leerplichtambtenaar, counselor, mede- werker van het samenwerkingsverband en de ambulant begeleider. In het OPT vindt afstemming plaats tussen de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijk- heden van het Graaf Huyn College om daaraan tegemoet te komen. Wanneer er sprake is van complexe, meer- voudige problematiek kan het wenselijk zijn de hulp van externe deskundigen in te roepen.

.....

3.9 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

(Onderstaande tekst is geplaatst op verzoek van het CJG)

Onzekerheid, verliefdheid, pubergedrag, loverboys, problemen op school...
Vragen over opgroeien of opvoeden?
Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!

“Je jeugd is de mooiste tijd van je leven”, zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor tieners en jongeren niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Er zijn veel instellingen waar jongeren en ouders terecht kunnen met vragen en problemen. Tegenwoordig zijn veel van die instellingen bereikbaar in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Iedere gemeen- te in de Westelijke Mijnstreek heeft één of meer CJG’s.

JEUGD EN JONGEREN TOT EN MET 23 JAAR

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je in je jeugd onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over verliefdheid, seksualiteit en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan je ouders of je leraren niet wilt stellen, bijvoorbeeld over soa’s of over loverboys. Ook heel praktische vragen, bijvoorbeeld over de regels thuis, over zakgeld of wanneer je voor het eerst zonder je ouders op vakantie zou mogen. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school, pubergedrag, alcohol en roken, studiefinanciering en alle andere onderwerpen waar ouders mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaal- ste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Het CJG biedt verder een wisselend programma van activi- teiten, bijvoorbeeld ouder-kind-ochtenden, themabijeen- komsten en cursussen als omgaan met pubers, omgaan met echtscheiding en computergebruik door kinderen.

GOED ADVIES EN SNELLE HULP

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerk-

organisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis en andere netwerkpartners. Door de intensieve samen- werking is het mogelijk om snel gepaste en samen- hangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnenlopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website (www.cjg-wm.nl) waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store). Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

.....

3.10 JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID-LIMBURG SCHOOL- JAAR 2022-2023

(Onderstaande tekst is geplaatst op verzoek van de GGD Zuid-Limburg)

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid

Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Als je in de 2e klas van het Voortgezet Onderwijs zit nodigen we je uit voor een gezondheidsonderzoek. Maar je kunt ook zelf contact opnemen met het team JGZ, als je vragen hebt. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties rondom de jeugd.

GEZONDHEIDSONDERZOEK

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

AANVULLENDE INFORMATIE IS ERG BELANGRIJK

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een vragenlijst in te vullen en mee te nemen naar het onderzoek. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Laat de uitnodiging en vragenlijst ook aan je ouders zien, zodat zij weten dat je bent uitgenodigd en waarnaar gevraagd wordt. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

INENTINGEN

HPV-vaccinatie

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Ben je ouder dan 13 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meningokokken ACWY-vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

TERUGDRINGEN SCHOOLVERZUIM WEGENS ZIEKTE

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG IN CORONATIJD

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een

JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd. Ouders en hun jongeren kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

JOUWGGD.NL

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerken-de GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals. Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners. Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente.

VRAGEN OF ZORGEN?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook je ouders kunnen met vragen of zorgen over de

ontwikkeling of het gedrag van hun zoon/dochter contact opnemen met het Team JGZ. We bekijken samen met je ouders wat we eraan kunnen doen. Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar je je op dat moment bevindt. Je kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien je kind ziek is dien je hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

CONTACT

Team JGZ Geleen
infojgz@ggdzl.nl
T 088 880 5044
www.ggdzl.nl

INFECTIEZIEKTEBESTRIJDING GGD ZUID LIMBURG

Voortgezet onderwijs schooljaar 2021-2022

Als je hoge koorts hebt, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, ben je meestal niet in staat om lessen te volgen. Een zieke heeft vaak behoefte aan rust en verzorging en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Als je lichte ziekteverschijnselen hebt, zoals een snotneus of huiduitslag, kun je meestal wel meedoen in de klas of groep, maar in verband met corona zal dat altijd in overleg met school moeten gebeuren en eventueel moet je eerst een test doen.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag je als je ziek bent niet naar school komen,

omdat dan het risico voor de andere leerlingen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke mensen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt 'wering' genoemd. Ben je ziek en heb je (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of je wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de anderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is. Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere leerlingen en ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

VRAGEN?

