Limburgs Voortgezet Onderwijs

Horizon 2025 - onderwijs vanuit waarderend perspectief

Examenreglement
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

schooljaar 2026 - 2027

geldend voor de schoolsoorten vmbo, havo en vwo

Datum:	260126
Versie:	vmbo-havo-vwo
Status deel A:	concept
Status deel B:	concept

Inhoud

Inhoud 1
DEEL A 4
1. Algemene bepalingen 4
Artikel 1.1 Begrippenlijst 4
Artikel 1.2 Examenreglement 7
Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen 8
Artikel 1.4 Afnemen eindexamen 8
Artikel 1.5 Examenprogramma 9
Artikel 1.6 Indeling eindexamen 9
Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze 10
Artikel 1.8 Onregelmatigheden 10
Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het 12
eindexamen 12
2. Examencommissie 13
Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie 13
Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie 13
3. Centraal examen 15
Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata 15
Artikel 3.2 Verhindering deelname centraal examen 15
Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen 16
Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie 18
Artikel 3.5 Bewaren examenwerk 18
Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score 18
4. Uitslag en herkansing 19
Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling 19
Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels 19
Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag 19
Artikel 4.4 Herkansing centraal examen 20
Artikel 4.5 Cum laude regeling 21
5. Overige bepalingen 24

Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte 24
Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal 24
Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen 25
Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie 26
Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar 27
DEEL B – Graaf Huyn College 28
6. Schoolexamen 28
Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) 28
Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen 28
Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen 30
Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen 32
Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen 33
Artikel 6.6 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk 34
Artikel 6.7 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen 35
Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden 36
Artikel 6.9 Verhindering deelname schoolexamen 36
Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen 37
Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen zonder centraal examen 38
Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten na zakken of bij doublure 40
Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing 41
Artikel 6.14 Onrechtmatigheden 42
Artikel 6.15 Onvoorzien 43
Bijlagen 44
Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen 44
Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2027 45
Uitslag eindexamen vwo en havo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo) 45
Bijlage 3 Protocollen 48
Protocol Verhindering bij een examen 48
Protocol Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen 49
Protocol aanvullende regels bij het digitale centraal examen BB en KB 53

Beste leerling, ouder/verzorger, medewerker en overige betrokkenen bij het eindexamen,

In dit document is het examenreglement beschreven. In het examenreglement staan de regels die gelden bij centrale examens en schoolexamens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe en wanneer er bezwaar en beroep kan worden ingesteld. Dit examenreglement geldt voor de afdelingen BB, KB, Mavo, Havo en Vwo van het Graaf Huyn College. Omdat vanuit de wet- en regelgeving de regels kunnen veranderen, wordt het examenreglement per schooljaar vastgesteld. Het is daarom belangrijk om naar het examenreglement van het huidige schooljaar te kijken.

Het examenreglement bestaat uit twee delen:

- Deel A: Het deel van het examenreglement waarin is beschreven wat de algemene regels zijn, wat de taken van een examencommissie zijn, wat de regels en werkwijze van het centraal examen zijn en wat de regels zijn bij het bepalen van de uitslag en herkansing.
- Deel B: Het deel van het examenreglement dat gaat over het schoolexamen, waarbij per school andere regels kunnen gelden.

DEEL A

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippenlijst

Begrip	Toelichting
bevoegd gezag	Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO), vertegenwoordigd door het college van bestuur
centraal examen	Het deel van het eindexamen dat centraal wordt afgenomen.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Een zelfstandig bestuursorgaan, dat namens de overheid verantwoordelijk is voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens.
Commissie van Beroep voor de Eindexamens	Een commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die het beroep behandelt dat door de kandidaat en/of ouder/verzorger is ingesteld tegen een maatregel vanwege een onregelmatigheid door de rector.
CKV	Culturele en kunstzinnige vorming
CPE	Centraal praktisch examen
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma (vmbo)
digitaal examen	Een vorm van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het CvTE beschikbaar gestelde programmatuur.

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
eindexamen	Een afsluitend examen in de vakken die zijn vermeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 of in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor de meeste vakken ook uit een centraal examen.
examencommissie	Door het bevoegd gezag benoemde commissie als bedoeld in artikel 2.60d Wvo 2020.
examendossier	Het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
examenprogramma	Het programma als bedoeld in artikel 2.54 Wvo 2020.
examenregeling	Het examenreglement en het PTA gezamenlijk.
examenreglement	Het onderhavige examenreglement voor de scholen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 2.60 Wvo 2020.
examensecretaris	Het personeelslid van de school die door de rector is aangewezen als examensecretaris.
examinator	Degene die is belast met het afnemen en beoordelen van het examen in een vak.
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
herkansen	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
inspectie	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 1b Wet op het onderwijstoezicht.
kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het eindexamen.

PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting waarin een omschrijving en inhoud van de schoolexamens staat, de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging daarvan.
rector	De eindverantwoordelijke rector of schoolleider van een school waaraan examen wordt afgelegd, die door het bevoegd gezag via het managementstatuut gemandateerd is voor de uitvoering van het eindexamen.
school	Een van de onder het bevoegd gezag vallende scholen.
schoolexamen	Het deel van het eindexamen dat door de school wordt opgesteld en plaatsvindt op de eigen school of op de door de school aangewezen locatie volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA.
tweede corrector	De gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 lid 6 Wvo 2020
Uitvoeringsbesluit Wvo 2020	Uitvoeringsregel bij Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
Vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vwo	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Wvo 2020	Wet Voortgezet Onderwijs 2020

Artikel 1.2 Examenreglement

1. Het examenreglement is opgesteld met inachtneming van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (Wvo 2020) en het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het examenreglement deel A wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag vóór 1 oktober.
2. Het examenreglement deel A is ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) van Stichting LVO. Het examenreglement deel B is op voorstel van de examencommissie ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (mr) van de school en vastgesteld door de rector.
3. Het examenreglement wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en gedeeld met de kandidaten.
4. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
5. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet of een onverkorte toepassing tot een zware onbillijkheid zal leiden, beslist het bevoegd gezag voor wat betreft de bepalingen in deel A en beslist de rector na overleg met de examencommissie voor wat betreft de bepalingen in deel B. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de Inspectie verplicht.[1]
6. In geval regels van dit examenreglement in strijd zijn met wet- en regelgeving, geldt de wet- en regelgeving.
7. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van het schooljaar 2026-2027.
8. Dit examenreglement kan geciteerd worden als LVO-examenreglement.

