

## **Uitgangspunten**

- Inventarisatie van leerlingen met dyscalculie verloopt via de mentor en de coördinator leerlingenzorg. De mentor/coördinator leerlingenzorg informeert de dyscalculiecoördinator.
- Alle leerlingen met dyscalculie leveren een kopie van de verklaring dyscalculie + een verslag van het diagnostisch onderzoek, in bij hun mentor. De mentor zorgt ervoor dat het essentiële materiaal bij de coördinator dyscalculie terecht komt. Het betreft hier de leerlingen die in de brugklas zitten, leerlingen die tijdens hun schoolloopbaan gediagnosticeerd zijn en eventuele zij- instromers met dyscalculie.
- De coördinator neemt contact op met betreffende leerling en maakt een afspraak voor een gesprek. De leerling krijgt dan ook het te gebruiken dyscalculie hulpmateriaal.
- De coördinator informeert alle betrokken docenten, mentoren, coördinatoren leerlingenzorg en teamleiders. Deze informatie omvat minimaal:
  - Het protocol dyscalculie.
  - De lijst met leerlingen met een verklaring dyscalculie.
  - De afspraken die met de leerlingen zijn gemaakt.
- Na Kerst en na Pasen volgt een evaluatiegesprek met de dyscalculieleerlingen. In dit gesprek wordt de voorafgaande periode geëvalueerd.
- Einde schooljaar evalueert de coördinator dyscalculie met elke leerling het schooljaar m.b.t. dyscalculie.
- Het dyscalculiebeleid is van toepassing op:
  - De vakken rekenen en wiskunde.
  - Alle andere vakken die in het curriculum reken- en wiskundeonderwerpen behandelen.
- Bij een leerling die misbruik maakt van het hulpmateriaal of langdurig onvoldoende motivatie vertoont, zal de mentor contact opnemen met de ouders van betreffende leerling en de coördinator dyscalculie informeren. Daarbij kan het recht op faciliteiten met betrekking tot dyscalculie komen te vervallen.
- Schriftelijke toetsen worden getypt in Arial 12 en hebben een overzichtelijke layout;
- Bij schriftelijke toetsen wordt er 20% tijdverlenging of 10% stofverkorting gegeven. Stofverkorting wordt niet toegepast bij PTA's.

## **Afspraken:**

Leerlingen met een verklaring dyscalculie:

- Hebben tijdens de lessen altijd de rekenmachine bij zich.
- Mogen bij alle vakken een rekenmachine gebruiken, tenzij de docent anders beslist. Dit geldt ook voor SO's en proefwerken.

- Mogen bij Rekenen geen rekenmachine gebruiken, tenzij de docent anders beslist. Dit geldt ook voor SO's en proefwerken.
- Maken proefwerken tijdens toetsweek in het lokaal met tijdsverlenging.
- Krijgen alle toetsen en proefwerken op papier met een duidelijke, overzichtelijke lay-out op A4 formaat aangeboden. Daarbij zullen niet teveel opgaven op een bladzijde komen te staan en zal er voldoende ruimte tussen de opgaven zijn.
- Wordt aangeraden altijd tussenstappen en tussenuitkomsten opschrijven.
- In de **onderbouw** mag gebruik worden gemaakt van ondersteuningsmateriaal, welke is aangereikt door de coördinator dyscalculie.
- Mogen kladpapier gebruiken bij toetsen.

### **Afspraken tijdens het Centraal Schriftelijk Examen:**

- *Alleen mogelijk met officiële dyscalculieverklaring. Naar ondersteuningsbehoefte:*
  - *Tijdverlenging*
  - Mogen gebruik maken van standaard rekenkaarten die zijn uitgegeven door het College voor Toetsen en Examens.