Heb jij of heeft jouw ouder/verzorger vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

.....

3.11 BELEID EN SCHOOL-RESULTAAT

3.11.1 SCHOOLPLAN EN JAARPLAN

Iedere school dient wettelijk te beschikken over een schoolplan. Dit plan is in feite een meerjarenbeleidsplan voor een periode van 4 jaar. Het schoolplan voor de

periode 2022-2026 wordt dit jaar vastgesteld. Naast een schoolplan kent het Graaf Huyn College jaarplannen, waarin de plannen voor 1 schooljaar beschreven zijn.

.....

3.11.2 DE SCHOOLLOOPBAAN VAN ONZE LEERLINGEN IN CIJFERS

Er zijn veel manieren om te kijken naar de voortgang van onze leerlingen en in deze paragraaf doen we dat in percentages. Jaarlijks ontvangen we van de Inspectie van het Onderwijs informatie over de instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens van de leerlingen. Met deze gegevens kunnen we controleren of de leerlingen binnen de jaren die er voor hun opleiding staan, hun diploma halen. We verwijzen graag naar de website van [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

De examenresultaten van het schooljaar 2021-2022 zijn bekend. De percentages van geslaagde leerlingen per leerweg zijn als volgt:

vmbo bb	100%
vmbo kb	100%
mavo	96%
havo	95%
vwo	99%

.....

3.12 KWALITEITSZORG

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs

aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

De school gaat planmatig om met kwaliteit. In vierjarige schoolplannen en in jaarplannen wordt beleid uitgezet en geïmplementeerd. Aan de hand van data wordt vervolgens gecontroleerd of dit beleid ook tot beoogde resultaten en verbeteringen leidt. Van belang daarbij zijn o.a. de gegevens die wij van de inspectie krijgen, de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen en ouders, maar ook de examenresultaten.

De meest recente analyses hebben bij de schoolleiding geleid tot een paar speerpunten rondom organisatie en rooster, maar ook rondom onderwijsproces en kwaliteitszorg. In de jaarplannen, die met de medezeggenschap worden besproken, vertalen die speerpunten zich in concrete, meetbare actiepunten voor het lopende schooljaar.

.....

3.12.1 SCHOLENOPDEKAART.NL

De website www.scholenopdekaart.nl geeft uitgebreide informatie over alle vo-scholen van Nederland. De informatie loopt uiteen van leerlingenaantallen en examencijfers tot het schoolplan en inspectieoordeel. Via deze website zijn verschillende scholen, waaronder het Graaf Huyn College, met elkaar te vergelijken. Zo krijg je een goed en evenwichtig beeld hoe de school er voor staat.

3.13 WETTELIJKE VERPLICHTINGEN VAN DE SCHOOL

3.13.1 AFHANDELING KLACHTEN

We vertrouwen er op dat de schoolloopbaan van je kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat je ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zul je je klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neem je contact op met de schooldirectie. Zij neemt de klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als je het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie je doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kun je opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

.....

3.13.2 INFORMATIEPLICHT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHIEDING

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel

het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt. Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit

niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

De rector, de heer R. Janssen, is te bereiken op het volgende adres: Jos Klijnenlaan 683, 6164 AP Geleen.

.....

3.13.3 MELDINGSPLICHT BIJ ZEDENMISDRIJVEN

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrif, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrif te melden bij het college van bestuur. Bij een zedenmisdrif gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Wanneer het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrif, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrif, doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Het college van bestuur/de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

3.13.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze Meldcode.

De Meldcode is op te vragen bij de zorgcoördinator, de heer M. Verhees.

.....