[1] In de handreiking voor bestuurders 'Verantwoordelijkheid in het schoolexamen' is opgenomen 'Hoe te handelen bij geconstateerde onvolkomenheden'. Deze handelingsruimte wordt beïnvloed door de tijdlijn (in welke fase van examinering vindt de onvolkomenheid plaats) en de inhoud van de geconstateerde onvolkomenheid.

Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen.
2. Het bevoegd gezag kan kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, onder voorwaarden, toelaten tot het eindexamen.

Artikel 1.4 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Examinatoren kunnen zijn de conrector, teamleiders en docenten van de school.
3. De rector wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
4. De taken van de examensecretaris zijn in ieder geval:
    a. het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
    b. het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
    c. het verstrekken van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van het schoolexamen;
    d. het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de beoordeling van het schoolexamen;
    e. het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
    f. het (samen met de rector) tekenen van de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten.
5. De concrete taakbeschrijving van de examensecretaris wordt vastgesteld door de rector van de school waarin in ieder geval de taken als genoemd in het vierde lid worden opgenomen. De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

Artikel 1.5 Examenprogramma

1. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, per schoolsoort en leerweg examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
    a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
    b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 1.6 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide. Deelname aan alle onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en aan het centraal examen is verplicht.
2. Het centraal examen kan bestaan uit een centraal schriftelijk examen of een combinatie van een centraal schriftelijk praktisch examen en een centraal praktisch examen (CSPE en CPE) en een landelijk flexibel en digitaal examen in het vmbo voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg (af te leggen op de computer) dat in de plaats komt van het centraal schriftelijk examen.
3. Het eindexamen havo en vmbo omvat voor kandidaten die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling.
4. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan, indien van toepassing, een maatschappelijke stage omvatten. De maatschappelijke stage als onderdeel van het eindexamen duurt ten minste 30 uur.

5. Het schoolexamen vwo, havo en de theoretische en gemengde leerweg vmbo omvat mede een profielwerkstuk.
6. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
7. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
8. Zie voor de schoolspecifieke eisen met betrekking tot de uitvoering van het profielwerkstuk en de vakken waarop het betrekking kan hebben het PTA van de school.

Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze

1. De kandidaten kiezen, rekening houdend de toepasselijke wet- en regelgeving voor zover dit door de school wordt aangeboden, in welke vakken zij eindexamen wensen af te leggen.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in extra vakken eindexamen afleggen. Dit geldt niet voor een vak dat inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van het eindexamen.[2]

Artikel 1.8 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen) of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid[3] schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector maatregelen nemen.

[2] Voorbeeld: indien het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg is vervangen door economie op havo-niveau, mag het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg niet alsnog als extra vak worden ingezet. Slechts op één niveau mag examen worden afgelegd (zie artikel 5.4 van dit examenreglement).

[3] Als voorbeelden van onregelmatigheden worden vermeld: het niet (tijdig) inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en smartwatches, niet-toegestane hulpmiddelen in bezit hebben, niet-toegestane communicatie etc.

2. Nadat de rector in kennis is gesteld van een vermoedelijke onregelmatigheid stelt deze een onderzoek in waarbij de rector de mogelijkheid heeft de betreffende kandidaat en eventueel andere betrokkenen te horen. Door middel van het onderzoek dient te worden vastgesteld of de kandidaat zonder geldige reden afwezig was op het eindexamen.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die de rector kan nemen, zijn:
    a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
    b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
    c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
    d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. De maatregelen, bedoeld in het derde lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
5. De rector stuurt de beslissing waarbij een maatregel wordt genomen aan de kandidaat en zijn wettelijk vertegenwoordigers, en in afschrift aan de Inspectie door opname in het Internet School Dossier.
6. De kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 en 2.64 Wvo 2020 wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze

de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in het derde lid, onder d, laatste volzin. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie door opname in het Internet School Dossier.

8. Stichting LVO heeft een apart reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
9. De Commissie van Beroep voor de Eindexamens bestaat uit tenminste 3 leden. De commissie benoemt een voorzitter en een vicevoorzitter van de commissie. Per school kan de personele samenstelling van deze commissie verschillen. Het reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens staat vermeld op de website van de school.
10. Leden van het college van bestuur, de eigen rector, leden van de examencommissie alsmede ouders/voogden/verzorgers en leerlingen van Stichting LVO kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
11. Het beroepschrift wordt, voorzien van ondertekening door de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger(s), schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens via het e-mailadres: cvb@graafhuyn.nl.

Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat een klacht indienen volgens de schoolspecifieke procedure zoals beschreven in artikel 6.4 in deel B van dit examenreglement.

2. Examencommissie

Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van Stichting LVO:
    a. stelt een examencommissie in voor elk door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten;
    b. benoemt de leden van de examencommissie; en
    c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
    a. leden van het bevoegd gezag;
    b. de rector van de school;
    c. leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school;
    d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
    a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitend karakter van het schoolexamen);
    b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
    c. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een examenreglement en een PTA voor het bevoegd gezag.
    d. overige door de rector aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze in een huishoudelijk reglement.

3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt het huishoudelijk reglement, het verslag, de evaluatie en het advies aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris van de school.

3. Centraal examen

Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata

1. Het centraal examen wordt afgenomen op door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgestelde data en tijden en in een of meer daarvoor door de rector aangewezen lokaliteiten.
2. Het centraal examen wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar. Uitzondering hierop zijn het CPE en CSPE, die ook in het voorlaatste schooljaar kunnen worden afgenomen, en het examentraject zoals bedoeld in artikel 5.3 en 5.5 van dit examenreglement.
3. Het centraal examen heeft een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College van Toetsen en Examens (CvTE).
4. Het CvTE kan bepalen dat een centraal examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak. Het CvTE kan daarnaast voor een centraal examen een afnameperiode instellen waarbinnen het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt.
5. In de gevallen als opgenomen in lid 4 wordt het schoolexamen in het vak afgesloten 10 werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak.
6. De rector stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden.

Artikel 3.2 Verhindering deelname centraal examen

1. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij het centraal examen van één of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt hij de mogelijkheid om in het tweede tijdvak het centraal examen alsnog te voltooien.
   Dit voor maximaal twee examens per dag.

2. In afwijking van lid 1 geldt voor het CSPE en de digitale centrale examens dat de kandidaat op een door het bevoegd gezag te bepalen tijdstip de mogelijkheid tot voltooien krijgt.
3. Als een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak of examenperiode voor het CSPE en digitale centrale examens niet kan afronden, krijgt hij de mogelijkheid om in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt dit zo spoedig mogelijk aan de rector.
4. Afwezigheid zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 van dit examenreglement.
5. Als een kandidaat tijdens een centraal examen ziek wordt, wordt het protocol uit het document 'Protocollen Centrale Examens' van de VO-raad gevolgd.

Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen

1. Voor aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van regels en procedures tijdens het centraal examen.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen over de opgaven gedaan. Mededelingen van het CvTE zijn hier een uitzondering op.
3. De rector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het centraal examen.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op en leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk. In dit proces-verbaal wordt tenminste vermeld: de namen van de kandidaten, de namen van de toezichthouders, datum, begin- en eindtijd van het examen, het geëxamineerde vak, binnenkomst en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen en alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnamen van het examen vereiste zorgvuldigheid.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd blijft gelijk aan de oorspronkelijke eindtijd.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

7. Het centraal examen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.
8. Tassen, jassen en dergelijke moeten buiten het lokaal waar de examens plaatsvinden blijven. Zie voor verduidelijking de schoolspecifieke regels bij onderdeel B van dit examenreglement.
9. Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen (zie bijlage 1) is verboden. Het is verboden om communicatiemiddelen (zoals smartphones, laptops of tablets, horloges) mee te nemen in de examenruimte. Toegestane hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.
10. Een kandidaat mag niet zonder toestemming van degenen die toezicht houden uit de examenruimte gaan.
11. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. De kandidaat moet ook op de bijlagen de naam invullen. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
12. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en opgaven, de examenruimte verlaten conform de door de school vastgestelde regels, opgenomen in artikel 6.3 in deel B van dit examenreglement.
13. Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven en (klad)papieren voor een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van het centraal examen.
14. Gemaakt werk dat de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd.
    Het mag niet meer door de examinator(en) worden ingenomen.
15. Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
16. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.

Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie

1. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een eerste en tweede correctie plaats.
2. De eerste correctie vindt plaats door de examinator.
3. De tweede correctie vindt plaats door een tweede corrector.
4. De procedure verloopt volgens de artikelen 3.21 t/m 3.27 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 3.5 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard door de rector.
2. Een door de rector en de examensecretaris ondertekend volledig set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score

1. Het (digitale) schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de rector door de kandidaat worden ingezien. Inzage vindt plaats onder toezicht van de examensecretaris en een tweede persoon aangewezen door de rector. Een kandidaat heeft recht op een kopie van het eigen gemaakt examenwerk. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt op het eigen gemaakte examenwerk. Het originele examenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
2. Voor de procedure van inzage van centraal examenwerk en geschil over de score wordt de Handreiking voor bestuurders “Hoe te handelen inzake een geschil bij of na de vaststelling van de score voor het centraal examen” van de VO-raad gehanteerd.
3. Inzage van het centraal examenwerk is mogelijk na zowel tijdvak 1 als tijdvak 2, voor al het gemaakte werk.

4. Uitslag en herkansing

Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling

1. Het eindcijfer van alle vakken voor het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor het vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Als een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels

1. De rector en de examensecretaris stellen de eindcijfers van het eindexamen alsmede de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van de artikelen 3.34 (Uitslag eindexamen vwo en havo) en 3.35 (uitslag eindexamen vmbo) Uitvoeringsbesluit Wvo
   (zie bijlage 2).
2. Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wvo 2020.

Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag volgens artikel 4.2 is vastgesteld, maakt de rector deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

Artikel 4.4 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste zin, om ook het CSPE te herkansen. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 4.1 de eindcijfers zijn bekend gemaakt.
2. De kandidaat meldt bij de rector schriftelijk dat hij gebruik wil maken van het recht op herkansing zoals beschreven in het eerste lid. Dit dient gedaan te worden vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. In het geval van herkansing door een kandidaat van een of meer onderdelen van het CSPE, komen de scores die de kandidaat voor de herkanste onderdelen heeft behaald in de plaats van de eerder behaalde scores. Van de niet-herkanste onderdelen blijven de scores staan. Er wordt een nieuw cijfer voor het herkansings-CSPE bepaalt. Als CE-cijfer na herkansing van het CSPE geldt het hoogste cijfer (CSPE-cijfer eerste afname of cijfer herkansings-CSPE).
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
5. Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht van herkansing ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 4.5 Cum laude regeling

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, en de vakken van het profieldeel; en
        ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
    b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 7, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 7 mogen zijn.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, en de vakken van het profieldeel; en
        ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
    b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 6 mogen zijn.