3.13.5 PESTEN

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten. Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Het Graaf Huyn College kent een anti-pestcoördinator die verantwoordelijk is voor het opzetten van anti-pestbeleid, namelijk mevrouw J. Nijsten.

Mevrouw Nijsten is bereikbaar via het algemene telefoonnummer van school: 046 - 423 64 00.

De school hanteert bij pesten een stappenplan.

- Signaleren van het probleem
- Overleg na analyse met collega, teamleider, zorgcoördinator, interne hulpverlener
- Plan van aanpak

- Beslissing nemen en hulp op gang brengen, periode vaststellen
- Evalueren van de aanpak met alle betrokkenen, zo nodig de aanpak bijstellen
- Nazorg, leerling goed blijven volgen, indien nodig weer ingrijpen.

Een nadere uitwerking van het anti-pestbeleid van de school staat vermeld in het Schoolondersteuningsprofiel.

.....

3.13.6 PROTOCOL SOCIALE MEDIA EN INTERNET-FACILITEITEN

Het Graaf Huyn College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten. LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol. Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

.....

3.13.7 VERTROUWENSPERSONEN (ZOALS BEDOELD IN DE REGELING VERTROUWENSPERSONEN)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor

ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op jou of op je zoon/ dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

VERTROUWENSPERSONEN VAN DE SCHOOL

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school.

VERTROUWENSPERSONEN VAN LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well. Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op pvwell@qccinfo.com

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

.....

3.13.8 VERTROUWENS-INSPECTEUR

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen,

maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwens-
inspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen
wanneer zich in of rond de school problemen voordoen
op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens
kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoon-
nummer 0900 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (zie de tekst
onder het kopje Meldingsplicht bij zedenmisdrijven) is het
college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact
op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

.....

3.13.9 PRIVACY

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de
leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hier-
van is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan
de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor
te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen
worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden
geboden. De school respecteert de privacy van alle leer-
lingen en ouders/verzorgers en draagt er zorg voor dat
de persoonlijke informatie die je ons verschaft zorgvuldig
wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die
herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van
toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor

te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig
worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens
tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend
gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken
indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grond-
slag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s)
hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven.

In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeld-
formulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier
vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden
(denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de
website van Stichting LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke
privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en
met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven
welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze
rechten kunt uitoefenen. Je kunt verzamelde gegevens
inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring
omschrijft ook hoe je een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacy-
reglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs'
vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke
leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en
hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en
correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raad-
plegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in
te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatie-
beveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO
vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op infor-
matiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij
haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de

daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op
het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan
de implementatie en actualisatie van deze maatregelen
wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris
Gegevensbescherming, continu gewerkt.

.....

3.13.10 BEELDMATERIAAL VAN LEERLINGEN

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil
hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we
ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens school-
activiteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open
dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en
(toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven,
de website van de school en sociale media. Ook wordt
vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan
alle leerlingen en ouders. Zo kun je de activiteiten van je
zoon of dochter volgen. De school gaat zorgvuldig met
het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het
beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen
(online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming
nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het
filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn
dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van
de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor
een specifieke verwerking en voor een specifiek doel.
Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van
school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en
leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming

aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat
destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd
via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun
toestemming later altijd weer intrekken. Je kunt dit zelf
doen door je reeds ingevulde gegevens in Somtoday aan
te passen.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer)
verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waar-
op de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt
gebruikt. Mocht je aanvankelijk wel toestemming hebben
gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in
acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal
gebruikt waarop je kind herkenbaar in beeld is en wil je dit
verwijderd zien, dan kun je dat bij de hiervoor genoemde
persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen
24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal
van de website wordt gehaald.

.....

3.13.11 REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO (KLOKKENLUIDERSREGELING)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft
LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het
belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van
hun belangen misstanden binnen de school of ergens
anders binnen LVO kenbaar te maken. Ook maakt de
regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de
Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij
gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden

van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang. In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

.....

3.13.12 VERTROUWENS-PERSOON INTEGRITEIT (ZOALS BEDOELD IN DE REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP

HET UNIERECHT)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op jou of je zoon/dochter als persoon. Daarvoor kun je contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI). Zij zijn te bereiken per e-mail, info@frankpetit.nl en thewissenvp@gmail.com.

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

.....

3.14 FINANCIËLE ZAKEN

3.14.1 SCHOOLKOSTEN

De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op 'Gedragscode Schoolkosten'.

3.14.2 DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE EN NIET DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE LESMATERIALEN

Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten.

Voor sommige lesmaterialen, zoals een atlas of woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE LESMATERIALEN

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- examentrainingen en examenbundels
- eigen leermateriaal van de school en
- bijbehorende cd's en dvd's
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

NIET DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE LESMATERIALEN (PERSOONSGEBONDEN MATERIAAL)

- atlas
- woordenboeken
- agenda

- rekenmachine
- sportkleding
- veiligheidsschoenen
- overall
- gereedschap
- schrift en multomap
- pennen en dergelijke

De eerste kolom van de tabel bevat voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. De tweede kolom bevat voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden dergelijke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren je aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen je voor je kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of je deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige financiële bijdrage en schoolkosten is te vinden op de website van de school via [deze link](#).

3.14.3 NIET-GRATIS LEERMIDDELEN

In de loop van het schooljaar gebruiken de leerlingen specifieke leer- en hulpmiddelen op school die niet vallen onder de regeling gratis schoolboeken. Het betreft hier niet-gratis leermiddelen. Deze vakspecifieke kosten worden apart met de ouderbijdrage in rekening gebracht. Kosten van excursies en buitenschoolse activiteiten worden in het eerste trimester bij jou in rekening gebracht.

.....

3.14.4 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de ‘vrijwillige ouderbijdrage’ genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, je kunt er als ouder voor kiezen of je de bijdrage wel of niet betaalt. Je kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als je geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag je zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma’s die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Meer informatie over de vrijwillige financiële bijdrage van ouders en de overige schoolkosten is te vinden op de website van de school.

3.14.5 SPONSORING

Het Graaf Huyn College maakt in beperkte mate gebruik van gelden uit sponsoring. Een en ander wordt geheel uitgevoerd volgens het convenant dat de staatssecretaris met alle betrokken partijen heeft afgesloten.

.....

3.14.6 VERZEKERINGEN

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met

daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u in eerste instantie contact opnemen met de mentor van uw zoon/dochter. Hij/zij zal vervolgens het proces met u doorlopen en samen met de afdeling financiën zorg dragen voor de afhandeling.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit. Ten slotte is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

4. WIE IS WIE

4.1 DE ORGANISATIE VAN HET GRAAF HUYN COLLEGE

De organisatie van het Graaf Huyn College kent, naast vakdocenten, ook een aantal andere functies. Een opsomming van de betreffende functies staat hieronder.

Klik op de functies voor actuele informatie over de namen van de medewerkers die deze functies uitvoeren.

- [Schoolleiding](#)
- [Coördinatoren leerlingenzorg](#)
- [Counselor](#)
- [Decanen](#)
- [Dyscalculiecoördinator](#)
- [Dyslexiecoördinator](#)
- [ICT-coördinatoren](#)
- [Preventiemedewerker](#)
- [Roostermakers](#)
- [Technator](#)
- [Vertrouwenspersonen](#)
- [Zorgcoördinator](#)

Alle medewerkers zijn te bereiken via het algemene telefoonnummer 046 - 423 64 00.

.....

4.2 LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2.750 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO (www.stichtinglvo.nl). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

.....

4.3 BEVOEGD GEZAG

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO
Bezoekadres
Mercator 1
6135 KW Sittard
Postadres
Postbus 143
6130 AC Sittard
T 046-4201212

college van bestuur
De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter
Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of mail naar info@stichtinglvo.nl

.....

4.4 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

E-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
T algemeen: 088 - 669 60 60

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).



GROEI VERDER GRAAF HUYN

Jos Klijnenlaan 683
6164 AP Geleen
T 046 423 64 00
info@graafhuyn.nl
www.graafhuyn.nl