3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
      i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
      ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
   b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken (beroepsgericht profielvak, beroepsgerichte keuzevakken) wel lager dan een 6 mogen zijn.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
      i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
      ii. het eindcijfer zoals bedoeld in artikel 3.35 lid 3 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020; zijnde het combinatiecijfer (gemiddelde eindcijfer van de beroepsgerichte keuzevakken); en
   b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken (beroepsgerichte keuzevakken) wel lager dan een 6 mogen zijn.

5. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
        ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.35 lid 4 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020; en
    b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken (beroepsgericht profielvak en beroepsgerichte keuzevakken) wel lager dan een 6 mogen zijn.

5. Overige bepalingen

Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat op grond van zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.
2. De rector bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de kandidaat vanwege zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
    a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundig psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
    b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
    c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over de kandidaat een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De rector doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een kandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, indien deze kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten

hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.

2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
    a. Het vak Nederlandse taal en literatuur;
    b. Het vak Nederlandse taal; of
    c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. Daarnaast is het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal als hulpmiddel toegestaan, en ook een woordenboek vanuit het Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat.
4. De rector doet van elke afwijking op grond van dit artikel mededeling aan de Inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, na raadpleging van de Inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd als gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin voor een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

3. De kandidaat heeft het recht van herkansing in het eerste en het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De rector en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 of 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie

1. De rector kan kandidaten de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger niveau te volgen en af te sluiten in plaats van het niveau van de eigen leerweg. Kandidaten doen éénmaal centraal examen voor het betreffende vak. Dat wil zeggen dat ze één vak niet gelijktijdig op twee niveaus kunnen afsluiten.
2. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd, is bepaald op het moment dat de school het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.
3. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten worden vermeld op de cijferlijst.
4. Wanneer een examen op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving niet of niet naar tevredenheid gehaald wordt in het eerste tijdvak, kan een kandidaat alsnog centraal examen afleggen op het niveau van die schoolsoort of leerweg. Deze mogelijkheid tot terugval wordt niet als een herkansing gezien, het recht op herkansing vervalt niet. Als er is gekozen voor het gebruik maken van de terugvaloptie, dan telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling. Het resultaat van het schoolexamen dat behaald is op het hogere niveau blijft staan en wordt onveranderd overgenomen als schoolexamencijfer van het eigen niveau.

5. Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het eigen niveau, is het aan de school om vóóraf te bepalen hoe zij deze discrepantie willen wegwerken. Dit dient de school in het PTA aan te geven.

Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Als een kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

DEEL B – Graaf Huyn College

6. Schoolexamen

Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het huidige schooljaar.
2. In het PTA staat per vak aangegeven:
    a. Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
    b. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
    c. De wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen;
    d. De periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen;
    e. Welke toetsen van het schoolexamen te herkansen zijn;
    f. Wat de weging is van een toets is binnen het schoolexamen van een vak.
3. Het PTA wordt door het bevoegd gezag vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website aan de kandidaten gegeven.
4. Bij bijzondere omstandigheden kan het bevoegd gezag besluiten om voor een leerling een persoonlijk PTA te ontwerpen.

Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd door de school.

2. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg omvat ook de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de vakken waarin geen eindexamen wordt afgelegd, zoals bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
3. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht volgens hetgeen per vak in het PTA is aangegeven.
4. Kandidaten zonder het vak wiskunde leggen een schoolexamen rekenen af. Dit schoolexamen wordt in het laatste schooljaar afgelegd. De inrichting staat opgenomen in het PTA.
5. Het schoolexamen kan beginnen voor het vmbo in leerjaar 3, voor het havo in leerjaar 4 en voor het vwo in leerjaar 4 of 5.
6. Het schoolexamen in een vak waarvoor ook centraal examen wordt afgelegd, wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen. In het geval van flexibele digitale examens voor het vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg dient het schoolexamen in het betreffende vak afgesloten te zijn voor aanvang van het centraal examen.
7. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten.
8. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
9. Het schoolexamen kan bestaan uit een schriftelijke toets, mondelinge toets, digitale toets, kijk- en luistertoets, praktische opdracht, practicum, handelingsdeel of presentatie. Het tijdstip waarop een toets wordt afgenomen, wordt minstens vijf schooldagen voor de aanvang ervan aan de kandidaten medegedeeld.

10. Deelname aan het centraal examen is pas mogelijk als zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van alle vakken van het schoolexamen zijn afgerond.

Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Als een kandidaat na een half uur te laat komt, geldt dit als een verhindering.
2. Wanneer een deadline van een praktische opdracht of profielwerkstuk etc. wordt overschreden, geldt dit als een onregelmatigheid (zie artikel 1.8). Hierdoor kan het schoolexamen inhoudelijk niet beoordeeld worden. De rector is bevoegd tot en besluit over het opleggen van een maatregel zoals benoemd in artikel 1.8 van dit eindexamenreglement.
3. Werkstukken, leesdossiers e.d. dienen altijd persoonlijk overhandigd te worden aan de docent die het werk beoordeelt. Wie dergelijk werk aanbiedt via het postvak draagt zelf het risico van vermissing achteraf.
4. Bij digitaal ingeleverde schoolexamens is het zo dat het laatst ingeleverde bestand vóór de deadline telt en het wordt ingeleverd op de door de vakdocent aangegeven plek.
5. Digitaal gemaakte toetsen worden geprint of opgeslagen en bewaard door de vakdocent.
6. De vakdocent meldt per periode aan de kandidaat welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij een schoolexamen. Zij zijn verplicht die hulpmiddelen zelf bij zich te hebben voor zover ze niet door school worden verstrekt.
7. Het gebruik van AI (ChatGPT of andere programma's die gebaseerd zijn op AI) voor het schrijven van verslagen, (profiel)werkstukken, e.d. is toegestaan. De leerling blijft echter altijd inhoudelijk verantwoordelijk voor het ingeleverde werk. Dat betekent dat op vraag van de docent de leerling blijk moet kunnen geven zijn eigen werk te begrijpen, uit te leggen en toe te lichten. Waardering van het ingeleverde werk door de docent is conform vooraf gestelde normeringscriteria, waarbij de beheersing van de stof essentieel is.

8. De rector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het schoolexamen.
9. Tassen, jassen, telefoons, persoonlijke devices en horloges mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
10. Het meenemen van andere boeken dan toegestaan, tabellen en overige hulpmiddelen is niet toegestaan. Het is tevens niet toegestaan om communicatiemiddelen (zoals smartphones, smartwatches etc.) mee te nemen in de examenruimte. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan het examen worden gecontroleerd.
11. Het schoolexamen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.
12. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
13. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, de examenruimte niet eerder verlaten dan de reguliere eindtijd van het examen[4]. Een kandidaat die de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
14. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.
15. Als een kandidaat tijdens een schoolexamen ziek wordt, wordt het protocol uit het document ‘Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs’ van de VO-raad gevolgd.

[4] Uitgezonderd de kandidaten die het examen CSPE of de digitale examens afleggen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (artikel 39.12 Wet op het voorgezet onderwijs).

Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

1. Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat zich wenden tot de examensecretaris MHV of de examensecretaris BB+KB.
2. De kandidaat en de examensecretaris voeren vervolgens overleg om zo te komen tot een oplossing van de klacht.
3. Indien het overleg genoemd in het tweede lid niet tot een oplossing heeft geleid, kan de kandidaat een klacht indienen bij de examencommissie. Deze klacht dient door de examencommissie te zijn ontvangen binnen een week nadat het feit of de omstandigheid zich heeft voorgedaan.
4. De examencommissie stelt een onderzoek in naar de feiten en omstandigheden waarover wordt geklaagd, waarbij de examencommissie zich een oordeel vormt in hoeverre de feiten en/of omstandigheden zich aantoonbaar hebben voorgegaan en indien dit is aangetoond in welke mate deze feiten en omstandigheden van invloed zijn geweest op het resultaat van het examen.
5. De examencommissie hoort de klager en diens wettelijk vertegenwoordigers en voor zover de examencommissie dat nodig acht verdere betrokkenen.
6. De examencommissie adviseert de rector binnen twee weken na ontvangst van de klacht om de klacht gegrond dan wel ongegrond te verklaren, met daarbij voor zover mogelijk aanbevelingen binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving.
7. Indien de rector afwijkt van het advies van de examencommissie dient de rector dit schriftelijk te motiveren.
8. De rector neemt binnen drie weken nadat de kandidaat de klacht heeft ingediend bij de examencommissie een beslissing omtrent de klacht en stuurt deze schriftelijk naar de kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordigers.

9. Indien de kandidaat zich niet kan verenigen met het oordeel van de rector heeft de kandidaat de mogelijkheid zich te wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie van LVO.[5]

Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen

1. De cijfers voor toetsen uit het schoolexamen worden gegeven in een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Deze cijfers worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de deadline van het inleveren van de cijfers via het leerlingvolgsysteem aan de kandidaat bekend gemaakt. Via de vakdocent/de examensecretaris kan een kandidaat tot uiterlijk twee schoolweken na bekend maken van de uitslag schriftelijk aangeven of het cijfer correct in het leerlingvolgsysteem is verwerkt.
2. De weging van het schoolexamen staat per vak aangegeven in het PTA. Het gewogen gemiddelde van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het gemiddelde wordt aangegeven in het leerlingvolgsysteem.
3. Als in een vak geen centraal examen wordt afgelegd dan is het schoolexamencijfer het eindcijfer voor het schoolexamen. Is dit eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het afgerond volgens de regel, dat de eerste decimaal met één (1) wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding vijf (5) of hoger is. Indien de cijfers achter de komma minder dan 45 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of hoger zijn, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: 5,44 wordt een 5 en 5,45 wordt een 6.

[5] Als de kandidaat een klacht/bezwaar heeft over een maatregel die de rector heeft opgelegd vanwege een onregelmatigheid zoals beschreven in artikel 1.8 dan dient het bezwaar te worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Als de kandidaat een klacht heeft over de gang van zaken bij een schoolexamen of bij het centraal examen dan kan bezwaar tegen het oordeel van de rector over deze klacht uiteindelijk bij de Klachtencommissie van LVO worden ingediend. Het kan dan gaan om gedrag van medewerkers die het examen hebben afgenomen. Voorbeelden zijn gehoest of veel zacht praten door surveillanten of geluiden uit de aanpalende ruimtes.

4. Als in een vak ook centraal examen wordt gedaan, wordt het cijfer van het schoolexamen afgerond op één decimaal. Is het tweede decimaal een cijfer van 1 t/m 4, dan wordt het naar beneden afgerond. Is het tweede decimaal een cijfer van 5 t/m 9 dan wordt het naar boven afgerond.
5. In afwijking van het eerste lid, wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming beoordeeld met <<goed>>, <<voldoende>> of <<onvoldoende>>. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.
6. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met <<goed>>, <<voldoende>> of <<onvoldoende>>. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 6.6 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk

1. Het werk van het schoolexamen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard.
2. De kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk van het schoolexamen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de vakdocent. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen op het gemaakte werk worden gemaakt. Het originele schoolexamenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
3. Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de beoordeling bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan hij een klacht indienen bij de vakdocent tot en met de derde werkdag na inzage van het gemaakte

(digitale) schriftelijk werk. De vakdocent neemt hierover binnen een week een beslissing. De kandidaat kan tegen de beslissing van de vakdocent bezwaar indienen bij de examensecretaris. Het bezwaar wordt schriftelijk, binnen drie werkdagen nadat de beslissing van de vakdocent aan de kandidaat is bekendgemaakt, bij de examensecretaris ingediend. De examensecretaris geeft, na advies van de examencommissie en het besluit van de rector, binnen twee weken het besluit van de rector over het bezwaar door aan de betrokken vakdocent en kandidaat. De kandidaat en de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens, zoals vermeld in artikel 1.8 van dit examenreglement.

4. Nadat de kandidaat getekend heeft voor ontvangst van de cijfers, beoordelingen en overzicht (zie artikel 6.6 lid 3) is geen inzage meer mogelijk. De schoolexamenbeoordelingen kunnen dan niet meer gewijzigd worden.

Artikel 6.7 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. Alle onderdelen en beoordelingen van het schoolexamen worden gepubliceerd via SomToday. Indien een kandidaat van mening is dat er een onjuistheid in SomToday staat, went hij/zij zich direct tot de vakdocent. Komen zij er samen niet naar tevredenheid uit dan gaan zij gezamenlijk naar de teamleider van de afdeling.
2. Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat:
    a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
    b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
    c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
    d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.

3. De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de cijfers, beoordelingen en overzicht.
4. De kandidaat tekent na controle voor ontvangst van de cijfers, beoordelingen en overzicht.

Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden

1. Als een kandidaat als gevolg van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd absent) bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een door de school vastgesteld tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen.
2. Deze inhaalmogelijkheid is in geen geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de kandidaat ter beschikking staat.

Artikel 6.9 Verhindering deelname schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte, buitengewone omstandigheden of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen of het werk tijdig in te leveren, meldt hij bij meerderjarigheid (18 jaar of ouder) of bij minderjarigheid (17 jaar of jonger) zijn ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk tot uiterlijk vóór de start/deadline van het schoolexamenonderdeel aan de receptie van de school. Bij de ziekmelding dient aangegeven te worden dat er sprake is van afwezigheid bij een schoolexamen. De ouder(s), voogd(en), verzorger(s) of meerderjarige kandidaat richt zich in een schriftelijke en overtuigende verklaring tot de rector waarin de reden van zijn afwezigheid wegens ziekte wordt toegelicht en dient deze in bij de desbetreffende teamleider binnen twee schooldagen na afname van het schoolexamen. Bij het ontbreken of tekortschieten van

deze verklaring, zulks ter beoordeling van de rector, kan de rector een maatregel nemen wegens onregelmatigheid.

2. Als een kandidaat om een geldige reden bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een later tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen tijdens de eerstvolgende inhaalmogelijkheid.
3. Afwezigheid/het missen van een deadline zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 van dit examenreglement.
4. Het bepalen of er wel/niet sprake is van een geldige verhindering is ter beoordeling aan de rector.

Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen

1. De kandidaat die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, schrijft zich voor de deadline in via de PTA-coördinator. Aanmelding dient te geschieden na afronding van het schoolexamen. De herkansing zelf vindt plaats in de periode na de laatste toetsperiode.
2. De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.
3. De herkansing vindt plaats op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip.
4. Iedere kandidaat heeft het recht om aan het eind van de SE-periode te herkansen bij twee verschillende vakken met een CE. Per vak is er de mogelijkheid om één schriftelijke toets of digitale toets, niet zijnde een kijk-en-luistertoets, uit het examenjaar te herkansen. Hiervoor maakt de kandidaat een keuze uit de toetsen die volgens het PTA herkansbaar zijn.
5. Als de kandidaat zonder geldige reden verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.

6. Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
7. Als er geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.

Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen zonder centraal examen

Artikel 6.11 A. Herexamen in een vak met alleen een schoolexamen

1. Iedere kandidaat heeft het recht om aan het einde van de SE-periode in één vak dat geen centraal examen kent, een herexamen af te leggen.
2. Het herexamen vervangt het cijfer van één werk of het herexamen vervangt de cijfers van meerdere werken, mits deze meerdere werken samen voor maximaal 25% van het SE-cijfer meetellen. De werken waarin herexamen gedaan wordt, moeten individueel te maken zijn.
3. Indien het eindresultaat van de herkansing beter is dan het gemiddelde van de herkanste toetsen, vervangt dit cijfer het cijfer van het herkanste werk.
4. Aanmelding voor een herexamen gebeurt via de pta-coördinator na afloop van het schoolexamen.
5. Voor het combinatiecijfer gelden de regels zoals hierboven beschreven maar dan voor één van de vakken.
6. Het profielwerkstuk kan niet herkanst worden.
7. Voor het vak lichamelijke opvoeding (vmbo, havo en vwo) en voor het vak culturele en kunstzinnige vorming (vmbo) heeft de kandidaat recht op een herexamen wanneer de kandidaat de kwalificatie “voldoende” of “goed” niet heeft gehaald. Aanmelding voor een herexamen kan alleen plaatsvinden bij de pta-coördinator na afloop van het schoolexamen.

Artikel 6.11 B. Herkansing toetsen voor profielmodulen van de beroepsgerichte programma's

1. Iedere kandidaat kan maximaal één toets herkansen per profielmodule.
2. In het PTA is aangegeven welke toetsen herkanst mogen worden.
3. Aanmelding voor een herkansing gebeurt via de pta-coördinator in overleg met de docent van de betreffende profielmodule. De herkansing vindt plaats na afronding van de profielmodule.
4. Indien het cijfer van de herkansing hoger is dan het cijfer van de oorspronkelijke toets, dan geldt dit hoogste cijfer.
5. Een gemiste herkansing kan niet worden ingehaald.

Artikel 6.11 C. Herkansing keuzevakken van de beroepsgerichte programma's

1. Iedere kandidaat kan maximaal één toets herkansen per keuzevak.
2. In het PTA is aangegeven welke toetsen herkanst mogen worden.
3. Aanmelding voor een herkansing gebeurt via de pta-coördinator in overleg met de docent van het betreffende keuzevak. De herkansing vindt plaats na afronding van het keuzevak.
4. Indien het cijfer van de herkansing hoger is dan het cijfer van de oorspronkelijke toets, dan geldt dit hoogste cijfer.

Artikel 6.11 D. Herexamen maatschappijleer vmbo

1. Naast de herexamens zoals bedoeld in artikel 6.11 A. kan iedere kandidaat één herexamentoets maken voor het vak maatschappijleer die de volledige stof behelst. Het cijfer dat de leerling haalt voor de herkansing vervangt het volledige eindcijfer van maatschappijleer, als het cijfer voor de herkansing hoger ligt dan het volledige eindcijfer.

De school vervangt dus niet het cijfer voor een onderdeel van het PTA, maar het volledige eindcijfer. Er kan dus niet worden gekozen om één of meerdere SE-onderdelen te laten herkansen.

2. Aanmelding voor een herexamen gebeurt via de pta-coördinator na afloop van het schoolexamen.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen maatschappijleer en bij het eerder afgelegde schoolexamen maatschappijleer geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen.

Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten na zakken of bij doublure

Voor kandidaten die in enig leerjaar waarin het PTA wordt afgenomen zakken of doubleren in het eindexamenjaar, gelden de volgende regels:

1. Uitgangspunt is dat de behaalde schoolexamencijfers vervallen voor het jaar waarin wordt gedoubleerd en dat alle schoolexamens van dat jaar opnieuw moeten worden gemaakt.
2. Voor de vakken die met een schoolexamen zijn afgesloten (en waarvoor dus geen centraal examen wordt afgenomen) geldt dat de kandidaat deze niet opnieuw hoeft te doen. Indien de kandidaat zijn resultaat voor een dergelijk vak wil verbeteren, is het hem wel toegestaan om het vak nogmaals te volgen en de schoolexamen(s) opnieuw af te leggen. In dat geval vervalt het eerder behaalde resultaat.
3. De kandidaat die in een leerjaar doubleert, volgt het PTA van het jaar waarin hij bij doubleren terechtkomt. Indien nodig wordt er een individueel PTA in overleg met de examensecretaris voor de kandidaat opgesteld en wel zodanig dat de kandidaat aan alle eindtermen van het geldende PTA voldoet.

4. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken en kan de rector beslissen, met toestemming van de kandidaat, van niet afgesloten vakken een of meerdere schoolexamenresultaten over te nemen.
5. Een gezakte leerling mag de schriftelijke PTA-onderdelen uit voorexamenjaren, waarbij het cijfer lager is dan een 6,0, opnieuw maken. Hierbij vervalt het eerder behaalde cijfer. Dit wordt uiterlijk binnen drie weken na de start van het schooljaar kenbaar gemaakt bij de pta-coördinator.

Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing

1. Het bevoegd gezag van een school kan een kandidaat ontheffing verlenen voor het volgen van vakken zoals beschreven in artikel 3.8, 3.42 en 3.43 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
2. Via de schoolprocedure “individueel PTA”[6] kan een kandidaat aanspraak maken op ontheffing. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
3. Vrijstellingen worden verleend op basis van artikel 2.8 (vwo), 2.14 (havo) en 2.32 (vmbo) van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
4. Bij het eindexamen vwo en het eindexamen havo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:
    a. het vak maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst;
    b. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-

[6] Uit: Protocol schoolexamen Graaf Huyn.

vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;

c. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze havo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer; en
d. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

5. Bij het eindexamen vmbo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:
    a. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken van de theoretische leerweg deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
    b. de extra vakken die op grond van artikel 3.4 lid 4 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg zijn gekozen worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
    c. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Artikel 6.14 Onrechtmatigheden

Indien de schoolexaminering naar het oordeel van de rector en/of de inspectie niet op rechtmatige wijze heeft plaats gevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

Artikel 6.15 Onvoorzien

Indien dit examenreglement niet voorziet, beslist de rector.

Bijlagen

Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen

Regeling toegestane hulpmiddelen vmbo voor de centrale examens vo 2027

Regeling toegestane hulpmiddelen havo en vwo voor de centrale examens vo 2027

Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens 2027 | Examenblad.nl

Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2027

Uitslag eindexamen vwo en havo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo)

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Er wordt voldaan aan de kernvakkenregel: bij de eindcijfers van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
3. De eindcijfers (incl. het combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
   - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is ten minste 6,0, of
   - twee keer een 5 of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is ten minste 6,0
   - geen eindcijfer lager dan 4. Het combinatiecijfer en de individuele eindcijfers tellen ook mee voor deze regel.
4. Het vak lichamelijke opvoeding is afgesloten met 'voldoende' of 'goed'

Nadere toelichting:

- De samenstelling van de vakken van het combinatiecijfer en de berekening van het eindcijfer hiervan staan beschreven in het PTA van het betreffende cohort van de school.
- Als geen eindexamen is afgelegd in het vak wiskunde, moet het schoolexamen rekenen zijn afgelegd. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Uitslag eindexamen vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo)

Theoretische en gemengde leerweg

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger;
3. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
   - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
   - twee keer een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
4. een ‘voldoende’ of ‘goed’ is behaald voor de kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding en profielwerkstuk.

Nadere toelichting:

- Voor de gemengde leerweg is het combinatiecijfer het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak (dan wel het praktijkgerichte vak dat in de plaats van het profielvak is gekozen) en de twee (of naar keuze meer) gevolgde beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het eindcijfer voor het profielvak net zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn. Als er examen is gedaan in drie keuzevakken, dan tellen die drie cijfers elk één keer en het cijfer voor het profielvak drie keer.
- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 zijn behaald.
- Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van alle centraal examencijfers, want voor maatschappijleer wordt geen centraal examen afgelegd.

- De kandidaat moet een loopbaandossier gemaakt hebben volgens het PTA van het betreffende cohort van de school.

Kaderberoepsgeleerde en basisberoepsgeleerde leerweg

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger;
3. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
   - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
   - twee keer een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
4. een ‘voldoende’ of ‘goed’ is behaald voor de kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding.

Nadere toelichting:

- Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg is het combinatiecijfer het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers behaald voor de vier (of naar keuze meer) gevolgde beroepsgerichte keuzevakken.
- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 zijn behaald.
- Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van alle centraal examencijfers, want voor maatschappijleer wordt geen centraal examen afgelegd.
- De kandidaat moet een loopbaandossier gemaakt hebben volgens het PTA van het betreffende cohort van de school.

Bijlage 3 Protocollen

Protocol Verhindering bij een examen

Algemeen

1. De rector ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of de ouders/ verzorgers (indien mogelijk voorafgaand aan de feitelijke verhindering) adequaat is gecommuniceerd over de verhindering.
2. De rector maakt op het proces-verbaal melding van de verhindering.
3. De rector hoort de kandidaat.
4. De rector stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.

Verhindering met geldige reden

5a. De rector informeert de kandidaat over de consequentie (het alsnog afleggen van een examenonderdeel in het volgende tijdvak) van de verhindering.

Verhindering zonder geldige reden

5b. De rector besluit welke maatregel(en) genoemd in artikel 1.8 genomen wordt (worden). De maatregel moet in verhouding zijn tot de onregelmatigheid.

6. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Protocol Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen

1. De rector mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
2. De rector maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
3. De rector zorgt voor opvang van de kandidaat.
4. De rector beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden.
5. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
6. De rector wijst op de beroepsmogelijkheid.

Protocol Ziek of onpasselijk worden tijdens een centraal examen

1. De rector overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de rector tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De rector overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, stuurt de rector per omgaande het examenwerk naar de inspectie en verzoekt om het tijdens de zitting gemaakte werk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
4. De rector maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden / onpasselijk worden.
5. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Protocol Fraude bij een centraal examen

Procedure

1. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijk examen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen wordt dit blad vervolgens ingenomen.
3. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal.
4. Na afloop van het examen wordt de rector van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De rector stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
5. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de rector een beslissing.
6. De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, wordt schriftelijk van de beslissing van de rector in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid.
7. De rector stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

Maatregelen

De sancties die kunnen worden opgelegd nadat fraude is vastgesteld, zijn terug te vinden in artikel 1.8. De hier genoemde maatregelen zijn limitatief. Er kan geen maatregel aan worden toegevoegd.

Protocol Inzage van beoordeeld examenwerk

Inzage geschied op afspraak.

Procedure

De kandidaat dient het verzoek tot inzage tijdig in via examensecretariaat@ghc.nl.

- De rector geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
- De kandidaat dient zelf zorg te dragen voor opgaven, bijlagen en het correctiemodel. Deze zijn te vinden op www.examenblad.nl.
- Het is toegestaan om naast jezelf één persoon mee te nemen (bv. een ouder).
- De rector draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht van een examensecretaris niet zijnde de desbetreffende vakdocent. De eerste corrector is niet aanwezig bij de inzage.
- Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Als de kandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout[7] bij de correctie is gemaakt (het betreft dus geen meningsverschil of interpretatie) wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
2. Op verzoek van de rector kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1e corrector neemt, indien nodig, contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt

[7] Voorbeelden van aanwijsbare fouten zijn:

- Meerkeuze vraag is foutief beoordeeld.
- Een onderdeel (bijvoorbeeld op een andere pagina) is niet meegenomen in de beoordeling.
- Aftrek bij overschrijding maximaal aantal woorden door telfout docent (300 i.p.v. 400 woorden).
- Ander woord gebruikt dan correctiemodel, maar volgens de betekenis in het woordenboek wel correct.
- (Deel-)antwoord goed, maar niet goed geteld.

voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.

4. De beslissing van de rector wordt door de examensecretaris gecommuniceerd met de betrokkenen. Een wijziging in de totaalscore wordt aangepast in de administratie, doorgegeven aan het examenloket en de inspectie. Een nieuw diploma en cijferlijst wordt gemaakt indien nodig.

Protocol aanvullende regels bij het digitale centraal examen BB en KB

Procedure

1. Alle examens BB/KB worden digitaal afgenomen.
2. Kandidaten worden geacht hun eigen hoofdtelefoon mee te nemen.
3. De kladversies moeten aan het einde van het examen ingenomen en vernietigd worden.
4. De kandidaten blijven zitten tot een toezichthouder aangeeft dat zij kunnen opstaan en weggaan. De kandidaten moeten het examenlokaal zo snel mogelijk en in stilte verlaten. Er kunnen nog kandidaten bezig zijn die recht hebben op tijdverlenging.